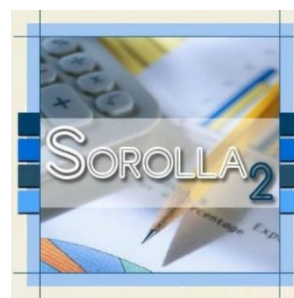


Ficha Informativa

Documentos Expedientes



IGAE
INTERVENCIÓN GENERAL DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO



CONTROL DE VERSIONES

Versión	Apartado	Descripción	Fecha	Elaborado	Revisado
1.0		Generación del documento	09/12/2024	AYESA	
1.1	Todos	Versión ampliada de la ficha básica.	10/01/2025	AYESA	

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
<i>Ficha de Documentación de los Documentos del expediente</i>	<i>4</i>
<i>1. Recurso.....</i>	<i>4</i>
<i>2. URLs.....</i>	<i>4</i>
<i>3. Parámetros Entrada/Salida.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Validaciones (Alto Nivel)</i>	<i>8</i>

1. INTRODUCCIÓN

Definición de las operaciones permitidas para la gestión de los documentos asociados a un expediente.

Ficha de Documentación de los Documentos del expediente

1. Recurso

Descripción:

Permite crear y consultar los documentos asociados a un expediente.

Para la operación de alta se tendrán en cuenta los datos mínimos obligatorios. Además, se da la posibilidad de crear estructuras de carpetas e incorporar documentos de forma masiva mediante ficheros comprimidos.

Se permite la consulta de los documentos de los expedientes y la consulta de un documento no contable de un expediente mediante su identificador universal único.

2. URLs

- **Crear Documentos (Create):**
 - POST /api/v1/expedientes/{id}/documentos
- **Leer Documentos por ID (Read by ID):**
 - GET /api/v1/expedientes/{id-expediente}/documentos/{id-documento}
- **Leer Documentos (Read):**
 - GET /api/v1/expedientes/{id}/documentos

(*) Tanto las operaciones como la nomenclatura de las URIs podrán sufrir variaciones a medida que el análisis avance.

3. Parámetros Entrada/Salida

Crear Documentos (Create):

- POST /api/v1/expedientes/{id}/documentos
- **Entrada:**
 - **Path Param:**
 - id: Identificador universal único del expediente.
 - **Body Request:**

NOMBRE	TIPO	VALOR	OBLIGATORIO
organoGestor	UUID	Órgano Gestor en el que estará registrado el documento que se	S

		pretende asociar al expediente. El órgano gestor introducido debe estar dentro de la lista de órganos gestores permitidos para el usuario.	
unidadTramitadora	UUID	Unidad tramitadora en la que estará registrada el documento que se pretende asociar al expediente. La unidad tramitadora introducida debe pertenecer al órgano gestor informado y debe estar dentro de la lista de unidades tramitadoras permitidas para el usuario.	S
tipo	Number	Tipo en Sorolla2 del documento asociado al expediente.	N
subtipoDocumento	Number (2,0)	Subtipo en Sorolla2 del documento asociado al expediente.	N
documentoBase64	Byte[]	Documento en base64 que se pretende asociar al expediente. Obligatorio si no están informados los campos numeroSGIFE y localizadorSGIFE.	N
numeroSGIFE	Number	Número del documento que se pretende asociar al expediente en SGIFE. Obligatorio si no está informado el campo documentoBase64.	N
localizadorSGIFE	Texto (32)	Localizador del documento que se pretende asociar al expediente en SGIFE. Obligatorio si no está informado el campo documentoBase64.	N
nombre	Texto (300)	Nombre del documento que se pretende asociar al expediente. Obligatorio indicar la extensión del fichero: .pdf, .docx, etc. Se permiten documentos comprimidos (.ZIP o .7Z).	S
descripcion	Texto (255)	Descripción del documento que se pretende asociar al expediente.	N
tipoDocumentoExpediente	Texto (3)	Tipo del documento que se pretende asociar al expediente.	N

tramiteElectronico	Boolean	Indica si el documento asociado al expediente tiene tramitación electrónica.	N
carpeta	Texto (255)	Carpeta en la que se ubicará el documento que se pretende asociar al expediente.	N

La solicitud de entrada *DocumentosExpedientesRequestPOST* en formato .json se puede consultar en la carpeta [JSON](#) correspondiente.

- **Salida:**

RESPUESTA ÉXITO	VALOR
200	Listado de documentos asociados al expediente.

La salida del alta *DocumentosExpedientesResponsePOST* en formato .json se puede consultar en la carpeta [JSON](#) correspondiente.

NOMBRE	TIPO	VALOR
id	UUID	Identificador universal único del documento asociado al expediente.
fechaAlta	Date	Fecha de alta del documento asociado al expediente.
organoGestor	UUID	Órgano Gestor en el que estará registrado el documento asociado al expediente.
unidadTramitadora	UUID	Unidad tramitadora en la que estará registrada el documento asociado al expediente.
tipo	Number	Tipo en Sorolla2 del documento asociado al expediente.
subtipoDocumento	Number (2,0)	Subtipo en Sorolla2 del documento asociado al expediente.
numeroIdentificadorDocumento	Number	Identificador del documento en Sorolla2.
numeroSGIFE	Number	Número del documento asociado al expediente en SGIFE.
localizadorSGIFE	Texto (32)	Localizador del documento asociado al expediente en SGIFE.
nombre	Texto (300)	Nombre del documento asociado al expediente.
descripcion	Texto (255)	Descripción del documento asociado al expediente.
tipoDocumentoExpediente	Texto (3)	Tipo del documento asociado al expediente.
tramiteElectronico	Boolean	Indica si el documento asociado al expediente tiene tramitación electrónica.
carpeta	Texto (255)	Carpeta en la que se ubicará el documento asociado al expediente.

Leer Documentos por ID (Read by ID):

- GET /api/v1/expedientes/{id-expediente}/documentos/{id-documento}
- **Entrada:**
 - **Path Param:**
 - id-expediente: Identificador universal único del expediente.
 - id-documento: Identificador universal único del documento no contable.
- **Salida:**

RESPUESTA ÉXITO	VALOR
200	Documento no contable asociado al expediente consultado.

La salida de la consulta *DocumentoExpedientesResponseGET* en formato .json se puede consultar en la carpeta [JSON](#) correspondiente. Contendrá la misma información que la respuesta de la asociación del documento y adicionalmente los siguientes campos:

NOMBRE	TIPO	VALOR
fechaModificacion	Date	Fecha de última modificación del documento asociado al expediente.
ejercicio	Texto (4)	Ejercicio presupuestario del expediente al que se ha asociado el documento.
pendienteRecibir	Boolean	Indica si el documento asociado al expediente está pendiente de recibir.
baja	Boolean	Indica si el documento asociado al expediente está dado de baja.
notificaAnulado	Boolean	Indica si el documento asociado al expediente está anulado.
documentoBase64	Byte[]	Documento en base64 asociado al expediente.
versionActiva	UUID	Versión activa del documento añadido al expediente.
versiones	[UUID]	Listado de identificadores universales únicos de versiones del documento asociado al expediente.

Leer Documentos (Read):

- GET /api/v1/expedientes/{id}/documentos
- **Entrada:**
 - **Path Param:**
 - id: Identificador universal único del expediente.
 - **Paginación:**
 - page (opcional): Número de página.
 - size (opcional): Número de registros por página.

- sort (opcional): Listado de campos y su ordenación (ASC por defecto).
- **Salida:**

RESPUESTA ÉXITO	VALOR
200	Listado de documentos asociados al expediente consultado.

La salida de la consulta *DocumentosExpedientesResponseGET* en formato .json se puede consultar en la carpeta [JSON](#) correspondiente. Contendrá la misma información que la consulta por ID en formato listado. El campo documentoBase64 solo se recuperará para la consulta de documentos por identificador.

Cuando no se pueda completar con éxito alguna de las operaciones debido a errores de validación, a errores propios del sistema o a cualquier otro error, se producirá la siguiente salida:

RESPUESTA ERROR	VALOR
status	Código HTTP de la respuesta de error.
errorCode	Código del error correspondiente.
message	Descripción del mensaje de error devuelto por la operación.
errors[]	Listado de descripciones de error devueltos por el sistema.

La salida errónea *ErrorResponse* en formato .json se puede consultar en la carpeta [JSON](#) correspondiente.

4. Validaciones (Alto Nivel)

Validación	Código HTTP
El documento se ha asociado al expediente correctamente.	200
La consulta de documentos del expediente se ha realizado con éxito.	200
El órgano gestor es obligatorio.	400
El órgano gestor no coincide con el órgano gestor del expediente.	400
El órgano gestor no está permitido para el usuario.	400
La unidad tramitadora es obligatoria.	400
La unidad tramitadora no coincide con la unidad tramitadora del expediente.	400
La unidad tramitadora no está permitida para el usuario.	400
El tipo de documento debe ser 3 - Documentos de expedientes.	400
El nombre del documento es obligatorio y debe incluir la extensión.	400
La extensión del fichero no es correcta.	400
El nombre del documento no puede tener más de 255 caracteres.	400
El formato del documento informado no está permitido.	400

El archivo comprimido no contiene documentos.	400
El archivo comprimido no puede estar contenido dentro de un directorio.	400
La extensión de los archivos comprimidos debe ser 7Z o ZIP.	400
El nombre del archivo comprimido no puede superar los 100 caracteres.	400
El nombre del archivo comprimido no puede contener caracteres extraños.	400
La descripción del documento no puede tener más de 255 caracteres.	400
Las etiquetas tienen un máximo de 300 caracteres.	400
Si se informa el campo documentoBase64 no se pueden informar los campos SGIFE.	400
Si se informan los campos SGIFE no se puede informar el campo documentoBase64.	400
La fecha de inicio de tramitación del expediente debe estar informada.	400
El identificador único universal del expediente es obligatorio.	400
El identificador único universal del documento es obligatorio.	400
El formato del identificador único universal del expediente no es correcto.	400
El formato del identificador único universal del documento no es correcto.	400
El formato del número de páginas indicado no es válido.	400
El formato del número de registros no es válido.	400
La ordenación indicada no es válida.	400
El expediente no se ha encontrado.	404
El documento no contable no se ha encontrado.	404
Error inesperado. Contacte con el administrador.	500
El método no está implementado.	501
Error de sistema al acceder a SGIFE.	503