



# Caso de uso: Actualización Masiva. Cambios de clasificación de los bienes.

---

El caso de uso que describe en detalle este documento es como realizar un cambio de clasificación a un conjunto de bienes de forma masiva a partir de la exportación a una hoja Excel.

Suponemos que por error se han clasificados tres archivadores en la familia 01-Mesas y en concreto en la subfamilia 01-Mesa de Despachos. Se va a realizar una modificación masiva para efectuar el cambio de clasificación a dichos bienes y llevarlos a la clasificación que le corresponde al resto de archivadores. En el ejemplo Familia 03-Armarios de uso general, Subfamilia 05-Archivador.

## Tabla de contenido

1	CONCEPTOS .....	1
2	OBTENER Y EXPORTAR EL CONJUNTO DE BIENES A MODIFICAR.....	1
3	APLICAR LA MODIFICACIÓN MASIVA DE CAMBIO DE CLASIFICACIÓN. ....	3

## 1 Conceptos

El Sistema permite la actualización masiva de familia y/o subfamilia sobre un conjunto de bienes a partir de una plantilla Excel. El objetivo es conseguir la exportación a una plantilla Excel del conjunto de bienes a modificar, obteniéndolos a partir de una consulta paramétrica.

## 2 Obtener y exportar el conjunto de bienes a modificar.

Acuda a la opción de menú, **Gestión de bienes** y aplique los parámetros necesarios para obtener el conjunto de bienes a los que desea cambiar de familia y/o subfamilia de forma masiva.

En el ejemplo planteado buscamos bienes “Archivadores” clasificados de forma errónea. Aplicamos los parámetros como puede verse en la Imagen 1.

- Descripción del bien “Archivador”
- Naturaleza, “2600-Mobiliario”
- Subnaturaleza “01- Mobiliario de Oficina”
- Familia 01- Mesas
- Subfamilia 01-Mesa de Despachos.



Imagen 1. Búsqueda paramétrica de archivadores clasificados por error como mesas de despacho.

Seleccionar el conjunto de bienes obtenidos y pulsar el botón Exportar como muestra la Imagen2.

	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Etiqueta Externa	Nº bienes en grupo	Situación jurídica	Estado	Fecha alta
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20082600-AA-0761-QO	ARCHIVADOR	116852		01 - Bienes patrimoniales	Alta	27/11/2008
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20082600-AA-0775-NO	ARCHIVADOR	116853		01 - Bienes patrimoniales	Alta	27/11/2008
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20082600-AA-0772-VV	ARCHIVADOR	113517		01 - Bienes patrimoniales	Alta	27/11/2008

Imagen 2. Exportación a Excel de un conjunto de bienes previamente seleccionados.

Seleccione, Datos de clasificación, marque la opción incluir cabeceras de cambio de clasificación. Finalmente pulse Exportar como muestra la Imagen3.



Imagen 3. Selección de datos a exportar

Obtendrá una hoja Excel con los datos de clasificación actuales de los bienes seleccionados y dos nuevas columnas dónde añadir los códigos de Familia y/o Subfamilia destino.

Rellene las columnas adecuadamente con los códigos de familia y subfamilia de la nueva clasificación que desea aplicar a dichos bienes, como muestra la Imagen 4.

En el ejemplo Código de Familia **03<sup>1</sup>**-Armarios de uso general, código de Subfamilia **05<sup>2</sup>**-Archivador

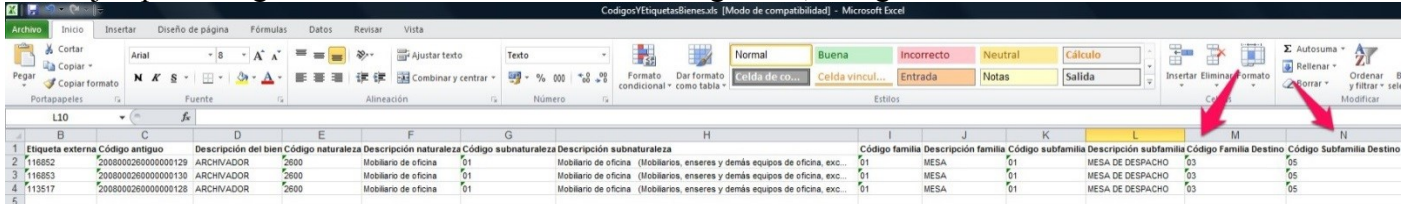


Imagen 4. Excel para actualización masiva cambio de clasificación.

### 3 Aplicar la modificación masiva de cambio de clasificación.

Acuda a la opción de menú Actualizaciones Masivas – Nivel de Clasificación.

Seleccione en el combo tipo de cambio “Mismo Nivel”.

Pulse el botón examinar para proporcionar el fichero Excel con los datos rellenos del apartado anterior, como muestra la Imagen5.

<sup>1</sup>Tenga en cuenta que la familia destino debe existir previamente.

<sup>2</sup>Tenga en cuenta que la subfamilia destino debe existir previamente.

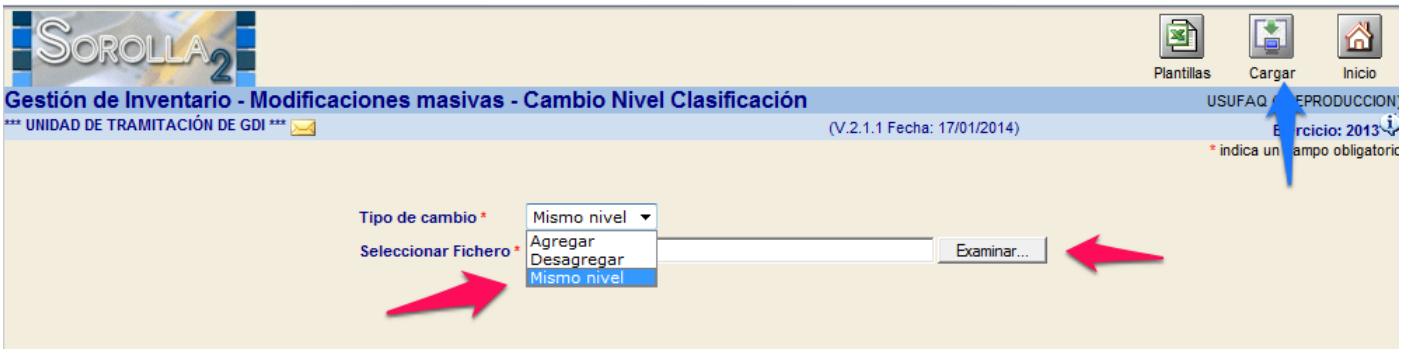


Imagen 5. Ejecución actualización masiva cambio de clasificación.

Obtendrá el siguiente mensaje. Y la correspondiente notificación en su buzón. Imágenes 6 y 7.

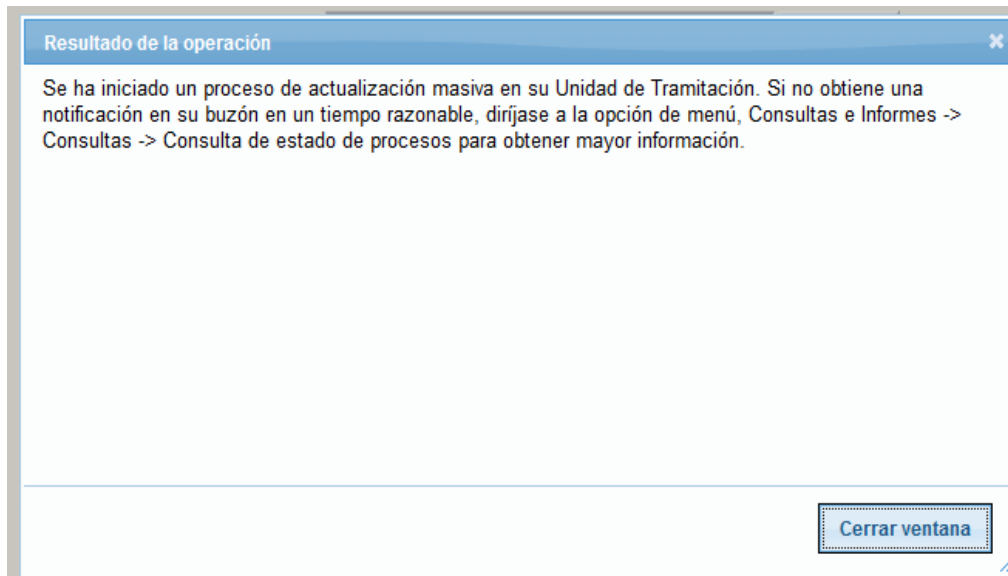


Imagen 6. Mensaje ejecución proceso de actualización masiva.

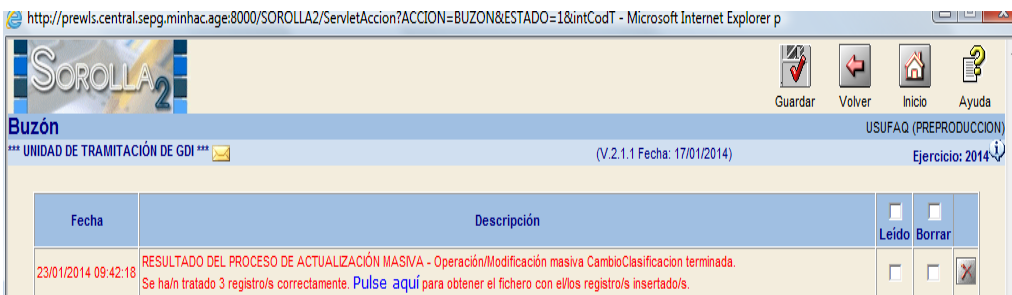


Imagen 7. Notificación ejecución correcta.



Finalmente consulte los bienes, compruebe la nueva clasificación y su histórico con la clasificación antes del cambio efectuado. (Imágenes 8 y 9).

\*\*\* UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI \*\*\* (V.2.1.1 Fecha: 17/01/2014) Ejercicio: 2014 \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor \*\*\* ÓRGANO GESTOR DE GDI \*\*\* Estado Alta  
Unidad tramitadora \*\*\* UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI \*\*\*  
Código del bien 20082600-AA-0761-QO  
Descripción ARCHIVADOR  
Código antiguo SOROLLA 2008000260000000129  
Naturaleza 2600 - Mobiliario de oficina

Generales Ubicación Desglose de valores Costes Descriptivos Seguimiento Seguros Gastos  
Observaciones Imágenes

Descripción del bien \* ARCHIVADOR  
Multiplicidad \* Único  
Naturaleza \* 2600 - Mobiliario de oficina histórico  
Subnaturaleza \* 01 - Mobiliario de oficina (Mobiliarios, enseres y demás equipos de oficina, ex...  
Familia \* 03 - ARMARIOS USO GENERAL  
Subfamilia \* 05 - ARCHIVADOR  
Años de vida útil 20 años según subfamilia  
Fecha de alta en inventario \* 27/11/2008  
Etiqueta externa 116852  
Código unidad responsable Almacen histórico  
Fecha inicio responsabilidad \* 16/12/2008  
Fecha inicio vida útil 27/11/2008 Años de vida útil 20 Fecha fin vida útil 26/11/2028 histórico

Imagen 8. Consulta de bien con histórico de cambio de clasificación.

http://prewls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C

SOROLLA<sub>2</sub> USUFAQ (PREPRODUCCION) Volver  
\*\*\* UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI \*\*\* (V.2.1.1 Fecha: 17/01/2014) Ejercicio: 2014 \* indica un campo obligatorio

ARCHIVADOR

	Naturaleza	Subnaturaleza	Familia	Subfamilia	Fecha cambio
1	2600 - Mobiliario de oficina	01 - Mobiliario de oficina (Mobiliarios, enseres y demás equipos de oficina, exc...	01 - MESA	01 - MESA DE DESPACHO	23/01/2014 09:42:16

Imagen 9. Histórico cambio de clasificación.