



SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN PARA MECANISMO RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (MRR)

Tabla de contenidos

1	Entorno de información Datos de ejecución MRR.....	1
2	Descarga de plantillas excel	2
3	Ficheros Excel	2
4	Formulario de captura de datos	3
5	Envío de información a la IGAE.....	4
5.1	Bloqueo de información.....	4
5.2	Firmar Diligencia y enviar información	5
5.3	Reenvío de información	5
5.4	Desbloqueo de información.....	5

1 Entorno de información Datos de ejecución MRR

Dentro de la aplicación RED.coa, hay que seleccionar el entorno de información “Datos de ejecución MRR” y el ejercicio 2023.

Selección de Ejercicio y Entorno de Información

Seleccione el Ejercicio y el Entorno de Información en el que desea trabajar y pulse "Aceptar"

Seleccione el Ejercicio

2023

Seleccione el Entorno de Información

Datos de ejecución MRR

Imagen 1. Entorno de información y ejercicio



2 Descarga de plantillas excel

La información requerida se deberá cumplimentar en ficheros excel.

Disponible en la opción de menu Datos de Ejecución MRR\Descarga plantillas MRR, la aplicación ofrece la descarga de todas las plantillas excel necesarias para poder cumplimentar la información. Se pueden descargar todas las plantillas en un único zip, o descargar individualmente aquellas que se precisen.

Descarga Plantillas MRR		
		Descarga Todas las Plantillas MRR en ZIP:
Código	Componente / Inversión	Plantilla
C01_I01	C01_I01: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano	
C01_I02	C01_I02: Plan de incentivos a la instalación de puntos de recarga, a la adquisición de vehículos eléctricos y de pila de combustible y a la innovación en electromovilidad, recarga e hidrógeno verde	
C01_I03	C01_I03: Actuaciones de mejora de la calidad y fiabilidad en el servicio de Cercanías	
C02_I01	C02_I01: Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales	
C02_I02	C02_I02: Programa de construcción de viviendas en alquiler social en edificios energéticamente eficientes	
C02_I03	C02_I03: Programa de rehabilitación energética de edificios (PREE)	
C02_I04	C02_I04: Programa de transición energética y reto demográfico	
C02_I05	C02_I05: Programa de rehabilitación sostenible y digital de edificios públicos	
C02_I06	C02_I06: Programa de ayudas para la elaboración de proyectos piloto de planes de acción local de la Agenda Urbana Española	
C03_I01	C03_I01: Plan para la mejora de la eficiencia y la sostenibilidad en regadíos	
C03_I02	C03_I02: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (I): Modernizar los laboratorios de sanidad animal y vegetal	
C03_I03	C03_I03: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (II): Reforzar sistemas de capacitación y bioseguridad en viveros y explotaciones ganaderas	
C03_I04	C03_I04: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III): Inversiones en agricultura de precisión, eficiencia energética y economía circular	
C03_I05	C03_I05: Estrategia de Digitalización del sector Agroalimentario y Forestal y del Medio Rural: Desarrollo de actuaciones para dar apoyo a la digitalización y el emprendimiento del sector agroalimentario y forestal y del medio rural	
C03_I06	C03_I06: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (I): Modernización de la Red de Reservas Marinas de Interés Pesquero	
C03_I07	C03_I07: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (II): Impulso de la investigación pesquera y acuícola y apoyo a la formación	
C03_I08	C03_I08: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (III): Desarrollo tecnológico e innovación en el sector pesquero y acuícola	
C03_I09	C03_I09: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (IV): Digitalización y uso de TICs en el sector pesquero	
C03_I10	C03_I10: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (V): Apoyo a la lucha contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada	
C03_I11	C03_I11: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (VI): Apoyo a la financiación del Sector Pesquero	
C04_I01	C04_I01: Digitalización y conocimientos del patrimonio natural	
C04_I02	C04_I02: Conservación de la biodiversidad terrestre marina	

Imagen 2. Descarga de plantillas excel

3 Ficheros Excel

Todas las plantillas tienen el mismo formato interno.

Será preciso indicar en la cabecera el código INVENTE de cada entidad en la primera fila de la hoja Excel, según el INVENTARIO DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL (INVENTE) <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/BasesDatos/Invente/Paginas/inicio.aspx>

La zona sombreada en gris no es editable. Es necesario rellenar los valores numéricos para las columnas que aparecen editables (en blanco). Los valores a rellenar serán numéricos, no negativos. Las filas correspondientes a totales no se recalculan, por lo que será preciso rellenar los valores de las mismas, si proceden.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	C01	I01	Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano.					
2	Código INVENTE:							
3	Ejercicio	2023						
4	(miles de euros)							
5	EPÍGRAFE	OPERACIONES CONSOLIDADAS		CRÉDITO TOTAL	GASTOS AUTORIZADOS EJ CORRIENTE	GASTOS AUTORIZADOS EJ POSTERIORES	GASTOS COMPROMETIDOS EJ CORRIENTE	GASTOS COMPROMETIDOS EJ POSTERIORES
6	1	1 GASTOS DE PERSONAL						
7	11	De los cuales: gastos de Seguridad Social						
8	2	2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS						
9	21	De los que: gastos con entidades consideradas Administración Pública dependientes del Estado						
10	22	De los que: gastos con entidades consideradas Administración Pública dependientes de Comunidades Autónomas						
11	23	De los que: gastos con entidades consideradas Administración Pública dependientes de otras Corporaciones Locales						
12	3	3 GASTOS FINANCIEROS						
13	4	4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
14	41	Al Sector Público						
15	411	-A la Administración General del Estado						
16	412	-A Organismos y otros entes de la Administración Central incluidos en AAPP en Contabilidad Nacional, excepto SPEE						
17	413	-Al Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE)						
18	414	-A Comunidades Autónomas, incluidas sus entidades dependientes que son AAPP en contabilidad nacional						
19	415	-A otras Entidades Locales, incluidas sus entidades dependientes que son AAPP en contabilidad nacional						
20	416	-A entidades del Estado NO incluidas en AAPP en contabilidad nacional						
21	417	-A entidades de la CC.AA. NO incluidas en AAPP en contabilidad nacional						
22	418	-A entidades dependientes de las CC.LL. NO incluidas en AAPP en contabilidad nacional						
23	42	Al Sector privado						

Imagen 3. Ejemplo de plantilla

4 Formulario de captura de datos

Una vez cumplimentada la información en los ficheros excel, se ofrece un formulario para poder adjuntar la misma. Disponible en la opción de menú Grabar Datos.

Es necesario seleccionar el Período de grabación de datos. Los períodos disponibles son enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre.

La operativa del formulario implica añadir una fila de datos por cada fichero que se desee añadir. En la primera columna del formulario hay que seleccionar el Componente/Inversión que se precisa, y en la segunda columna añadir el fichero correspondiente.

La aplicación renombrará el fichero adjuntado en cada fila, adaptando la nomenclatura al componente/inversión, ejercicio y trimestre seleccionado. Se añadirá también en el nombre de cada fichero el código único de la entidad (INVENTE).

Se realizarán los siguientes controles en el formulario:

- No se permitirá añadir filas con código componente/inversión duplicado.
- No se permitirá añadir ficheros correspondientes a un fichero Excel que no se corresponda a la plantilla descargada para ese componente.
- No se permite añadir filas sin adjuntar una plantilla asociada.

El botón para añadir filas se sitúa en el lado superior izquierdo del formulario.

Los botones para borrar filas se sitúan en el lado izquierdo del formulario, en cada fila.

Los botones para descargar o borrar los ficheros adjuntados se sitúan en el lado derecho, en cada fila.

Importante: añadir o eliminar filas en el formulario, no implica su grabación en la aplicación, que deberá realizarse en todo caso en el botón Grabar situado en el panel superior de la aplicación.



Datos de ejecución MRR - OBRA PÍLA DE LOS SANTOS LUGARES

Cuestionario: Datos de ejecución MRR
Modelo: Datos de ejecución MRR

Periodo: Enero-Marzo

Modelo con datos con errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

Componente/Inversión	Fichero
C03_I04: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III): Inversiones en agricultura de preci...	C03_I04_2023_1T_INV00004146.xlsx
C01_I01: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano	C01_I01_2023_1T_INV00004146.xlsx
C01_I02: Plan de incentivos a la instalación de puntos de recarga, a la adquisición de vehículos eléctricos y de pila de combustible y a...	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
C01_I01: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Imagen 4. Formulario de captura de datos, primer trimestre, con errores

5 Envío de información a la IGAE

5.1 Bloqueo de información

Para poder realizar un envío del formulario, es necesario bloquear previamente el período a enviar. Disponible en la opción de menú Gestión de Bloqueo para envíos.

Importante: No se realizará el bloqueo si existen errores, por lo que no es posible enviar con errores en el formulario.

El formulario de bloqueo mostrará la siguiente información para el trimestre seleccionado. Si lo permite, marcar el candado situado junto a la etiqueta "Datos de ejecución MRR". Al bloquear el candado pasará de verde a rojo.

Bloqueo/Desbloqueo Información de los Modelos

Cuestionario: Datos de ejecución MRR
Periodo: Enero-Marzo

Pulse sobre la imagen que acompaña cada modelo para cambiar su estado:

- ✘ El modelo no tiene datos o bien tiene errores y no puede bloquearse.
- 🔒 El modelo está desbloqueado y puede bloquearse.
- 🔒 El modelo está bloqueado y puede desbloquearse.

✘ Datos de ejecución MRR (El modelo tiene errores.)

Imagen 5. Bloqueo de primer trimestre con errores, no se permite bloqueo

Bloqueo/Desbloqueo Información de los Modelos

Cuestionario: Datos de ejecución MRR
Periodo: Enero-Marzo

Pulse sobre la imagen que acompaña cada modelo para cambiar su estado:

- ✘ El modelo no tiene datos o bien tiene errores y no puede bloquearse.
- 🔒 El modelo está desbloqueado y puede bloquearse.
- 🔒 El modelo está bloqueado y puede desbloquearse.

🔒 Datos de ejecución MRR

Imagen 6. Bloqueo de primer trimestre sin errores



5.2 Firmar Diligencia y enviar información

La información presenta una diligencia para su envío. Esta opción no requiere de certificado electrónico para su envío, ya que la firma se realiza con sello electrónico de la IGAE. La opción para enviar la información está en el submenú “Firmar justificante y enviar datos”.

La opción presentará una diligencia de firma en la que aparecerá relleno automáticamente el nombre de la persona que realiza el envío. Será necesario rellenar el cargo y la localidad de la misma.

El responsable de la entidad, deberá marcar la casilla de consentimiento en la que quedará constancia que acredita la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento para la presentación de la información. Una vez cumplimentada la diligencia, se pulsará Firmar y enviar.

El sistema generará un justificante de presentación, que será un documento PDF sellado electrónicamente con el sello electrónico de la IGAE y con sello electrónico de tiempo que acredita el instante de presentación.

La aplicación enviará un correo a la persona que ha realizado el envío, adjuntando el PDF del justificante sellado por la IGAE.

5.3 Reenvío de información

Se permite el reenvío de información de trimestres ya enviados. Hay que tener en cuenta que el procesamiento de la información es diario. Por lo que, **si se realizan varios envíos del mismo período de información, en el mismo día, sólo se tendrá en consideración el último envío**, a efectos de tratamiento de la información.

5.4 Desbloqueo de información

La aplicación permite los reenvíos de trimestres ya enviados, aunque para remitir de nuevo información ya enviada deberá de ponerse en contacto con la IGAE a efectos del control de la misma.

Para realizar una modificación de datos de un trimestre ya enviado, será necesario desbloquear la información de manera previa. Disponible en la misma opción del bloqueo. Al desbloquear, el candado pasará de rojo a verde.



Imagen 7. Primer trimestre desbloqueado