



Caso de uso: Modificación de bienes

El caso de uso que describe este documento es la modificación de los datos accesibles de un bien y sus distintas posibilidades.

Contenido

1	CONCEPTOS.....	1
2	MODIFICACIÓN DE DATOS ACCESIBLES DESDE LA FICHA DE UN BIEN.....	1
3	MODIFICACIÓN DE DATOS PARTICULARES SOBRE UN CONJUNTO DE BIENES.....	2
3.1	EJEMPLO DE ACTUALIZACIÓN DE UNO DE LOS DATOS PARTICULARES, LA UBICACIÓN.....	4

1 Conceptos

El sistema permite modificar datos concretos en los bienes para actualizar su información. Existen varias posibilidades que se describen en los distintos apartados de este documento.

- Se consideran datos accesibles de los bienes, los datos que los describen y los asociados que muestran información no contable, estos datos están accesibles a lo largo de la vida de un bien en inventario independientemente de su estado Alta o Baja.
- Los datos de los bienes que hacen referencia a la contabilidad están disponibles para actualizarse siempre que la operación que da de alta el bien o que añade información sobre él no haya sido contabilizada, es decir no se haya capturado y grabado la fecha de contabilidad.
- Los criterios de amortización (fecha de inicio de vida útil y años de vida útil) estarán accesibles mientras no hayan sido utilizados, es decir que el bien no haya entrado en ningún proceso de amortización, o se haya realizado una operación de baja parcial o total sobre él que dote amortización en el momento en que se contabiliza la operación. En caso de que los criterios de amortización hayan sido utilizados podrán modificarse mediante operaciones especiales.

2 Modificación de datos accesibles desde la ficha de un bien.

Para modificar cualquier dato editable de un bien en concreto, acuda a su ficha.

Para ello:

- Seleccione la opción de menú, **Gestión de Bienes → Parámetros de Selección**
- Capture los parámetros o criterios de búsqueda del bien/es y pulse el botón 



- Haga click directamente sobre el código de bien deseado, (en azul, enlace a su ficha), como muestra la Imagen1 en la pantalla de Resultados de la búsqueda.

76 bienes encontrados.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Etiqueta Externa	Nº bienes en grupo	Situación jurídica	Estado	Fecha alta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-0759-VV	INVERSIONES GESTIONADAS POR OTROS ENTES PUBLICOS			18	Alta	01/01/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1075-OI	MESA AUXILIAR	1111111111111111	100	01	Alta	14/06/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1295-OY	MESA AZUL			01	Alta	14/10/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1066-CP	mesa de despacho a-41			01	Alta	10/06/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1075-EW	MESA DE DESPACHO 150X90			01	Alta	13/06/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1289-IP	MESA DE DESPACHO 150X90			01	Alta	01/01/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1289-JC	MESA DE DESPACHO 150X90			01	Alta	01/01/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1295-PB	MESA INFORMATICA A			01	Alta	14/10/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1096-WD	MICROONDAS			01	Alta	16/07/2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1096-WC	MIDROONDAS			01	Alta	16/07/2013

Página 2 de 8

Imagen1. Código de bien con enlace a su ficha.

Una vez que acceda a la ficha del bien, puede realizar modificaciones sobre los datos editables en cada una de las pestañas que componen su ficha. Finalmente pulsar el botón **Grabar**  y se almacenarán los cambios realizados.

3 Modificación de datos particulares sobre un conjunto de bienes

Se consideran datos particulares de los bienes, los que para elementos idénticos pueden ser distintos.

- El conjunto de datos particulares disponibles para su posible actualización son:
 - Etiqueta Externa
 - Núm. Serie
 - Unidad Responsable
 - Fecha inicio responsabilidad
 - Bien donde ubicado
 - Espacio donde ubicado
 - Fecha inicio ubicación
 - Datos de Costes

La modificación de datos particulares permite actuar sobre un conjunto de bienes. El objetivo es realizar la modificación de todos ellos en la misma pantalla sin tener que acceder a la ficha de cada bien como se indica en el apartado anterior.



Para ello:

- Seleccione la opción de menú, **Gestión de Bienes → Parámetros de Selección**
- Capture los parámetros o criterios de búsqueda del bien/en y pulse el botón  .
- Seleccione uno o un conjunto de bienes pulsando en la casilla correspondiente, junto al número de orden, como indican las tres fechas rojas de la Imagen2.



- Una vez realizada su selección, pulse el botón **Modificar** .



Gestión de Bienes - Resultado de la consulta
*** UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI *** (V.2.0.46 Fecha: 31/10/2013) USUFAQ (PREPRODUCCIÓN) Ejercicio: 2013- * indica un campo obligatorio

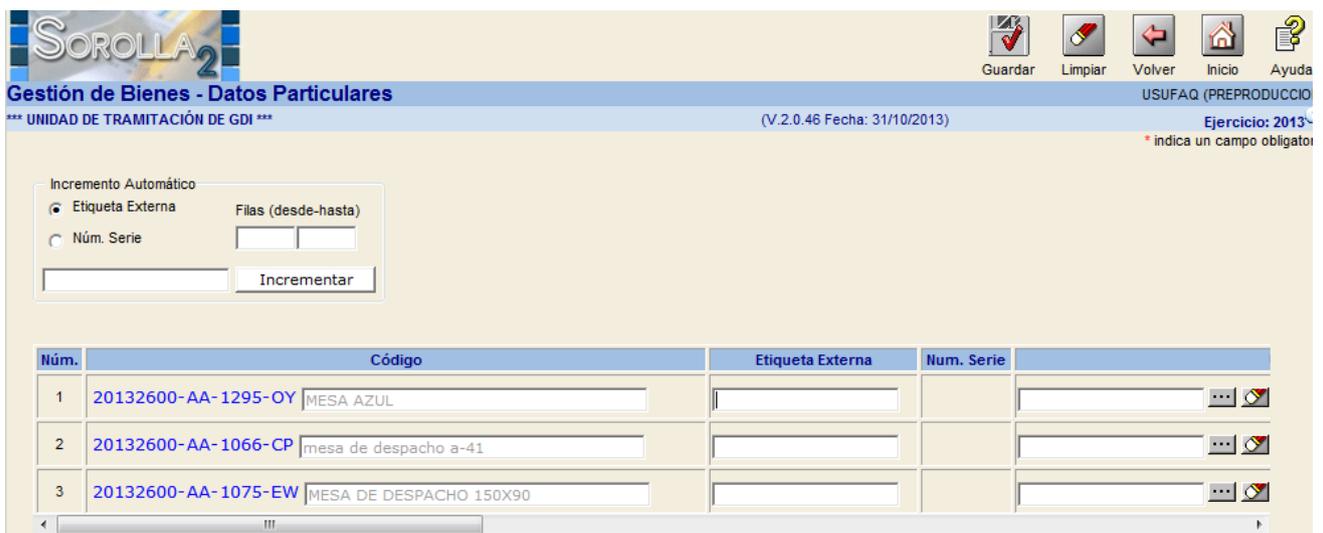
76 bienes encontrados.

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Etiqueta Externa	Nº bienes en grupo	Situación jurídica	Estado	Fecha alta
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-0759-VV	INVERSIONES GESTIONADAS POR OTROS ENTES PUBLICOS			18	Alta	01/01/2013
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1075-OI	MESA AUXILIAR	111111111111111	100	01	Alta	14/06/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	20132600-AA-1295-OY	MESA AZUL			01	Alta	14/10/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	20132600-AA-1066-CP	mesa de despacho a-41			01	Alta	10/06/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	20132600-AA-1075-EW	MESA DE DESPACHO 150X90			01	Alta	13/06/2013
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1289-IP	MESA DE DESPACHO 150X90			01	Alta	01/01/2013
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1289-JC	MESA DE DESPACHO 150X90			01	Alta	01/01/2013
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1295-PB	MESA INFORMATICA A			01	Alta	14/10/2013
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1096-WD	MICROONDAS			01	Alta	16/07/2013
<input type="checkbox"/>	20132600-AA-1096-WC	MIDROONDAS			01	Alta	16/07/2013

Página 2 de 8

Imagen2. Selección de bienes para actualización masiva de datos particulares

- Accede a una pantalla como la que muestra la Imagen3



Gestión de Bienes - Datos Particulares
*** UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI *** (V.2.0.46 Fecha: 31/10/2013) USUFAQ (PREPRODUCCIÓN) Ejercicio: 2013- * indica un campo obligatorio

Incremento Automático
 Etiqueta Externa Filas (desde-hasta)
 Núm. Serie

Núm.	Código	Descripción	Etiqueta Externa	Num. Serie
1	20132600-AA-1295-OY	MESA AZUL		
2	20132600-AA-1066-CP	mesa de despacho a-41		
3	20132600-AA-1075-EW	MESA DE DESPACHO 150X90		

Imagen3. Modificación masiva de datos particulares de bienes



Cuenta con la posibilidad de incrementar de forma automática, tanto la etiqueta externa como el número de serie. Introduzca el primer valor en la casilla que dispone a tal efecto en el panel Incremento Automático. De esta forma evitará capturar ambos valores de uno en uno, en cada uno de los bienes.

Nota: Accederá a esta misma pantalla, cuando realice el alta de **un conjunto de bienes** a través de una operación, e indique esta circunstancia en el panel de Datos Generales, en la casilla Multiplicidad(*), seleccionando **Varios** y añadiendo el número de elemento a dar de alta, según muestra la Imagen 4.

Imagen 4. Alta de un bien por compra.

Una vez introducidos los datos comunes o idénticos del conjunto de elementos a dar de alta en la ficha de



uno de ellos, al pulsar el icono , accede a la captura de los datos particulares de dicho conjunto de bienes que está dando de alta (**Imagen 3 de este mismo apartado**).

3.1 Ejemplo de actualización de uno de los datos particulares, la ubicación.

Para actualizar por ejemplo, la ubicación de un bien, limpie el edificio dónde está actualmente ubicado, y pulse sobre filtro de búsqueda como muestra la Imagen 5.



Fecha inicio responsabilidad	Bien donde ubicado	Espacio donde
15/12/2012	1988ES28-AA-0759-VC ID AGRICULTURA, ALIMENTACION Y MEDIO	A136 DESPACHO
01/01/2012		
14/01/2013	1991ES28-AA-0759-VH ID CONSEJO DE ESTADO	INTERVENTO INTERVENTO

Imagen 5. Limpieza y búsqueda de edificio dónde ubicar.

La siguiente imagen, imagen6, muestra un conjunto de parámetros que permiten incorporar filtros para la búsqueda del Edificio o Inmueble dónde ubicar el bien.

Código del bien

Código antiguo del bien

Descripción

Código unidad responsable

Imagen 6. Paramétrica de búsqueda de Bienes dónde Ubicar.

- Si pulsa directamente el botón **Buscar** sin introducir ningún filtro, obtendrá el conjunto de todos los bienes que definen espacios, en decir todos los Edificios dónde puede ubicar el bien, como muestra la Imagen 7.
- Si introduce algún criterio de parametrización, por ejemplo Unidad Responsable, obtendrá únicamente los edificios o inmuebles que estén asociados a dicha Unidad de Responsabilidad.



Gestión de Bienes - Resultado de la consulta
*** UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI *** (V.2.0.46 Fecha: 31/10/2013) USUFAQ (PREPRODUCCIÓN) Ejercicio: 2013

Código del bien:
 Código antiguo del bien:
 Descripción:
 Código unidad responsable:

17 registros recuperados.

Código	Descripción	Estado	Fecha	Acción
1994ES28-AA-0759-VE	AECID	Alta	31/12/1994	📌
1985ES28-AA-0759-UY	CENTRO DIRECTIVO CASTELLO 117	Alta	01/07/1985	📌
2001ES28-AA-0759-UW	CENTRO DIRECTIVO DE NUÑEZ DE BALBOA 114-116	Alta	01/07/2001	📌
1985ES28-AA-0759-UX	CENTRO DIRECTIVO INFORMATICA PRESUPUESTARIA	Alta	01/01/1985	📌
1985ES28-AA-0759-UV	CENTRO DIRECTIVO MARIA DE MOLINA 50	Alta	01/07/1985	📌
1988ES28-AA-0759-VC	ID AGRICULTURA, ALIMENTACION Y MEDIO AMBIENTE	Alta	31/12/1988	📌
1993ES28-AA-0759-VD	ID ASUNTOS EXTERIORES	Alta	31/12/1993	📌
1991ES28-AA-0759-VH	ID CONSEJO DE ESTADO	Alta	24/10/1991	📌
2008ES28-AA-0759-VI	ID CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES	Alta	31/12/2008	📌
1990ES28-AA-0759-VB	ID FOMENTO	Alta	31/12/1990	📌
1990ES28-AA-0759-VK	ID IRMC	Alta	31/12/1990	📌

Imagen 7. Selección de Edificio donde ubicar

En ambos casos, una vez seleccionado el Edificio, pulsando sobre la chincheta de la derecha como muestra la imagen anterior (imagen7), en la siguiente pantalla, imagen 8, se ofrece el conjunto de espacios definidos en dicho edificio, dónde puede ubicar el bien. Realice su selección pinchando igualmente sobre la chincheta en el espacio deseado como muestra la imagen8.

Gestión de tablas - Búsqueda Espacio
** UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI *** (V.2.0.46 Fecha: 31/10/2013) USUFAQ (PREPRODUCCIÓN) Ejercicio: 2013

Código:
 Descripción:

3 registros recuperados.

Bien que define espacios	Código espacio	Descripción espacio	Estado	Acción
1988ES28-AA-0759-VC	A132	DESPACHO INTERVENTOR DELEGADO	Alta	📌
1988ES28-AA-0759-VC	A136	DESPACHO INTERVENTOR DELEGADO	Alta	📌
1988ES28-AA-0759-VC	A222	INTERVENTOR ADJUNTO	Alta	📌

Imagen 8. Selección de Espacio dónde ubicar.