

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA DIVISIÓN DE APLICACIONES DE CONTABILIDAD Y CONTROL

DocelWeb

Firma en movilidad con DocelWeb

Tabla de contenido

1	INTE	RODUCCIÓN	3
2	REQ	UISITOS Y ACTUACIONES PREVIAS	3
	2.1	Ser usuario de DocelWeb	3
	2.2	Disponer de un dispositivo móvil con sistema operativo (S.O.) Android o iOS.	3
	2.3	Realizar la configuración del dispositivo	4
3	CON	IFIGURACIÓN EN DISPOSITIVOS CON S.O. ANDROID	4
	3.1	Instalación de Certificado	4
	3.2	Instalación de la app Cliente @firma en el dispositivo móvil.	4
	3.3	Acceso a DocelWeb	5
	3.4	Prueba de firma en movilidad	7
	3.5	Firma en movilidad	11
4	CON	IFIGURACIÓN EN DISPOSITIVOS CON S.O. IOS	16
	4.1	Instalación de Certificado	16
	4.2	Instalación de la app Cliente @firma en el dispositivo móvil.	22
	4.3	Configuración del navegador Safari	27

4.4	Acceso a DocelWeb.	29
4.5	Prueba de firma en movilidad.	31
4.6	Firma en movilidad.	38

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
13/01/2019	Primera revisión.

1 Introducción

DocelWeb surge en 2008 con vocación de centralizar y facilitar a sus usuarios la firma electrónica, y actualmente constituye uno de los portafirmas de referencia en el ámbito de la Administración General del Estado. En este contexto, es cada vez es más habitual el uso de dispositivos móviles (tablets, smartphones, etc.) en el puesto de trabajo, por lo que se han realizado diversas actuaciones para permitir el acceso y la firma a través de este tipo de dispositivos, indistintamente del lugar donde se encuentre el firmante. Estas actuaciones se han organizado bajo el paraguas de una estrategia de diseño web responsive, frente a la opción alternativa de llevar a cabo el desarrollo una app a medida. Esto tiene numerosas ventajas, como por ejemplo la facilidad de manejo para sus usuarios, que no deben aprender a utilizar una nueva aplicación.

En el proceso de mejora continua de DocelWeb queda no obstante camino por recorrer, teniendo en cuenta que esta es una novedad recientemente incorporada.

2 Requisitos y actuaciones previas

Para poder llevar a cabo la firma electrónica en movilidad desde DocelWeb, actualmente es necesario cumplir los requisitos que se detallan a continuación.

2.1 Ser usuario de DocelWeb.

Para solicitar el acceso a la aplicación, es necesario seguir los pasos indicados en la siguiente web del Portal de la Administración Presupuestaria (<u>Solicitud de acceso</u>).

Nota: Desde el 1 de marzo de 2019 no es necesario contar con una preautorización.

2.2 Disponer de un dispositivo móvil con sistema operativo (S.O.) Android o iOS.

Actualmente la firma en movilidad está disponible para dispositivos con el sistema operativo Android (por ej., Samsung) y sistema operativo iOS (iPads o iPhones).

<u>Nota:</u> Para el correcto funcionamiento de DocelWeb en dispositivos móviles es necesario que exista comunicación con la url de los servicios intermedios de storage/retrieve (<u>https://webpub4.igae.hacienda.gob.es</u>), usando estos servidores a efectos de autenticación un certificado de la FNMT, se ha detectado que algunas versiones anteriores a la versión 8 de Android y anterior a la versión 12 de iOS no incorporan el certificado raíz de la FNMT como certificado de confianza en los dispositivos móviles.

2.3 Realizar la configuración del dispositivo.

Dependiendo del tipo de dispositivo que posea tendrá que seguir el paso 3 (<u>configuración en dispositivos con</u> <u>S.O. Android</u>) o el paso 4 (<u>configuración en dispositivos con S.O. iOS</u>)

3 Configuración en dispositivos con S.O. Android

3.1 Instalación de Certificado.

Para instalar un certificado electrónico válido en su dispositivo móvil con sistema operativo Android debe seguir los siguientes pasos:

- Obtenga un certificado software válido a efectos de firma. Para la obtención del certificado, puede recurrir por ejemplo a la FNMT <u>https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica</u>
- Envíe el certificado al dispositivo móvil. Para ello tendrá que copiar al dispositivo móvil el fichero de su certificado (extensión *.p12 o *pfx.). Está copia se puede realizar mediante cable USB.
- Una vez en el dispositivo móvil, instale el certificado en el almacén de certificados.
 - Por ejemplo, en un dispositivo Samsung Galaxy A3 los pasos a seguir serían los siguientes:
 - Ir al menú ajuste → seguridad → Instalar certificados desde tarjeta SD.
 - Seleccionar el directorio donde se copió previamente el certificado.
 - En caso de utilizar un certificado descargado desde la FNMT pueden encontrar de utilidad la lectura de las preguntas frecuentes sobre instalación del certificado en Android. <u>https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/android-mac</u>

<u>Nota</u>: Si tiene dudas respecto a cómo obtener un certificado válido e instalarlo en sus dispositivos móviles, consulte con sus servicios de informática. Si estos lo consideran oportuno, pueden contactarnos a través del buzón de la aplicación <u>portafirmas@igae.hacienda.gob.es</u>

3.2 Instalación de la app Cliente @firma en el dispositivo móvil.

Para instalar la app Cliente @firma, siga los siguientes pasos en su dispositivo móvil:

• Abra la "Tienda de Play Store"



Ilustración 1. Icono de la app "Tienda de Play Store"

• Una vez dentro busque la app móvil "Cliente @firma móvil" y proceda a instalarla:



Ilustración 2. Captura de pantalla de la app "Cliente móvil @firma" desde la "Tienda de Play Store"

• Compruebe que la instalación se ha realizado correctamente, verificando que dispone del icono de acceso a la misma.



Ilustración 3. Icono de la app "Cliente móvil @firma"

3.3 Acceso a DocelWeb

El acceso a DocelWeb desde dispositivos móviles es similar al caso en que se accede desde el escritorio. Concretamente, deberá seguir los siguientes pasos:

• Acceda al <u>PAP</u> y pulse sobre el panel "Acceso a los sistemas de Información".



Ilustración 4. Captura de pantalla del acceso mediante el PAP

<u>Nota</u>: Recomendamos guardar el acceso directo a la página del PAP en el escritorio. Para ello en el navegador vaya a la parte superior derecha (icono con 3 puntos), pulse en esa opción y le aparecerá un menú desplegable, busque la titulada "Añadir a la pantalla de inicio", pulse en ella y ya tendrá un icono creado en su escritorio del dispositivo móvil.

• Pulse sobre el botón "Acceso con Certificado electrónico".

⊾ G	eneral de la Administración del Estado
	Acceso de usuarios
	Usuario
	Contraseña
	Acceder con contraseña
	Acceso con Certificado electrónico
	Relación de certificados admitidos
	Acceso con Cl@ve
	Solicitar confirmación por SMS
	El horario de servicio mínimo para el acceso a los sistemas de información de la Secretaría de Estado de Presumuestos y Gastos es de 8 a 22 h. de lunes a

Ilustración 5. Acceso con Certificado electrónico

<u>Nota</u>: También tiene opción de acceder con usuario/contraseña, si bien esta opción será más lenta, al tener que introducir a mano sus credenciales, en caso de disponer ya de un certificado válido a efectos de firma.

• Seleccione el certificado.



Ilustración 6. Selección del certificado

• Una vez en el escritorio de aplicaciones, seleccione DocelWeb.



Ilustración 7. Escritorio de aplicaciones e icono correspondiente a DocelWeb.

3.4 Prueba de firma en movilidad

En el primer acceso a la aplicación, se recomienda comprobar que en efecto puede realizarse la firma electrónica desde el dispositivo. Para ello, siga los siguientes pasos:

• Acceda a la opción "Comprobar firma".

A	e	· 12	10:13
🔒 ebpub2.ig	gae.hacienda.gob.es	2	:
Menú Inicio			≡
	Buzón de entrada		
	Buzón de salida		
	Enviar sugerencia		
IGAE Informática	Presupuestaria	Acer	ca de
\triangleleft	0		

Ilustración 8. Pantalla principal DocelWeb.



Ilustración 9. Opción comprobar firma.

• Pulse sobre el botón "Seleccionar certificado".

Ilustración 10. Pantalla de comprobar firma.

• Seleccione el certificado con el que tiene intención de firmar documentos.



Ilustración 11. Selección del certificado.

Nota: Si una vez hecha la selección el navegador se minimiza, vuelva a abrirlo.

• Compruebe que el resultado de la validación del certificado. Si este es correcto se mostrará un recuadro verde con el siguiente aspecto:

▲ ■ ● ⁶ 1 10:14							
ebpub2.igae.hacienda.gob.es 2							
Comprobación funcionamiento de firma electrónica 🛛 😑							
CLIENTE DE FIRMA: 🔺 Asegúrese tener instalado Autofirm							
SISTEMA OPERATIVO: Linux							
NAVEGADOR: Chrome							
Seleccionar certificado							
Certificado válido							
Prueba de firma							
La configuración de su equipo requiere tener instalada (https://play.googla.com/store/apps/details?id=es.gob.afir							
IGAE Informática Presupuestaria							
< 0 □							

Ilustración 12. Certificado válido.

<u>Nota</u>: Si esta validación no se pasara, entonces deberá revisar el certificado empleado con sus servicios de informática. Para ello puede realizar una segunda validación a través de aplicaciones como VALIDe, disponible en la siguiente url: <u>https://valide.redsara.es/valide/</u>

• Pulse sobre el botón "Prueba de firma".

▲ 🖬 🕒 🗳 🛔 10:14							
ebpub2.igae.hacienda.gob.es 2							
Comprobación funcionamiento de firma electrónica							
CLIENTE DE FIRMA: 🔺 Asegúrese tener instalado Autofirm							
SISTEMA OPERATIVO: Linux							
NAVEGADOR: Chrome							
Seleccionar certificado							
Certificado válido 5641204d414e5a414							
Prueba de firma							
La configuración de su equipo requiere tener instalada (https://play.google.com/store/epps/details?ld=es.gob.afir							
IGAE Informática Presupuestaria							
⊲ O □							

Ilustración 13. Pantalla selección prueba de firma.

• Seleccione el certificado con el que tiene intención de firmar documentos.



Ilustración 14. Seleccionar certificado.

Nota: Si una vez hecha la selección el navegador se minimiza, vuelva a abrirlo.

• Compruebe el resultado de la prueba de firma. Si este es correcto se mostrará un recuadro verde con el siguiente aspecto:

A 🖬 🗢 🛀 🖬 10:15
ebpub2.igae.hacienda.gob.es 2
CLIENTE DE FIRMA: 🔺 Asegúrese tener instalado Autofirm
SISTEMA OPERATIVO: Linux
NAVEGADOR: Chrome
Seleccionar certificado
Certificado válldo 2.5.4.4=#0c0e455354455641204d414e5a414
Prueba de firma
La configuración de su equipo requiere tener instalada (https://play.google.com/store/apps/details?id=es.gob.afir
PRUEBA DE FIRMA CORRECTA La prueba de firma ha sido ejecutada con éxito. La configuración de su PC permite firmar documentos en la aplicación.
⊲ O □

• Ilustración 15. Pantalla prueba de firma correcta.

<u>Nota</u>: Si la prueba de firma no resultara satisfactoria, contacte con sus servicios de informática para verificar que se cumplen los requisitos de firma. Si estos lo consideran oportuno, pueden contactarnos a través del buzón de la aplicación <u>portafirmas@igae.hacienda.gob.es</u>

3.5 Firma en movilidad

Una vez se accede a DocelWeb, por defecto se carga la pantalla de inicio, cuyo aspecto variará dependiendo del tamaño de la pantalla del dispositivo con que se acceda:



Ilustración 16. Pantalla de inicio de DocelWeb desde un teléfono móvil

Desde esta pantalla, se ofrecen las siguientes opciones al usuario:

• Menú de navegación:



Ilustración 17. Icono del menú de navegación.

- Está disponible en todas las pantallas.
- Permite saltar directamente entre las siguientes opciones:
 - Buzón de entrada
 - Buzón de salida
 - Mi perfil

- Comprobar firma
- Ayuda
- Buzón de entrada
- Buzón de salida

• Envío de sugerencias

Todas estas opciones están igualmente disponibles cuando se accede desde escritorio, y pueden consultarse en la Ayuda de la aplicación.

A continuación se detallan los pasos correspondientes a un caso de uso sencillo de acceso al buzón de entrada y firma de una solicitud pendiente:

• Pulsar sobre la opción "Buzón de entrada". Una vez dentro podrá ver todas las solicitudes pendientes de firma. El aspecto del buzón de entrada es el siguiente:



Ilustración 18. Pantalla del buzón de entrada.

• Para acceder a la solicitud y trabajar con ella tendrá que pulsar en el icono de la parte derecha con forma de flecha hacia abajo.



Ilustración 19. Pantalla de visualización de la solicitud.

- Desde esta pantalla tendrá tres opciones principales, que se detallan a continuación: 1) Visualizar el documento o documentos que componen la solicitud; 2) Firmar la solicitud (se firmarán únicamente aquellos documentos que requieran firma); 3) Enviar la solicitud a otro usuario de DocelWeb.
- Para visualizar un documento es necesario pulsar sobre el nombre del documento en cuestión. A continuación, se descargará a nuestro dispositivo móvil un documento tipo PDF que será la copia imprimible del mismo (figurando en la parte izquierda una banda lateral con un código electrónico que nos permitirá comprobar la autenticidad del documento)

<u>Nota</u>: Este comportamiento de la aplicación difiere respecto al escenario en que se accede desde un PC, ya que en ese otro caso se abre el visor de documentos, con el margen de firma y el contenido original.

• Para firmar la solicitud se debe pulsar en el botón firmar.

A 		• 4	11:04
://webpub2.iga	e.hacie	nda.gob.es	2:
Buzón de entrada	-		=
	D	ocumento2019	^
Alta: 03/07/2019 Modificación: 03/07/2	019	Documento para firmar.pdf	
Límite: - Observaciones remiter	te: -		
Observaciones al remit - Notas personales: -	ente:		
Notas envío: -		🖍 Firma	ir 🖪 Enviar
	Ejecu	taDocumentos.pdf	~
	Ejecu	taDocumentos.pdf	~
2	Ejecuta	Documentos2 (1).pdf	~
	Ejecut	aDocumentos2.pdf	~
2	Docum	ento2019 - copia.pdf	~
D.	Docum	ento2019 - copia.pdf	~
	2 0	locumentos .zip	*
	Docum	ento2019 - copia.pdf	~
\triangleleft	(

Ilustración 20. Pantalla conteniendo la solicitud.

 A continuación se carga la pantalla de firma, en la cual se puede firmar el documento pulsando el botón "He leído los documentos que se van a firmar y firmo". Alternativamente, existe la opción de modificar previamente la información de firma (con un comportamiento similar a cuando se accede desde un PC).

A =	🗢 🏰 📕 11:04				
://webpub2.igae.hacienda.gob.es 2					
Firma	≡				
Datos de firma					
Certificado cacheado	CN=DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO				
Devolución Automática	Sí				
Documentos:	Documento para firmar.pdf				
Modifi	car información de firma				
He leido los do	cumentos que se van a firmar y FIRMO				
\bigtriangledown	0				

Ilustración 21. Pantalla de firma.

• Si se pulsa el botón "He leído los documentos que se van a firmar y firmo", se solicitará el certificado a emplear para firmar la solicitud.

	e 42	9:39
	Seleccionar certificado	
l	La aplicación Chrome ha solicitado un certificado. Al seleccionar un certificado, la aplicación podrá usar esta identidad con los servidores ahora y en el futuro. La aplicación ha identificada da servidor que solicita el certificado como webpub2 igae hacienda gobo es 443, pero debes permitir que la aplicación acceda al certificado si confías en ella.	
I		0
I		0
I	DENEGAR PERMI	
	⊲ O □	anac 2

Ilustración 22. Selección del certificado de firma.

• Una vez seleccionado el certificado y pulsado el botón "Permitir", comenzará el proceso de firma asíncrona de la solicitud. Cuando finalice en la parte izquierda del documento a firmar aparecerá un icono de aprobación como se muestra en la siguiente pantalla:



Ilustración 23. Pantalla mostrando documento firmado.

4 Configuración en dispositivos con S.O. iOS.

4.1 Instalación de Certificado.

Existen varios procedimientos para instalar un certificado electrónico válido en su dispositivo móvil con sistema operativo iOS, a continuación se va a detallar uno de ellos, para ello debe seguir los siguientes pasos.

- Obtenga un certificado software válido a efectos de firma. Para la obtención del certificado, puede recurrir por ejemplo a la FNMT https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica.
- Envíese una copia del certificado electrónico (extensión *.p12 o *pfx.). al correo electrónico que tiene configurado en la aplicación oficial Mail de su Ipad o Iphone.
- Abra la aplicación, visualice el mensaje con el certificado, y pulse en el botón descargar.



Ilustración 24. Pantalla mostrando icono de Mail en iOS.



Ilustración 25. Pantalla mostrando mensaje con el certificado.

• Después de pulsar en descargar le aparecerá la siguiente pantalla indicando que revise el perfil en la app ajustes si quiere instalarlo, pulse en cerrar.



Ilustración 26. Pantalla mostrando mensaje de perfil descargado.

• Se desplazará al menú de ajustes, para ello es necesario ir al menú principal y pulsar en el botón de ajustes



Ilustración 27. Pantalla mostrando botón de ajustes.

• Una vez en la pantalla de ajustes, en la parte izquierda de la pantalla busque la opción "General", pulse en ella y a continuación en la parte derecha de la pantalla busque la opción "Perfil", pulse en ella para acceder al perfil del certificado.

Ajustes	General
Modo Avión	Información >
Wi-Fi AndroidAP	Actualización de software
Bluetooth No conectado	
Datos móviles No	AirDrop
	AirPlay y Handoff >
Notificaciones	
Sonidos	Almacenamiento del iPad >
No molestar	Actualización en segundo plano
Tiempo de uso	
	Fecha y hora >
General	Teclado >
Centro de control	Tipos de letra >
Pantalla y brillo	Idioma y región >
Pantalla de inicio y el Dock	Diccionario >
Accesibilidad	
Fondo de pantalla	Perfil
Siri y Buscar	VPN Sin conexión >
Touch ID y código	
Batería	Marco jurídico y normativo >
Privacidad	
	Restablecer >
iTunes Store y App Store	Apagar
Wallet v Apple Pav	

Ilustración 28. Pantalla mostrando menú general, perfil.

• Pulse en la opción "Certificado de identidad"

Aiustos	Conoral	Dorfil	
Modo Avión	Contorer	- or n	
Wi-Fi AndroidAP	PEREL DESCARD	0.044	
Bluetooth No conectado	Certifi	cado de identidad	>
Datos móviles No			
Notificaciones			
📢 Sonidos			
S No molestar			
Tiempo de uso			
🚱 General			
Centro de control			
M Pantalla y brillo			
Pantalla de inicio y el Dock			
Accesibilidad			
Fondo de pantalla			
Siri y Buscar			
🗿 Touch ID y código			
Batería			
🕑 Privacidad			
A iTunes Store y App Store			
Mellet v Angle Day			

Ilustración 29. Pantalla mostrando Certificado de identidad.

• Después de realizar el paso anterior, la siguiente acción es pulsar en la esquina superior derecha en la opción "Instalar".

1 Lunes 30 de diciembre		🗢 32 % 🔳
Ajustes	Cancelar Instalar perfil	Instalar
Modo Avión		
Wi-Fi AndroidAP	6	
Bluetooth No conectado	Certificado de identidad	
Datos móviles No	Firmado por Sin firma	
	Contiene Certificado	
Notificaciones	Más detalles	>
0 Senidos		
No molestar		
Tiempo de uso		
Centro de control		
A Pantalla y brillo		
Pantalla de inicio y el Dock		
Accesibilidad		
Fondo de pantalla		
🔋 Siri y Buscar		
Touch ID y código		
Batería		
Privacidad		
-		
Tunes Store y App Store		
Wallet v Apple Pav		

Ilustración 30. Pantalla mostrando la opción de Instalar.

• Nos pedirá la contraseña de nuestro dispositivo, introdúzcala.



Ilustración 31. Pantalla pidiendo contraseña del dispositivo.

• A continuación verá la firma del certificado que va a instalar (si está firmado por una entidad certificadora reconocida), si no está firmado se mostrará el texto "el perfil no está firmado", pulse en la parte superior derecha "Instalar" para continuar con la instalación del certificado.

Ajustes	Cancelar	Aviso	Instalar
> Modo Avión			
🗢 Wi-Fi Android AP	PERFIL SIN FIRMAR		
Bluetooth No conectado	El perfil no está fir	mado.	
Datos móviles No			
Notificaciones			
👀 Sanidos			
No molestar			
Tiempo de uso			
-			
🚱 General			
Centro de control			
M Pantalla y brillo			
Pantalla de inicio y el Dock			
Accesibilidad			
🛞 Fondo de pantalla			
🔕 Siri y Buscar			
🔯 Touch ID y código			
Batería			
Privacidad			
iTunes Store y App Store			
Wallet v Apple Rev			

Ilustración 32. Pantalla mostrando opción de Instalar.

• Nos mostrará la opción de instalar perfil, pulse en el botón Instalar:

12:52	Lunes 30 de diciembre	Sectors and			\$\$ 32 % I
	Ajustes	Cancel	ar	Aviso	Instalar
≁	Modo Avión				
?	Wi-Fi AndroidAP	PERFIL S	IN FIRMAR		
*	Bluetooth No conectado	ciperin	io esta filmado.		
014	Datos móviles No				
C	Notificaciones				
40	Sonidos				
C	No molestar				
Ξ	Tiempo de uso				
Ø	General	Instalar	perfil		
8	Centro de control Can	celar	Instalar		
٨A	Pantalla y brillo			-	
	Pantalla de inicio y el Dock				
٢	Accesibilidad				
-	Fondo de pantalla				
	Siri y Buscar				
8	Touch ID y código				
	Batería				
	Privacidad				
A	iTunes Store y App Store				
	Wallet v Annie Pav				

Ilustración 33. Pantalla mostrando opción de Instalar.

• Se requerirá que introduzca la contraseña que tiene el certificado, introdúzcala y pulse en la parte superior derecha en el botón de "siguiente".

Alizaber		Ownerships	Ou a transmitter	et
Ajustes		Cancelar	Contrasena	Siguiente
Modo Avion	9	INTRODUCS THE	ONTRASEÑA DARA EL CERTIFICAT	00
Wi-Fi A	ndroidAP	*CERTIFICADO DE	IDENTIDAD"	
Bluetooth No c	onectado			
Datos móviles	No	Requerido par el p	erfil "Certificado de identiciad"	
Notificaciones				
Sanidos				
No molestar				
Tiempo de uso				
General				
Centro de control				
Pantalla u brillo				
Pantana y offici				
Pantalla de inicio y el D	оск			
Accesibilided				
Fondo de pantalla				
Siri y Buscar				
Touch ID y código				
Batería				
Privacidad				
iTunes Store y Ann Sto	re			

Ilustración 34. Pantalla pidiendo contraseña certificado.

• El certificado se habrá instalado correctamente y únicamente tendrá que pulsar en el botón "OK" para finalizar el proceso.

12:52 Lunes 50 de diciembre Ajustes	♦ 31 % ■ ♦ 21 % ■ OK
Modo Avián WI-FI AndroidAP	Certificado de identidad
Bluetooth No conectado Image: Construction of the second of the se	Firmado por Sin firma Continen Certificado Más detalles >
Notificaciones Sonidos No molestar Tiempo de uso	
General Centro de control	
Pantalla y brillo Pantalla de inicio y el Dock Accesibilidad	
 Fondo de pantalla Siri y Buscar Touch ID y código 	
Eatería	

Ilustración 35. Pantalla mostrando el fin de la instalación del certificado.

<u>Nota</u>: Si tiene dudas respecto a cómo obtener un certificado válido e instalarlo en sus dispositivos móviles, consulte con sus servicios de informática. Si estos lo consideran oportuno, pueden contactarnos a través del buzón de la aplicación <u>portafirmas@igae.hacienda.gob.es</u>

4.2 Instalación de la app Cliente @firma en el dispositivo móvil.

Para instalar la app Cliente @firma, siga los siguientes pasos en su dispositivo móvil:

• Abra la aplicación "App Store":



Ilustración 36. Icono de la aplicación App Store.

• Una vez dentro busque la app móvil "Cliente @firma móvil" y proceda a instalarla:

suscar				
	Cliente @firn	na movil		
	Ministerio de Hacie	enda y Adminis	straciones F	Publicas
	ABRIR			Ċ
	11222222	N 9116	4.	
	1,4 жныны 93 valoraciones	Estilo de vida	Eclad	
Novedades			Vers	iones previas
Ahora se pueden elegir ce	ertificados desde la app de A	rchivos del dispo	sitivo.	hace 1 mes
 Añadido soporte a firma N 	IONE y NONEtri		más	Versión 1.5
Previsualizar				
		_		
Client (Cient 🗐	- 9	lient 😑	tore an
Protection in contract, pro capital The second sec				in the second
The Construction of a second s				
And a standard a second standard standard standards	Not Part Brown			
	C			
JL 5 1	1.00		i ana	
] Ofrece la app para iPhone.	\sim			
El Cliente @firma Móvil para	a Apple iOS permite la realiza	ación de firma	Malster	a da Madaa
dispositivo, en las páginas ¹	Web compatibles con el Clie	nte @firma. mi	B Desarroll	idor
Valoraciones y res	eñas			Ver todo
а <u>а</u>	•:			
	*	111		

Ilustración 37. Pantalla aplicación cliente @firma en la App Store.

• A continuación vaya a la aplicación "Mail" usada en su dispositivo, ábrala y acceda al mensaje donde se envió el certificado, después descárguelo a la carpeta "Descargas".

Entrada	¥	T	
ChM C Para: ap	CertificadolGAE-pruebas-desarro Intercambio de información personal (PI ple ige	koset2)	lunes
cert			
-	ancelar El item se guardará en "Descargas" en En	Guardar Guardar	
	CertificadoIGAE-pruebas-desarro	ollo-2017-2020	
] En mi iPad	~	
	Acrobat	>	
-	Descargas	~	
	Firefox	>	
-			
-			
			6

Ilustración 38.Pantalla descarga del certificado en la carpeta del cliente de @firma.

• Una vez descargado el certificado en la carpeta "Descargas" proceda a abrir la aplicación cliente @firma pulsando en el correspondiente icono que tendrá en su dispositivo:



Ilustración 39. Icono del cliente @firma.

• Dentro de la aplicación desplácese al menú Gestión de Certificados (parte inferior de la aplicación) del cliente de @firma.



Después pulse en el icono "+" que aparece en la parte superior derecha.



٠

Ilustración 41. Registrar el certificado en el cliente de @firma.

 Proceda a añadir el certificado pulsando primero en el apartado "Añadir más certificados desde App Files" y seleccionando el certificado que ha descargado en la carpeta "Descargas" (Ilustración 42) para posteriormente registrarlo.

Cancelar	Certificados Disponibles	
	Client Continued out of the set to depositive. Por favor selecciona el contificado que quieras megistrar.	
	Añadir más certificados desde Files App	
	En mi iPad Cancelar	
	Q Buscar	
	Acrobat Cliente	
	2 items @firma 3 items 0 items	
	Firefox 3 items	
	Recientes Explorar	

Ilustración 42. Acceso a la carpeta que contiene el certificado.

• Certificado correctamente añadido al cliente de @firma. Pulse en Aceptar.



Ilustración 43. Certificado añadido correctamente.

 Ahora solo nos queda registrar el certificado, para ello pulse en el nombre del certificado (Ilustración 44) introduzca su contraseña y pulse en "Registrar" (Ilustración 45).



Ilustración 44. Selección del certificado a registrar.

Registrar Certificado	27.5
GAE-pruebas-desarrollo-2017-2020.	pfx
traseña para el registrar el certificado seleccion:	ado.
	Registrar Certificado GAE-pruebas-desarrollo-2017-2020, Iraseña para el registrar el certificado seleccion:

Ilustración 45. Introducir contraseña y pulsar en el botón registrar.

 Si se ha registrado correctamente el certificado nos mostrará la siguiente pantalla, pulse en el botón OK. Si lo desea puede eliminar la copia del mismo que se descargó a la carpeta "Descargas".



Ilustración 46. Certificado registrado correctamente.

4.3 Configuración del navegador Safari.

En algunos dispositivos móviles con sistema operativo iOS, principalmente en iPad, se ha detectado que el navegador Safari por defecto viene en modo escritorio, para poder hacer uso de DocelWeb será necesario desactivar esta opción, para ello tendrá que realizar las siguientes acciones:

• Diríjase al menú ajustes, para ello pulse en el icono de ajustes:



Ilustración 47. Icono de Ajustes.

• En la pantalla de ajustes tendrá primero que buscar la opción de Safari en la parte izquierda y pulsar en su icono, a continuación, en la parte derecha tendrá que buscar la opción "Sitio web en versión de escritorio" y pulsar en esa opción.



Ilustración 48. Acceso a sitio web en versión de escritorio.

• Acceda a la opción de sitio web en versión escritorio y desactive la opción, quedando de la siguiente forma:

12:41	Lunes 30 de diciembre			🗢 34 % 🔳 🔿
	Ajustes	Safari	Sitio web en versión de escritorio	
:	Recordatorios	SITIO W	EB EN VERSIÓN DE ESCRITORIO EN	
•	Notas de Voz	Todos	los sitios web	
	Mensajes			
	FaceTime			
8	Mapas			
	Medidas			
0	Safari			
~	Bolsa			
5	Atajos			
1	Música			
#tv	TV			
٠	Fotos			
	Cámara			
	Libros			
P	Podcasts			
-	Game Center			
_				
스	Acrobat			
⊜	Cliente @firma			
۲	Firefox			
0	HttpWatch Basic			

Ilustración 49. Sitio web en versión escritorio.

4.4 Acceso a DocelWeb.

El acceso a DocelWeb desde dispositivos móviles es similar al caso en que se accede desde el escritorio. Concretamente, deberá seguir los siguientes pasos:

• Acceda al <u>PAP</u> y pulse sobre el panel "Acceso a los Sistemas de Información".



Ilustración 50. Acceso a los Sistemas de Información.

<u>Nota</u>: Recomendamos guardar el acceso directo a la página del PAP en el escritorio. Para ello en el navegador vaya a la parte superior derecha, y pulse en el icono que tiene una flecha indicando la dirección hacia arriba, pulse en ella y le aparecerá un menú en el que tendrá que seleccionar "Añadir a pantalla de inicio".

• Pulse en "acceso con certificado electrónico", en la pantalla se mostrará el certificado disponible, pulse en continuar.

	SEPG	Ad	ministración Presupues
TWE GERMAN DEIMORIAN	SECRETAMA DE EVIDOU CE		
pel incidencies. Control de acosta	s Gestión permisos	acceso Requerment	na firma alantrònica
Acceso a los sist	emas de ir	nformación	
Sistemas de Información con Con Intervención General de la Administr	trol de Acceso de la ación dal Estado	Secretaria de Estado	de Presupuestos y Gestas y de la
Entorno de Pruebas y Formación			
	Acceso d	le usuarios	Acceso mediante DNI electrónico e certificado electrónico reconocido
			un con Carllonda
			electrónico
	"webpub2pyf	.igae.hacienda.	/
14160610011001	gob.es" r certificad	equiere un o de cliente	sa con Cigive
	Use el certificad	to "DESCRIPCION	r confirmación por
	IGal conectarte	a este sitio web.	
El horario de servició minimo para -	Concelar	Continues	aria de Estado de Presupoestos y
Gastos y de la /GAE es de 8 e 22 h. horario de sendoio sera de 8 e 24 h	Gancelar	Continuar	sas alactrónico (DocalWab), cuyo
Información sobre protección de d Los delos paraceles fectiliados me	afos personales dante «/ formulario de s	aplicitus' senier trebecker p	sor la División IV de Esplodación de la
Oficite de informátice Preupavota información y servicios proporcion	tia con la fittalidad de ados por la Administr	la gestión de autoriza ación Presupsystaria, i	ciones de ecceso a los atdemas de Podrá ajevos: aos derechos asée el
protección de detos.	o eccedor a isonizan	s à vuira, ra sonsible de	to see a manage assess store
	c l@v e	dni 🗄	
Ûtr	na actualización de est	a página: 02/01/2020 1	1.52:33
Presentación Guia técr	ice Accesibilited	Aviso legal Código i	le identificación de la SEPG
	THE REAL PROPERTY AND INCOME.	AND DO TO THE OWNER.	

<u>Nota</u>: También tiene opción de acceder con usuario/contraseña, si bien esta opción será más lenta, al tener que introducir a mano sus credenciales, en caso de disponer ya de un certificado válido a efectos de firma.

• Se mostrarán las aplicaciones a las que tiene acceso, pulse en el icono de DocelWeb.



• Ilustración 52. Icono de acceso a DocelWeb.

4.5 Prueba de firma en movilidad.

En el primer acceso a la aplicación, se recomienda comprobar que en efecto puede realizarse la firma electrónica desde el dispositivo. Para ello, siga los siguientes pasos:

• Acceda a la opción "Comprobar firma". Icono parte superior derecha de la pantalla de inicio de DocelWeb.



• Ilustración 53. Acceso al menú de DocelWeb.

< > 🌐 🗚 🕯 webpub2.igae.hacienda.gob.es 🖒 📋 +	Ð
Sistemas de Escritorio Externo de la Secretaria de Estado d 0 webpub2.igae.hacienda.gob.es/DOCEL-WEB/aplica	cion
Menú Inicio	
	×
>> Bandeja de entrada	
K Bandeja de salida	
▲ Mi perfil	
Comprobar firma	
Ayuda	

- Ilustración 54. Menú Comprobar firma.
- Pulse sobre el botón "Seleccionar certificado".



Ilustración 55. Seleccionar certificado.

• Permita abrir el cliente de @firma pulsando en el botón abrir.

S1 L	Lunes 30	de diciem	bre							\$	96 % H
<		ш	AА	webpub2	pyf.igae.h	acienda.gob.e	s	Ç	Û	+	0
istem	ias de Es	critorio Ex	terno de la	Secretaría de Esta	odo d O	webpub2pyf.iga	e hadier	nda.gob.e	s/DOCE	L-WEB/a	plicac.
omp											=
с	LIENTI	E DE FIR	:MA: 🔺 .	Asegúrese tei	ner instala	do Autofirma					
s	ISTEM	A OPER	ATIVO:								
N	AVEG/	ADOR: S	afari								
C	Selec	cionar c	ertificado) Invocando	cliente @	firma					
	http://	ītunes.a	pple.com	ves/app/client	e-firma-me	ovil/id6274100	01				
AE	Inform	ática Pre	¿Abrir	∙en "Cliente ⊚	9firma"?	Cancelar	A	brir]		

Ilustración 56. Cliente @firma.

• Seleccione el certificado que va a usar pulsando en el nombre del mismo.

	🗢 36 % 🔟
<u>Client</u>	
Deade esta pentella puede attadr nuevos cuelificados con los que procesar sus firmas, o elimitar los certificados instaládos en el dispositivo deltarefo la fila havaía la tagalerida.	
DESCRIPCION ENTORNO PRUEBAS IGAE- ENTIDAD - CIF	>

Ilustración 57. Pantalla de selección de certificado.

• Se mostrará la pantalla indicando el certificado seleccionado, pulse en el botón enviar.

Safari 12:32 Lunes 30 de diciembre		© 36 % M
Clie	nt 😑	
Se ha seleccionado el sig	uiente certificado del almad	cén:
DESCRIPCION ENTORNO	PRUEBAS	ENTIDAD I
Se va a utilizar este certificado para real Pulse el siguiente bot	izar el procedimiento de en ón para iniciar el proceso.	wo de certificado.
	Enviar	
		_

Ilustración 58. Pantalla indicando el certificado seleccionado. Botón enviar.

• Si el certificado se ha seleccionado correctamente se mostrará el mensaje certificado seleccionado correctamente, pulse en cerrar.



Ilustración 59. Pantalla Certificado correcto.

• Vuelva a DocelWeb pulsando en el texto "Safari" en la parte superior izquierda de la pantalla.



Ilustración 60. Volver a DocelWeb pulsando en la parte superior izquierda.

• Compruebe que el resultado de la validación del certificado es correcto, si es así, la pantalla se mostrará en verde y podrá continuar con la prueba pulsando en el botón prueba de firma.

-				A unhavi	h-Theorem Laws	e heelende	anh an			B	¥ 36 5
		щ	AA	 webpu 	b2pyt.iga	e.nacienda	i.gob.es	0	5		- 4
m	as de Est	critorio Ex	terno de l	a Secretaria de B	Estado d	webpub	2pyt.igae.t	haolenda.g	job.es/D	OCEL-W	EB/aplica
npr	robació	in funcio	namien	to de firma ele	ectrónica						1
сι	LIENTE	DE FIR	:MA: 🔺	Asegúrese	tener ins	talado Auto	ofirma				
SI	STEMA	A OPER	ATIVO:								
N/	AVEGA	DOR: S	afari								
0											
C	Selecc	cionar c	ertificad	10							
	Cartific	év oheo	lido								
1	CN=DE	ESCRIP	CION E	NTORNO		PRUER	AS	- ENTID	AD IC.		
									AD IG/	AE- CIF	
			97=#	0c0f5641544		38323	546,2	2.5.4.1	AD 107	AE- CIF	3630
	GENEI Prueb: La con descar	RAL a de firr figurac rgárselc	97=#	0c0f5641544 u equipo req iguiente dire	DEL E quiere ten cción htt	38323 STADO,L=I rer instalad p://itunes.a	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.t ,C=ES ia móvil n/es/app	para p	oder fi	3630 rmar. S a-movi
	GENEI Prueb: La con descar	RAL a de firr figurac rgárselc	97=# ión de s	u equipo rec	DEL E guiere ten cción htt	38323 STADO,L=I rer instalad p://itunes.a	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4. ,C=ES a móvil n/es/app	para p	oder fi	3630: rmar. S
	GENEI Prueb: La con descar	RAL a de firr rgárselo atica Pre	97=#	ocof564154	DEL E quiere ten	38323 STADO,L=I er instalad p://itunes.a	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4. C=ES Ia móvil n/es/app	para p p/clien	oder fi	3630: rmar. S s-movi
() ()	GENEI Prueba La con descar	RAL a de firr figurac rgárselc	97=# ión de s de la s	ocof564154 u equipo rec iguiente dire	DEL E quiere ten cción htt	38323 STADO,L=I er instalad p://itunes.a	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.(.C=ES na mövil n/es/app	para p p/clien	oder fi	3630: rmar. S a-movi
	GENEI Prueba La con descar	RAL a de firr afigurac rgárselc itica Pre	97=#	u equipo req iguiente dire	DEL E quiere ten cción htt	38323 STADO,L=/	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.† .C=ES na móvil n/es/app	para p p/clien	oder fi	3630: rmar. S a-movi
	GENEI Prueb: La con descar	RAL a de firr figurac rgárselc	97=#	ocof564154	DEL E quiere ten cción htt	38323 STADO,L=/	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.t ,C=ES na mövil n/es/app	para p p/clien	oder fi	3630 mar. S a-movi
	GENEI Prueb: La con descar	RAL a de firr figurac gárselc	97=#	aria	DEL E	38323 STADO,L=I	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.t ,C=ES n/es/app	para p p/clien	oder fi	3630: rmar. S s-movi
	GENEI Prueb La con descar	RAL a de firr figurac rgárselc	97=# ión de s o de la s	aria	DEL E	38323 STADO,L=I	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.t ,C=ES ma móvil n/es/app	para p p/clien	voder fi	3630: rmar. S 3-movi
	GENEI Prueb: La con descar	RAL a de firr gárselc	97=#	ocof5641544	DEL E	38323 STADO,L=I er instalad p://itunes.a	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.t ,C=ES ma mövil n/es/app	para p p/clien	voder fi	3630: mar. £
	GENEI Prueb: La con descar	RAL ifigurac rgirselc	97=#	ocof5641544	DEL E	38323 STADO,L=I ter instalad p://itunes.a	346,3 MADRID, a @Firm pple.cor	2.5.4.t .C=ES na mövil n/es/app	para p	voder fi	3630: rmar. £ 3-movi
	GENEI Prueb La con descar	RAL a de firr figurac gárselc	97=#	aria	DEL E	38323 STADO,L=I	346,3 MADRID, a @Firm	a mévil nleslapp	para p	oder fi	3630: rmar. £
	GENEI Prueb La con descar	RAL a de firr figurac gárselc	97=#	aría	DEL E	38323 STADO,L=I	346,3 MADRID	2.5.4.t .C=ES	para p	oder fi	3630: rmar. £
	GENEI Prueb: La con	RAL	97=#	aria	DEL E	38323 STADO,L=I er instalad p://itunes.a	346,3 MADRID	2.5.4.t .C=ES	para p p/clien	oder fi	3630: mar. £

Ilustración 61. Botón de prueba de firma.

<u>Nota</u>: Si esta validación no se pasara, entonces deberá revisar el certificado empleado con sus servicios de informática. Para ello puede realizar una segunda validación a través de aplicaciones como VALIDe, disponible en la siguiente url: <u>https://valide.redsara.es/valide/</u>

• Pulse en abrir en "Cliente @firma".

12:33 Lunes 30 de diciembre 🗇 36 % 🔳
< > 🛄 🗚 🕯 webpub2pyf.igae.hacienda.gob.es 🖒 🖞 + 🗋
Sistemas de Escritorio Externo de la Secretaría de Estado d 💿 webpub2py1.igae.hacienda.gob.es/DOCEL-WEB/aplicac
Comprobación funcionamiento de firma electrónica
CLIENTE DE FIRMA: A Asequírese tener instalado Autofirma
NAVEGAUOK: Salan
(Seleccionar certificado)
Certificado válido CN-DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE- ENTIDAD IGAE- CIF S2828016F2.5.4.97=00:016641544552205322822830313646.2.5.4.5=113095332383236303 GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO.L=MADRID,C>ES
Prueba de firma
La configurac descargàrsele Abrir en "Cliente @firma"? Cancelar Abrir
IGAE Informática Presupuestaria

Ilustración 62. Abrir en "Cliente @firma".

• Seleccione el certificado en la aplicación "Cliente @firma" pulsando en el nombre del mismo.



Ilustración 63. Selección de certificado.

• Pulse en el botón firma electrónica para proceder a realizar la prueba de firma.



Ilustración 64. Botón firma electrónica.

• Si la firma es correcta aparecerá la siguiente pantalla indicando que se ha completado el proceso de firma. Pulse en el botón de cerrar.



Ilustración 65. Firma realizada correctamente.

• Vuelva a DocelWeb, pulsando en el texto "Safari" en la parte superior izquierda de la pantalla.



Ilustración 66. Pulsar en parte superior izquierda, texto "Safari".

• Compruebe el resultado de la prueba de firma. Si este es correcto se mostrará un recuadro verde con el siguiente aspecto:

< istemas omprol		ш	- 0								-
istemas omproi			~~	webpub	2pyf.igae	e.hacienda.got).es	C	Ċ	+	0
omprol	de Escri	torio Ext	erno de la S	ecretaría de Es	tado d	webpub2pyf.i	gae.hacie	nda.gob.e	s/DOCEI	-WEB/a	plicac
	bación	funcio	namiento	de firma elec	trónica						≡
CLI	ENTE I	DE FIR	MA: 🔺 A	segúrese te	ener insta	alado Autofirm	a				
SIS	TEMA	OPERA	TIVO:								
NAV	/EGAD	OR: St	afari								
S	eleccio	onar ce	rtificado								
с	ertifica	ido vál	ido								
c	N=DES	SCRIPC	ION ENT	ORNO		PRUEBAS	• EN	ITIDAD	IGAE-		303
G	ENER/	AL DE	LA ADMI	NISTRACIO	N DEL ES	TADO,L=MAD	RID,C=I	s			
P	rueba	de firm	a)								
di	a confi escarg	guraci árselo	on de su de la sig	equipo requ uiente direc	ción http	er instalada @l ://itunes.apple	.com/es	ovil par Japp/cli	a pode ente-fi	r firma rma-m	ır. S ovil
PR	UEBA	DE FIF	MA COF	RECTA							
La doi	prueba cument	tos en la	na ha side a aplicaci	ejecutada c ón.	on éxito.	La configuració	n de su	PC pern	nite firm	1ar	
GAE In	formáti	ca Pres	upuestar	ia							

Ilustración 67. Prueba de firma correcta

<u>Nota</u>: Si la prueba de firma no resultara satisfactoria, contacte con sus servicios de informática para verificar que se cumplen los requisitos de firma. Si estos lo consideran oportuno, pueden contactarnos a través del buzón de la aplicación <u>portafirmas@igae.hacienda.gob.es</u>

4.6 Firma en movilidad.

Una vez se accede a DocelWeb, por defecto se carga la pantalla de inicio, cuyo aspecto variará dependiendo del tamaño de la pantalla del dispositivo con que se acceda:



Ilustración 68. Pantalla de inicio de DocelWeb accediendo desde un iPad Pro.

Desde esta pantalla, se ofrecen las siguientes opciones al usuario:

• Menú de navegación:



Ilustración 69. Icono del menú de navegación (parte superior derecha).

- Está disponible en todas las pantallas.
- Permite saltar directamente entre las siguientes opciones:
 - Buzón de entrada
 - Buzón de salida
 - Mi perfil
 - Comprobar firma
 - Ayuda
- Buzón de entrada
- Buzón de salida
- Envío de sugerencias

Todas estas opciones están igualmente disponibles cuando se accede desde escritorio, y pueden consultarse en la Ayuda de la aplicación.

A continuación se detallan los pasos correspondientes a un caso de uso sencillo de acceso al buzón de entrada

y firma de una solicitud pendiente:

• Pulsar sobre la opción "Buzón de entrada". Una vez dentro podrá ver todas las solicitudes pendientes de firma. El aspecto del buzón de entrada es el siguiente:

13:33 Jaeves 2 de enero		🗢 No se está cargando 💽
K > 🛄 🗚 🕯	webpub2pyf.igae.hacienda.gob.es	0 + 0
Sistemas de Escritorio Externo de la Sec	cretaria de Estado d 💿 webpub2pyt.igae.hacienda.g	ob.es/DOCEL-WEB/aplicac
Buzón de entrada		=
Ð	1 - copia (6).pdf	Ý
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	PDF SIN FIRMA.pdf	~
	1 - copia (5).pdf	~
	1 - copia (6).pdf	~
	Documento de Bienvenida.pdf	~
	1 - copia (29) - copia.zip	~
	zip.zip	~
	1 - copia (29) - copia.zip	~
1 2 2 4 5 9	C ULTIMA	
2 3 4 5 8	G OLIMA	

Ilustración 70. Pantalla del buzón de entrada.

• Para acceder a la solicitud y trabajar con ella tendrá que pulsar en el icono de la parte derecha con forma de flecha hacia abajo.

34 Jueves 2 de enero	*	No se está cargando 🔳
< > 🛄 🗚 🔒 webp	ub2pyf.igae.hacienda.gob.es 💍 💍	Ó + Ô
istemas de Escritorio Externo de la Secretaria de	Estado d O webpub2pyt.igae.hacienda.gob.e	s/DOCEL-WEB/aplicac
uzón de entrada		≡
	1 - copia (6).pdf	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
D	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	1 - copia (5).zip	~
	PDF SIN FIRMA.pdf	^
Alta: 18/12/2019	PDF SIN FIRMA.pdf	
Modificación: 18/12/2019		
Limite: -		
Observaciones remitente: -		
Observaciones al remitente: -		
Notas personalas: -		
Notas personales, -		
Notas envio: -		
		🕈 Firmar 🚿 Enviar
۵	PDF SIN FIRMA.pdf	~
	PDF SIN FIRMA.pdf	~
	PDF SIN FIRMA.pdf	~
2	1 - copia (5).pdf	~

Ilustración 71. Pantalla de visualización de la solicitud.

- Desde esta pantalla tendrá tres opciones principales, que se detallan a continuación: 1) Visualizar el documento o documentos que componen la solicitud; 2) Firmar la solicitud (se firmarán únicamente aquellos documentos que requieran firma); 3) Enviar la solicitud a otro usuario de DocelWeb.
- Para visualizar un documento es necesario pulsar sobre el nombre del documento en cuestión. A continuación, se descargará a nuestro dispositivo móvil un documento tipo PDF que será la copia imprimible del mismo (figurando en la parte izquierda una banda lateral con un código electrónico que nos permitirá comprobar la autenticidad del documento)

<u>Nota</u>: Este comportamiento de la aplicación difiere respecto al escenario en que se accede desde un PC, ya que en ese otro caso se abre el visor de documentos, con el margen de firma y el contenido original.

• Para firmar la solicitud se debe pulsar en el botón firmar.



Ilustración 72. Pantalla conteniendo la solicitud.

 A continuación se carga la pantalla de firma, en la cual se puede firmar el documento pulsando el botón "He leído los documentos que se van a firmar y firmo". Alternativamente, existe la opción de modificar previamente la información de firma (con un comportamiento similar a cuando se accede desde un PC).

13:34	Junes	2 de m	nerp						4	P No se e	tá carga	(Indo III)
<		C	n	٨A		webpub2pyf.ig	ae.hacienda.g	ob.es	C	۵	+	0
Sisten	nas de l	Escritor	rio Ex	terno de l	a Secre	rtaria de Estado d	© webpub2py	Ligae hadien	ida.gob.	es/DOCE	•WEB/a	slicac
Firma	•											≡
Dat	os de	firma										
c	ertific	ado c	ach	eado		CN=DESCRIP IGAE- ENTIDA	CION ENTORN D CIF	D DESARF	ROLLC	PRUE	BAS	
D	evolu	ción /	Auto	mática		Si						
D	ocum	entos				PDF SIN FI	RMA.pdf					
						Modificar inform	ación de firma					
				Hel	leido I	os documentos i	que se van a fir	nar y FIRM	10			
			1									

Ilustración 73. Pantalla de firma.

• Si se pulsa el botón "He leído los documentos que se van a firmar y firmo", se solicitará abrir el cliente de @firma, pulse en abrir.

13:34 Jueves 2 de enero	No se está cargando I
< > [] »	A 🔒 webpub2pyf.igae.hacienda.gob.es 💍 🖞 🕂 🕞
Sistemas de Escritorio Externo	o de la Secretaria de Estado d Ø webpub2py1.igae.hacienda.gob.es/DOCEL-WEB/aplicad
Firma	
	BOD ENVOR CERERE
Debido a	PUR FAVUR ESPERE
Decommittee	Brede an Print par
	Ha tallin the December of the set view of Person's (PERM)
-	\sim
	Abrir en "Cliente @firma"?
	Cancelar Abrir

Ilustración 74. Apertura cliente @firma.

• Seleccione el certificado que usará para firmar.

	🗢 No se está cargando 🔳
Certificados	Registrados +
Clier	nt 😑
Desde esta pentalla certificados con los que eliminar los certificados in delizando la fía h	uede añadir nusvos procesar sus firmas, o stalados en el dispositivo cia la izquierda.
DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS ENTIDAD	>

Ilustración 75. Selección de certificado.

• Y pulse en el botón firma electrónica para realizar la firma.



Ilustración 76. Firma electrónica.

• Si no ha existido ningún error se mostrará la siguiente pantalla, pulse en el botón cerrar:



Ilustración 77. Firma Correcta.

 Deberá volver a DocelWeb, para ello pulse en la parte superior izquierda donde se indica el texto "Safari".



Ilustración 78. Volver a DocelWeb, pulsar en esquina superior izquierda.

 Una vez realizado el proceso anterior, comenzará el proceso de firma asíncrona de la solicitud. Cuando finalice en la parte izquierda del documento a firmar aparecerá un icono de aprobación como se muestra en la siguiente pantalla:

14:03 Jueves 2 de enero	0			*	No se esta	i cargando 🔳
$<$ $>$ \square	AA 🔒	webpub2pyf.iga	e.hacienda.gob.es	Ċ	Û	+ 🗅
Sistemas de Escritorio I	Externo de la Secr	etaría de Estado d	webpub2pyf.igae.ht	icienda.gob.ec	DOCEL	WEB/aplicac
Buzón de entrada						≡
\$		F	PDF SIN FIRMA.pdf			^
Alta: 18/12/2019			PDF SIN FIRMA	A.pdf.xsig		
Modificación: 0	2/01/2020					
Limite: -						
Observaciones r	remitente: -					
Observaciones a	al remitente: -					
Notas personale	16) -					
Notas envío: -						
						🛪 Enviar
			1 - copia (6).pdf			~
			1 - copia (5).zip			~
			1 - copia (5).zip			~
٢			1 - copia (5).zip			~
			1 - copia (5).zip			×
2			1 - copia (5).zip			×
			1 - copia (5).zip			~
			1 - copia (5).zip			× .
			1 - copia (5).zip			× .
з ¹			1 - copia (5).zip			~
		F	PDF SIN FIRMA.pdf			×
		1	PDF SIN FIRMA.pdf			×
		, F	PDF SIN FIRMA.pdf			×
U)			1 - copia (5).pdf			~

Ilustración 79. Pantalla mostrando documento firmado.