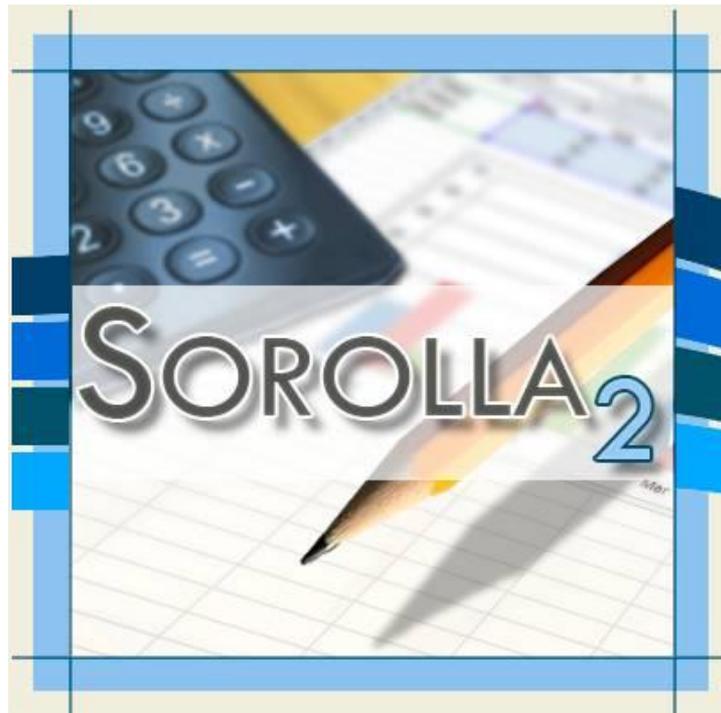




# GDI - Sistema de Gestión de Inventario





# GDI - Tabla de Contenidos(I)

## **INTRODUCCIÓN**

- Objetivos.
- Alcance.
- Modelo Tecnológico.
- Modelo Organizativo.

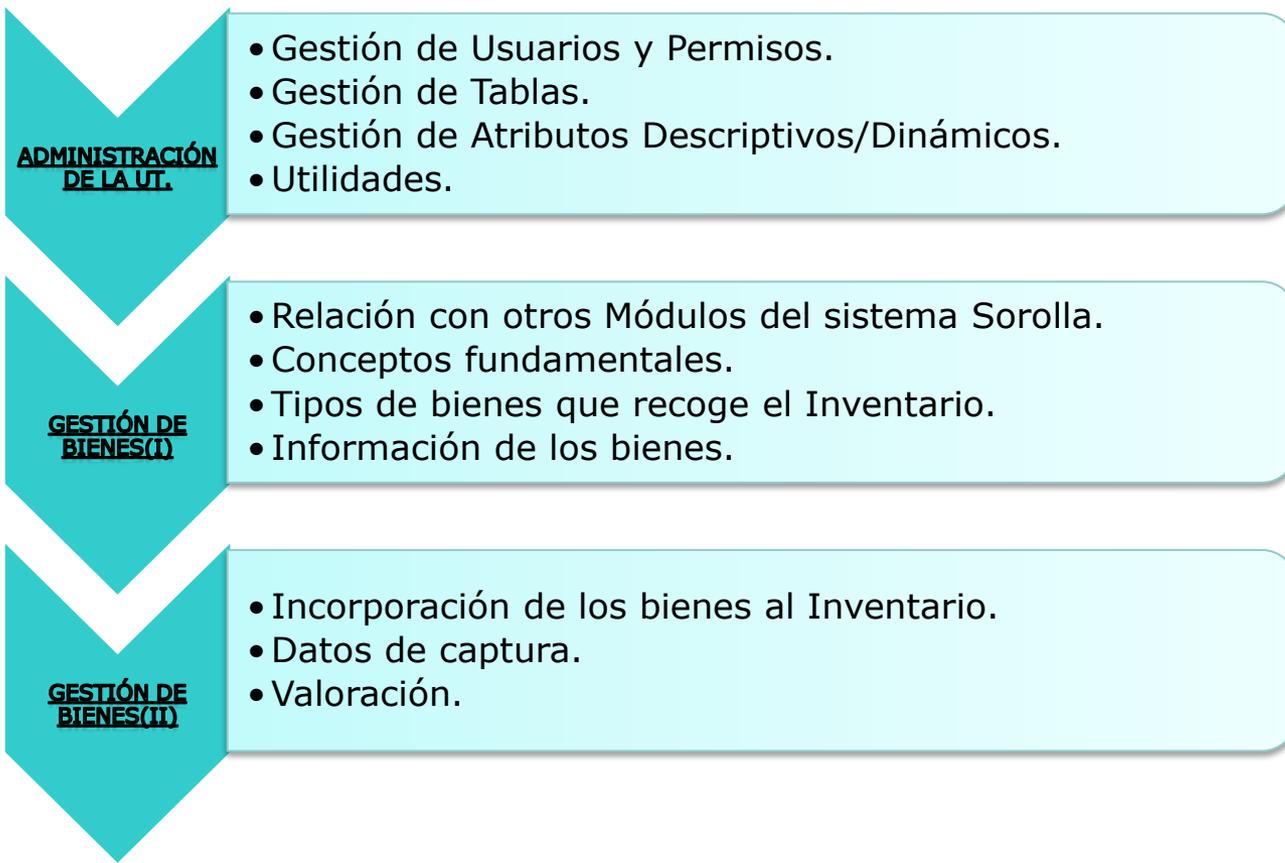
## **CONTROL DE ACCESOS**

- Autenticación.
- Autorización.
- Acceso de Usuarios Internos a Sorolla2.
- Acceso de Usuarios Externos a Sorolla2.
- Acceso de Usuarios a la Unidad Tramitadora de GDI.

## **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA**

- Gestión Centralizada.
- Gestión de Tablas comunes a todas las Unidades Tramitadoras.
- Gestión Propia en el Órgano Gestor.
- Gestión Propia en la Unidad Tramitadora.

# GDI - Tabla de Contenidos(II)



# GDI - Tabla de Contenidos(III)

## GESTIÓN DE BIENES (III)

### •**Búsquedas de bienes.**

- Consulta de datos en la ficha del bien.
- Modificación de datos editables en la ficha del bien.
- Modificación de datos no comunes sobre un conjunto de bienes.
- Operaciones sobre el bien.

### •**Operaciones**

- Alta Resumida, Alta y Carga Inicial

## GESTIÓN DE OPERACIONES

### •**Búsqueda de Operaciones.**

- Consulta de datos de la operación.

### •**Modificación.**

- Modificación de datos generales de la operación.
- Contabilización de Operaciones.
- Modificación de importe en operaciones no contabilizadas.
- Anulación de Operaciones.
- Anulación y Alta simultánea.

## ACTUALIZACIONES MASIVAS

### •**Continuación de Carga Inicial.**

#### •**Altas.**

- Certificaciones de obra y otros incrementos de valor.
- Aumento de importe de carga inicial.
- Compras.
- Rectificación de criterios de amortización.

#### •**Bajas.**

# GDI - Tabla de Contenidos(IV)

## **ACTUALIZACIONES MASIVAS**

- **De bienes.**
  - Cambio de Unidad responsable.
  - Cambio de Ubicación.
  - Modificación de Datos Descriptivos.
  - Actualización de datos de Costes.
  - Modificación de Criterios de Amortización.
- **De tablas maestras.**
  - Gestión de Espacios.

## **CASOS PRÁCTICOS**

- Edificio. Alta Espacios. Ubicación-Geo-localización.
- **Carga Inicial.**
  - Tablas: Espacios, Unidades Responsables.
    - Resto de bienes.
    - Contabilización.
  - Operación masiva de continuación de carga Inicial.
  - Consultores. Exportación de datos para modificaciones masivas.
  - Gestión de Imágenes.
  - Creación de Pestaña Descriptiva Dinámica.
  - Alta de Multiplicidad-Datos comunes-Datos particulares.
  - Proceso de Amortización.
  - Descarga de datos de Costes.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Introducción

**Introducción**

**Control de  
Accesos**

**Admón. del  
Sistema**

**Admón. de  
la UT**

**Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)**

**Gestión de  
Operaciones**

**Actualizaciones  
Masivas**

**Casos  
Prácticos**

**INTRODUCCIÓN**

- **Objetivos.**
- **Alcance.**
- **Modelo Tecnológico.**
- **Modelo Organizativo.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Objetivos

**Introducción**

**Control de  
Accesos**

**Admón. del  
Sistema**

**Admón. de  
la UT**

**Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)**

**Gestión de  
Operaciones**

**Actualizaciones  
Masivas**

**Casos  
Prácticos**

- ❑ Puesta en producción del nuevo módulo GDI Sorolla2.
- ❑ Migración de los Inventarios Sorolla1 al nuevo sistema.
- ❑ **Objetivos generales de desarrollo:**
  - Obtener identificación unívoca de los bienes (muebles e inmuebles) que integran el inmovilizado.
  - Obtener información sobre la situación jurídica de cada bien.
  - Proporcionar una valoración del inventario que sirva de soporte a la contabilidad del Organismo.
  - Gestionar información no contable exhaustiva para cada bien.
  - Contabilidad analítica e interoperación con sistema CANOA.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Alcance

**Introducción**

**Control de Accesos**

**Admón. del Sistema**

**Admón. de la UT**

**Gestión de Bienes (I,II,III)**

**Gestión de Operaciones**

**Actualizaciones Masivas**

**Casos Prácticos**

- ❑ Inventario de bienes y derechos siguiendo la normativa de la Ley del Patrimonio de las AA.PP.
- ❑ Información sobre el valor contable, detallado por bien y cuenta del Plan General de Contabilidad Pública (PGCP).
- ❑ Información sobre la amortización acumulada, detallada por bien y cuenta del PGCP.
- ❑ Información sobre contabilidad de costes (contabilidad analítica).



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Modelo Tecnológico

**Introducción**

**Control de  
Accesos**

**Admón. del  
Sistema**

**Admón. de  
la UT**

**Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)**

**Gestión de  
Operaciones**

**Actualizaciones  
Masivas**

**Casos  
Prácticos**

- ❑ Sistema de aplicación Web de Internet/Intranet desarrollado en Java con arquitectura J2EE.
- ❑ Interfaz de usuario basado en navegador web.
  - Compatible con:
    - Internet Explorer.
    - Firefox.
- ❑ Servidor de aplicaciones **centralizado** Java J2EE.
- ❑ Servidor de base de datos **centralizada** Oracle.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Modelo Organizativo Sorolla2

**Introducción**

**Control de Accesos**

**Admón. del Sistema**

**Admón. de la UT**

**Gestión de Bienes (I,II,III)**

**Gestión de Operaciones**

**Operaciones y Modificaciones Masivas**

**Casos Prácticos**

### ❑ **Relacionado con Inventario**

- **Órgano gestor (OG):** Es el nivel organizativo superior que permite supervisar un conjunto de Unidades Tramitadores dependientes de él.
- **Unidad tramitadora de inventario (UT):** Define su propia contabilidad de activos fijos gestionada por la aplicación del Inventario. Tiene sus propios usuarios. Puede ser supervisada por un Órgano Gestor.
- **Unidad Responsable:** Dentro de la Unidad Tramitadora se definen unidades más pequeñas con responsabilidad sobre un conjunto de bienes que están bajo su control.

### ❑ **Otras unidades tramitadoras**

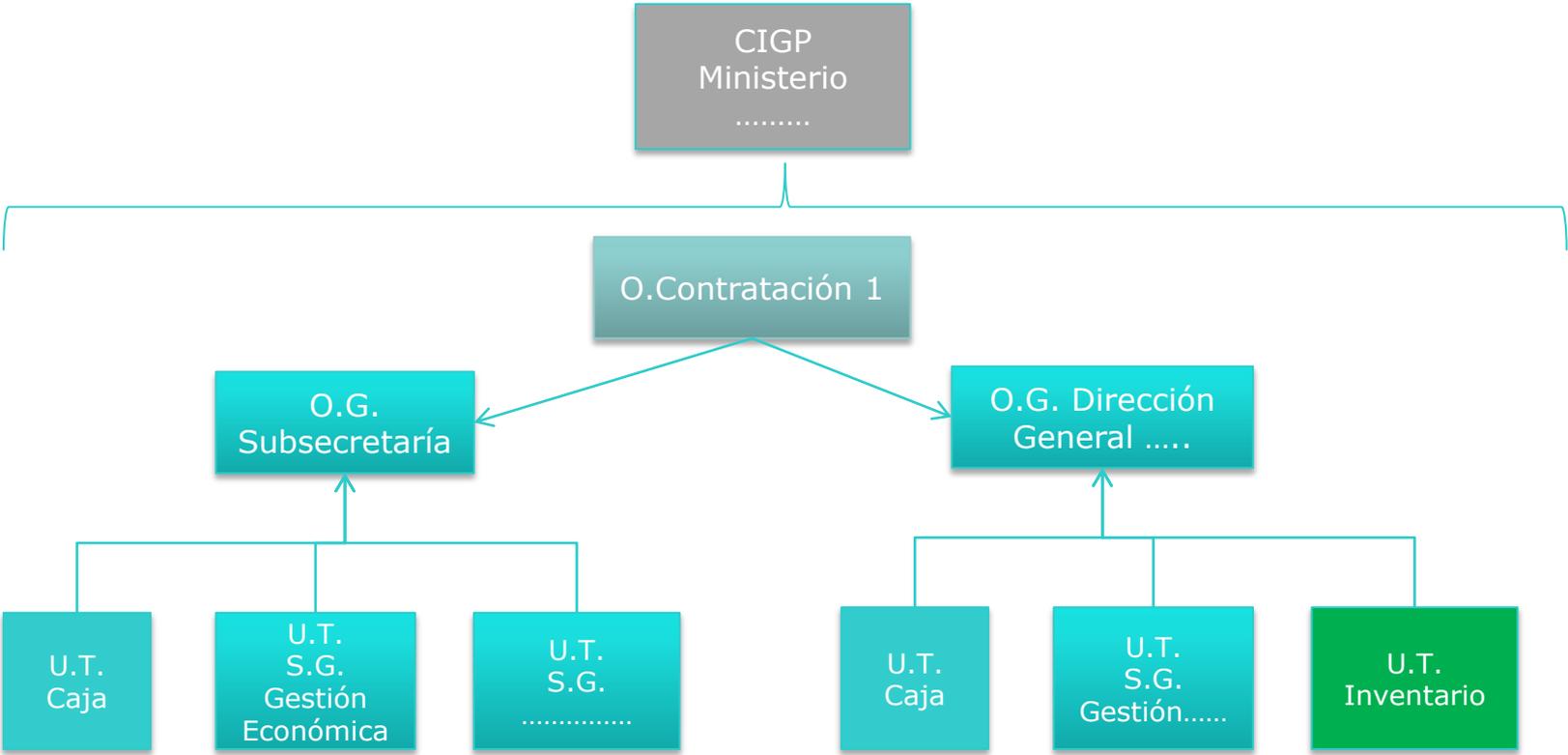
- Unidad tramitadora de caja.
- Unidad tramitadora de expedientes.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Modelo Organizativo Sorolla2

- Introducción**
- Control de Accesos**
- Admón. del Sistema**
- Admón. de la UT**
- Gestión de Bienes (I,II,III)**
- Gestión de Operaciones**
- Operaciones y Modificaciones Masivas**
- Casos Prácticos**

Ejemplo de modelo para un Ministerio





# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Modelo Organizativo Sorolla2

**Introducción**

**Control de Accesos**

**Admón. del Sistema**

**Admón. de la UT**

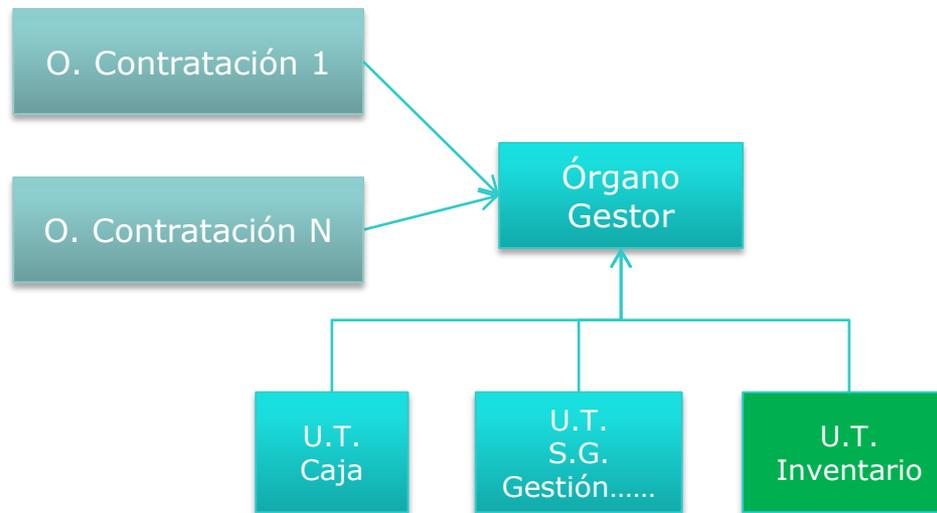
**Gestión de Bienes (I,II,III)**

**Gestión de Operaciones**

**Operaciones y Modificaciones Masivas**

**Casos Prácticos**

Ejemplo de modelo para un OOAA o Agencia





# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Control de Accesos

Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Operaciones y Modificaciones Masivas

Casos Prácticos

**CONTROL DE ACCESOS**

- **Conceptos**
  - Autenticación**
  - Autorización**
- **Acceso de Usuarios Internos a Sorolla2**
- **Acceso de Usuarios Externos a Sorolla2**
- **Acceso de Usuarios a la Unidad Tramitadora de GDI**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Conceptos

Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Operaciones y Modificaciones Masivas

Casos Prácticos

### ❑ Autenticación.

Cuando un usuario pretende acceder al sistema, el sistema solicitará a dicho usuario su identificación y, de este modo, comprobará que el usuario es quien dice ser. Este concepto se conoce como la **autenticación**.

Métodos más usuales de autenticación.

- Usuario y clave personal.
- Certificado electrónico.
- Token personal.

(Autenticación → GAL@)

### ❑ Autorización.

Una vez autenticado el usuario, el sistema debe establecer las actividades que dicho usuario tiene permitido hacer en el mismo. No tendrá los mismos privilegios un usuario administrador de inventario, que un usuario que únicamente va hacer la carga inicial de bienes. Este concepto se denomina **autorización**.

(Autorización → Sorolla2, tras autenticación de usuario)



Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso de usuarios Internos

- **Solicitud de accesos a través Gal@.**

Gal@ permite (a) la solicitud de accesos a sistemas a través del escritorio de aplicaciones de un usuario, y (b) la modificación de un perfil de usuario ya existente

Ejemplo de acceso a Gal@ a través del escritorio de un usuario interno.

### SEGURIDAD DE LA INFORMACION



Gal@

Sistema de información para la gestión de identidades.

#### Inicio de Solicitudes

Acceso a nuevos sistemas de información (internos)

Baja en el acceso a sistemas de información (internos)

Modificación de ficha datos personales (internos)

Modificación perfil acceso sistemas de información (internos)



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso de usuarios Externos

Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Solicitud de accesos a través del portal de Administración Presupuestaria <http://www.pap.minhap.gob.es/>.
- Para el acceso de usuarios externos es necesario certificado electrónico.

Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvidi  
**GOBIERNO DE ESPAÑA** MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
**SEPFG** SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS  
**Administración Presupuestaria**

Principal | Inicio | Mapa | Contactos | Versión imprimible

**Actualidad**  
**Entran en vigor los Presupuestos Generales del Estado para 2013.** Las cuentas de este año son las de la austeridad y el compromiso con el déficit, según anunció el ministro Cristóbal Montoro durante su presentación en el Congreso, y, al mismo tiempo, se caracterizan por un marcado carácter social y están encaminadas para superar la crisis y para que seamos un socio fiable de la UE.  
**El déficit del Estado conforme a lo previsto hasta noviembre y se fija en el 4,37% del PIB, medio punto menos que hace un año.** La secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos, Marta Fernández Currás, confirmó hoy que hasta noviembre el déficit del Estado se ha reducido por primera vez en términos de contabilidad nacional en 0,5 puntos porcentuales frente al ejercicio anterior, lo que confirma el impacto positivo en el control del déficit de las medidas aprobadas por el Gobierno.

**SEPG** Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos  
**Oficina Virtual** @dministración electrónica  
**IGAE** Intervención General de la Administración General del Estado

- Organización y Aspectos Generales  
 ■ Presupuestos Generales del Estado  
 ■ Fondos de la Unión Europea  
 ■ Pensiones de Clases Pasivas  
 ■ Costes de Personal
- Procedimientos Administrativos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas  
 ■ Catálogo de Sistemas de Información  
 ■ Catálogo de Servicios Web  
 ■ Solicitud de acceso a los sistemas  
 ■ Acceso a los Sistemas de Información  
 ■ Descarga de Programas IGAE  
 ■ Formatos de intercambio  
 ■ Utilidades presupuestarias
- Organización y aspectos generales  
 ■ Ejecución del Presupuesto y Contabilidad Pública  
 ■ Informes y Cuentas Económicas del Sector Público  
 ■ Control del gasto público  
 ■ Procedimientos  
 ■ Normativa e Informes  
 ■ Publicaciones  
 ■ Estadísticas e Informes

**Sedes electrónicas**  
 ■ Sede Electrónica de la Dirección General de Costes de Personal y



[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso de usuarios Externos.

Bienvenido | Benvingut | Ungi etorn | Benvido | Welcome

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS **SEP G** SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS **Administración Presupuestaria** Buscar

| Inicio | Mapa | Contactos | Versión imprimible

Inicio > Solicitud de acceso a los sistemas

### Control de Accesos

En el ámbito de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos (SEPG), el acceso a los sistemas de información y a otros contenidos o servicios electrónicos que se suministran vía Internet están regulados por la Resolución de 27 de febrero de 2009, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se regula la política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría General de Presupuestos y Gastos y de la I.G.A.E.

**Resolución de 27-02-09**, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se regula la política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría General de Presupuestos y Gastos y de la I.G.A.E. (pdf)

Con carácter general el acceso a estos servicios requiere que el usuario esté previamente registrado y autorizado para acceder a cada uno de ellos. Además, en un número creciente de estos servicios se exige que este acceso se realice mediante certificado electrónico expedido por un Proveedor de Servicios de certificación, de los admitidos en el ámbito de la Administración presupuestaria.

Con el ánimo de precisar y clarificar este tratamiento, como desarrollo de la Resolución de 27 de febrero de 2009 se ha elaborado el procedimiento para el acceso a los sistemas de información de los servicios de Informática presupuestaria, de usuarios externos al ámbito de la Administración presupuestaria, en el que se expone con detalle el contenido que se indica a continuación:

- Clasificación de los sistemas de información en función del tipo de control de accesos.
- Forma de tramitar el alta, la baja y la modificación del perfil de acceso de un usuario externo.
- Tipos de enlace de comunicaciones con la red de la Administración presupuestaria.

**Procedimiento para el acceso a los sistemas de información** de los servicios de Informática presupuestaria, de usuarios externos al ámbito de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos. (pdf)

En algunos sistemas de información, con carácter previo a la solicitud de acceso a realizar mediante la cumplimentación del formulario que se indica posteriormente, debe solicitarse una autorización previa de acuerdo con lo indicado en esta **tabla de preautorizaciones**.

**Para realizar cualquiera de las operaciones relacionadas en el procedimiento anterior se ha de cumplimentar online el formulario de solicitud "Gestión de accesos a los Sistemas de información de la Administración Presupuestaria".**

Para algunos sistemas de información antes de solicitar el acceso se debe disponer de una autorización previa de acuerdo con lo indicado en esta **relación de sistemas de información que requieren una preautorización**.



[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Solicitud de alta de usuarios Externos.

### Solicitud de alta de usuarios externos

Identifique el centro al que pertenece de entre los que se ofrecen en los desplegables

Tipo de centro:

Subtipo de centro:

Centro:

Si no consigue localizar el centro, marque esta casilla y teclee aquí su nombre

Datos Personales del usuario

NIF:	00777716V	Código de usuario:	<a determinar>
Centro:	Ministerio de Justicia		
Nombre:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Dirección Postal:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Dependencia, en su caso:	<input type="text"/>
Unidad:	<input type="text"/>		

Datos del responsable jerárquico del usuario

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>		
Cargo:	<input type="text"/>	Dirección Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>

Datos de comunicaciones

Tipo de acceso:

Normas de cumplimentación de este formulario

Siguiente



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de solicitudes de usuario

Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Tipos de centros según gestión de usuarios
  - Centro con gestión centralizada.
  - Centro con gestión descentralizada.
  
- Tipos de usuarios para gestión de usuarios
  - Responsable de Fichero (RF):
    - Figura incluida en la LOPD. Gestión de Datos Personales.
    - Da el visto bueno a usuarios para acceder a un sistema.
  - Administrador de BBDD (ABD):
    - Figura incluida en la LOPD.
    - Hace efectiva la autorización del RF a un usuario en la aplicación autorizada.
    - En Sorolla2, el ABD también se hace Administrador de la Unidad de Tramitación de Inventario.
  
- Gal@ pone el icono de la aplicación en el escritorio de los usuarios.
- El escritorio de aplicaciones es el listado de aplicaciones ante las que el usuario se puede autenticar.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso desde la Red IP - Intranet

Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

Intranet de la  
Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos

Administración Presupuestaria

Mostrar Ribbon

Buscar en este sitio...

presentación mapa enlaces intranets

adades

El Servicio de Formación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en aras de una mejora de la calidad de la formación, pide la colaboración mediante la cumplimentación, de forma anónima, de una "Encuesta de detección de necesidades formativas", disponible en la intranet del Ministerio hasta el 31 de enero.

Ejecución Auditoría de cuentas Plan 2012. Cuentas 2011 (situación a 15 de enero de 2013)

**Presupuestos Generales del Estado 2013**

Aprobadas las Resoluciones de la Intervención General de la Administración del Estado, de 21 de diciembre de 2012, por las que se aprueban el **Plan de Control Financiero Permanente** y el **Plan de Auditorías y Control Financiero de Subvenciones y Ayudas Públicas para el año 2013**.

Orden HAP/2326/2012, de 29 de octubre, por la que se regulan las operaciones de cierre del ejercicio 2012 relativas al presupuesto de gastos y operaciones no presupuestarias

servicios

Noticias IGAE

@sede electrónica Sedes

Nómina

Mi escritorio

Gabinete SEPG

IGAE

Presupuestos

Costes de personal y PP

Fondos comunitarios

Delegaciones de EyH



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Acceso desde fuera de la Red IP - Internet

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



SEPG  
SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benv

# Administración Presupuestaria

[Principal](#) | [Inicio](#) | [Mapa](#) | [Contactos](#) | [Versión imprimible](#)

### Actualidad



Presupuestos Generales del Estado para 2013

**Entran en vigor los Presupuestos Generales del Estado para 2013.** Las cuentas de este año son las de la austeridad y el compromiso con el déficit, según anunció el ministro Cristóbal Montoro durante su presentación en el Congreso, y, al mismo tiempo, se caracterizan por un marcado carácter social y están encaminadas para superar la crisis y para que seamos un socio fiable de la UE.

**El déficit del Estado conforme a lo previsto hasta noviembre y se fija en el 4,37% del PIB, medio punto menos que hace un año.** La secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos, Marta Fernández Currás, confirmó hoy que hasta noviembre el déficit del Estado se ha reducido por primera vez en términos de contabilidad nacional en 0,5 puntos porcentuales frente al ejercicio anterior, lo que confirma el impacto positivo en el control del déficit de las medidas aprobadas por el Gobierno.



**Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos**

- Organización y Aspectos Generales
- Presupuestos Generales del Estado
- Fondos de la Unión Europea
- Pensiones de Clases Pasivas
- Costes de Personal



**Oficina Virtual**

- Procedimientos Administrativos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
- Catálogo de Sistemas de Información
- Catálogo de Servicios Web
- Solicitud de acceso a los sistemas
- Acceso a los Sistemas de Información
- Descarga de Programas IGAE
- Formatos de intercambio
- Utilidades presupuestarias
- Contabilidad pública local
- Información complementaria
- Foros



**Intervención General de la Administración General del Estado**

- Organización y aspectos generales
- Ejecución del Presupuesto y Contabilidad Pública
- Informes y Cuentas Económicas del Sector Público
- Control del gasto público
- Procedimientos
- Normativa e Informes
- Publicaciones
- Estadísticas e Informes
- Inventario de Entes del Sector Público Estatal (INVESPE)
- Foro Iberoamericano de Contabilidad Pública

**Sedes electrónicas**

- Sede Electrónica de la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas
- Sede Electrónica de la Dirección General de Fondos Comunitarios

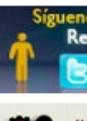














Introducción

**Control de Accesos**

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso de usuarios externos.

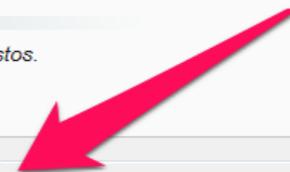


### Acceso a los sistemas de información

*Sistemas de Información con Control de Acceso de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos.*

#### Acceso de usuarios

<p><b>Acceso por usuario y contraseña</b></p> <p>Usuario: <input type="text"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Aceptar"/></p> <p>A través de esta opción en el escritorio personalizado aparecerán solamente las aplicaciones para las que no se requiere certificado digital.</p>	<p><b>Acceso por certificado</b></p> <p><input type="button" value="Aceptar"/></p> <p>A través de esta opción en el escritorio personalizado aparecerán todas las aplicaciones a las que tenga permiso, tanto de usuario y contraseña como de certificado.</p> <p><b>Relación de certificados admitidos</b></p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



[Notificación de Incidencias](#) | [Política de contraseñas](#) | [Información sobre el Control de accesos](#) | [Gestión de permisos de acceso](#)

NUEVA DIRECCIÓN DEL PORTAL INTERNET DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

Al objeto de efectuar la adecuación al nuevo dominio derivado de la reciente reestructuración ministerial, el pasado 2 de febrero se procedió al cambio de dirección del Portal Internet de la Administración presupuestaria, cuya nueva dirección pasó a ser:

<http://www.pap.minhap.gob.es>

Disculpen las molestias.

*El horario de servicio para el acceso a los sistemas de información de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos es de 8 a 22 h.,*



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso a Sorolla2

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Una vez identificado y provisto del acceso, aparecerá el icono de la aplicación en el escritorio del usuario:





Introducción

➤ Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Acceso a la Unidad Tramitadora de GDI

- ❑ **Usuario con acceso único a Carga Inicial.**
  - Ej. Para empresas externas que únicamente hacen la Carga Inicial de Inventarios.
- ❑ **Usuario con perfil de acceso sólo a Consultas e Informes.**
  - Ej. Para auditores que únicamente consultan la información que proporciona el sistema.
- ❑ **Usuario con perfil Gestión básica (sólo lectura).**
  - Acceso a gestión de bienes y operaciones en modo sólo consulta.
- ❑ **Usuario con perfil Gestión avanzada.**
  - Usuario que gestiona bienes, operaciones, actualizaciones masivas (de bienes y operaciones). Incluye consultas. No incluye carga Inicial. No tiene acceso a las Utilidades o procesos especiales de la Unidad.
- ❑ **Usuario con perfil Gestión Avanzada más Utilidades.**
  - Además de las opciones de la gestión básica, accede al menú de Utilidades.
- ❑ **Usuario con acceso Total en la Unidad.**
  - Acceso al menú completo de Gestión de Inventario.





# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Usuario con acceso a Carga Inicial

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

- Ejemplo del menú asignado a un usuario con perfil de Gestión de carga Inicial.

The screenshot displays the GDI system interface. At the top left, there is a header with the Spanish flag, the text 'MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS', and the 'IGAE' logo (INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO). On the top right, there are utility icons for 'Desconectar amortizaciones', 'Calculadora', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Menú principal' and 'UNIDAD TRAMITADORA GDI. PRUEBAS CARGA INICIAL RESUMIDA'. A navigation menu on the left includes 'Gestión de Bienes', 'Consultas', 'Utilidades', and 'Mi configuración'. The 'Utilidades' menu is expanded to show 'Carga inicial de bienes', which is further expanded to show a sub-menu with 'Carga inicial', 'Borrado de Carga inicial', and 'Informes de la Carga inicial'. A notification icon shows '0 entradas en el buzón'. At the bottom, there is a 'Buzón de incidencias y sugerencias' icon. A 'SOROLLA 2' watermark is visible in the bottom right corner of the interface.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Usuario con acceso básico a la UT

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II )

Gestión de Operaciones (I,II)

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Ejemplo del menú asignado a un Usuario con perfil de acceso únicamente a Consultas e Informes.

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

IGAE INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Desconectar amortizaciones

Calculadora

Ayuda

solocons (DESARROLLO)

Ejercicio: 2011

Menú principal

UNIDAD TRAMITADORA DE GDI. DEMO CARGA INICIAL

Consultas e Informes

- Consultas
- Informes
  - Generador de consultas
  - Consulta Asiento de traspaso 2010 - 2011
  - Consulta de valores contables de la Carga inicial
  - Consulta Logs de Procesos

**SOROLLA 2**

Buzón de incidencias y sugerencias



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Usuario con acceso a procesos de Admón.

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II\)](#)

[Gestión de Operaciones \(I,II\)](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

- Ejemplo del menú completa de Gestión de Inventario. Usuario con acceso a todos los grupos de acción.

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

IGAE INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Desconectar amortizaciones

Calculadora

Ayuda

USUTOTAL (DESARROLLO)

Ejercicio: 2011

Menú principal

UNIDAD TRAMITADORA DE GDI. DEMO CARGA INICIAL

- Gestión de Bienes
- Gestión de Operaciones
- Actualizaciones masivas
- Consultas
- Utilidades
- Mi configuración

0 entradas en el buzón

SOROLLA 2

Buzón de incidencias y sugerencias



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Usuario con acceso de administrador

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II)

Gestión de Operaciones (I,II)

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Administrador de la Unidad. Gestión de Tablas propias de la Unidad Tramitadora.

The screenshot displays the GDI system interface. At the top left, there are logos for the Spanish government and the IGAE (Intervención General de la Administración del Estado). The main header includes the text 'MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS' and 'INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO'. On the right side of the header, there are icons for 'Desconectar amortizaciones', 'Calculadora', and 'Ayuda'. Below the header, the user is identified as 'AnaCanabate (DESARROLLO)' and the exercise is 'Ejercicio: 2012'. The main menu is titled 'Menú principal' and lists several options: 'Gestión de Bienes', 'Gestión de Operaciones', 'Actualizaciones masivas', 'Administración de la unidad', 'Consultas', 'Utilidades', and 'Mi configuración'. The 'Administración de la unidad' menu is expanded, showing 'Gestión de usuarios' and 'Gestión de tablas'. A notification bubble indicates '2 entradas en el buzón'. At the bottom, there is a 'Buzón de incidencias y sugerencias' icon. A large 'SOROLLA2' watermark is overlaid on the right side of the interface.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Administración del Sistema

Introducción

Control de  
Accesos

**Admón. del  
sistema**

Admón. de  
la UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

**ADMÓN.  
DEL SISTEMA**

- **Gestión Centralizada.**
- **Gestión de tablas comunes a todas las Unidades Tramitadoras.**
- **Gestión Propia en el Órgano Gestor.**
- **Gestión Propia en la Unidad Tramitadora.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Administración del sistema

Introducción

Control de  
Accesos

**Admón. del  
sistema**

Admón. de  
la UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

### Dos tipos de Administración del Sistema:

- Gestión centralizada en la IGAE.
- Gestión propia en los órganos gestores y unidades tramitadoras.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario. Gestión centralizada en la IGAE

Introducción

Control de  
Accesos

**Admón. del  
sistema**

Admón. de  
la UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

- ❑ **Tareas a realizar por los responsables informáticos de la IGAE.**
  - ❑ Migración de datos de inventarios Sorolla1.
  - ❑ Alta y mantenimiento de órganos gestores.
  - ❑ Alta y mantenimiento de unidades tramitadoras.
  - ❑ Gestión de tablas comunes las todas las Unidades Tramitadoras.
  - ❑ Alta y gestión de usuarios administradores de las unidades tramitadoras.
  - ❑ Procedimiento de implantación del Inventario de Sorolla2.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario. Gestión de tablas comunes a todas las UT'S

Introducción

Control de  
Accesos

**Admón. del  
sistema**

Admón. de  
la UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

- ❑ **Mantenimiento de tablas comunes a todas las UT'S de administran centralizadamente.**
  - ❑ **Naturaleza:** La naturaleza física de un bien, describe el tipo de bien o derecho inventariado. Es única por bien, aunque modificable en el tiempo.
  - ❑ **Sub-Naturaleza:** Desagrega a un nivel menor la Naturaleza.
  - ❑ **Situación jurídica:** Es el título jurídico ( o falta de él) por el que el bien es incluido en el inventario. Un mismo bien puede tener una o varias situaciones jurídicas.
  - ❑ **Plan contable.**
  - ❑ **Terceros (Órgano Gestor).**
  - ❑ **País, Provincia, Municipio, Registro de la propiedad.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión propia de los OG's

Introducción

Control de Accesos

**Admón. del sistema**

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

### □ **Gestión de los datos propios del órgano gestor.**

- **Gestión de la tabla de Terceros:** Requiere para su mantenimiento un usuario con perfil de acceso a Órgano Gestor.
- **Importación de tablas de Canoa.**
  - **Elementos de Coste:** Son los factores de coste de CANOA a los que se refieren los gastos contabilizados en SOROLLA (contratos, facturas o amortizaciones del inmovilizado). Cada organización define sus propios elementos de coste.
  - **Centros de Coste:** Son los departamentos o las secciones de la organización donde se realiza el gasto (o coste). Cada organización define discrecionalmente sus propios centros de coste.
  - **Actividades de Coste:** Son las actividades principales o accesorias de la organización para las que se realiza el gasto (o coste). Cada organización define discrecionalmente sus propias actividades de coste (finalistas, auxiliares, directivas, administrativas, etc.)
  - **Tipos de Distribución:** Son las distintas maneras en que se asignarán o imputarán los gastos (o costes) en la contabilidad analítica. Estos tipos son comunes y están predefinidos e implementados, para todas las organizaciones usuarias.

**DD:** Directo Centro/Directo Actividad.

**DP:** Directo Centro/Pendiente Actividad.

**IP:** Indirecto Centro/Pendiente Actividad.

**ND:** No asociado a Centro/Directo Actividad.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión propia en la Unidad Tramitadora

Introducción

Control de  
Accesos

**Admón. del  
sistema**

Admón. de  
la UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## **Gestión de los datos propios de la unidad tramitadora.**

- ❑ Gestión de tablas propias de la unidad tramitadora.
  - ❑ Descripciones personalizadas de naturaleza y sub-naturaleza, familia y subfamilia, unidades responsables de los bienes y espacios donde ubicar.
  - ❑ Listas de valores y atributos descriptivos.
  - ❑ Tipos de observaciones.
  
- ❑ Alta y gestión de usuarios NO administradores en la Unidad.
  
- ❑ Gestión de accesos y perfiles de los usuarios de la Unidad.
  
- ❑ Otras utilidades de Administración de la Unidad, carga inicial, procesos de amortización y cierre, exportación de datos de costes, consultores ...



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Administración de la Unidad Tramitadora

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. de la  
UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos



**ADMÓN.  
DE LA UT.**

- **Gestión de Usuarios y permisos.**
- **Gestión de Tablas.**
- **Gestión de Atributos Descriptivos/Dinámicos.**
- **Procesos de Administración.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Usuarios y permisos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- ❑ Alta de Usuarios en la Unidad Tramitadora.
- ❑ Asignación de grupos de acción que configuran el perfil de acceso a su Unidad.
- ❑ Permisos de Acceso a la Clasificación (consulta y edición).\*
- ❑ Permisos de Acceso a Unidades Responsables.\*
- ❑ Permisos de Acceso a Ubicar en Inmuebles.\*

\* Hereda el acceso o no a bienes de dichas Clasificaciones, Unidad/es Responsable/s y/o Edificios.

Recordar Perfiles →



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Usuarios y permisos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

- Menú de acceso a Gestión de Usuarios y permisos.

The screenshot displays the GDI system interface. At the top left, there is a logo for the Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas and the IGAE (Intervención General de la Administración del Estado). The main menu is titled "Menú principal" and includes options such as "Bienes", "Operaciones", "Operaciones Masivas", "Modificaciones Masivas", "Gestión de tablas", "Administración de la unidad", and "Mi configuración". A red arrow points to the "Administración de la unidad" menu item, which is expanded to show sub-options: "Usuarios de la unidad", "Carga inicial de bienes", "Procesos de Amortización y Cierre", "Descargas", and "Consultas". The interface also features a notification area with "0 entradas en el buzón" and a "Buzón de incidencias y sugerencias" button. The background of the interface includes a watermark for "SOROLLA2" and a calculator icon.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Usuarios y permisos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

- Permisos a grupos de acciones que configuran el perfil de acceso.

**Gestión de usuarios GDI - Alta de Usuario**

AnaCanabate (DESARROLLO)  
Ejercicio: 2012  
\* indica un campo obligatorio

Unidad tramitadora de inventario 1011103 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI. DEMO CARGA INICIAL

Grupos de acciones asignables al usuario

- Consultas e Informes
- Gestión avanzada
- Gestión básica
- Gestión de la Carga inicial

Grupos de acciones asignadas al usuario

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Usuarios y permisos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

**Admón. de la UT**

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- ❑ Permisos a la clasificación (continuación de la pantalla anterior).
  - Permiso de Consulta.
  - Permiso de Edición.

Unidad tramitadora de inventario 1002001 - UNIDAD TRAMITADORA GDI. PRUEBAS CARGA INICIAL RESUMIDA

Grupos de acciones asignables al usuario

Grupos de acciones asignadas al usuario

Consultas  
Gestión avanzada  
Gestión básica  
Gestión de la Carga inicial

Permisos de clasificación

Naturalezas asignables (consulta)

Naturalezas asignadas (consulta)

Naturalezas asignables (edición)

Naturalezas asignadas (edición)

2000 - Solar sin edificar  
2001 - Fincas rústicas  
2020 - Edificios terminados  
2100 - Grandes infraestructuras y demas bienes  
2200 - Maquinaria  
2300 - Elementos de transporte interno  
2400 - Utillaje  
2510 - Equipos de laboratorios y ensayos  
2600 - Mobiliario de oficina  
2610 - Elementos artísticos y obras de arte no catalogadas

2000 - Solar sin edificar  
2001 - Fincas rústicas  
2020 - Edificios terminados  
2100 - Grandes infraestructuras y demas bienes  
2200 - Maquinaria  
2300 - Elementos de transporte interno  
2400 - Utillaje  
2510 - Equipos de laboratorios y ensayos  
2600 - Mobiliario de oficina  
2610 - Elementos artísticos y obras de arte no catalogadas

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Usuarios y permisos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

**Admón. de la UT**

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- ❑ Permisos en Unidades Responsables y en Ubicación (continuación de la pantalla anterior).

The screenshot displays the 'Unidades responsables' and 'Unidades responsables asignadas al usuario' sections. Below these are the 'Permitir ubicar bienes en:' sections, divided into 'No Permitidos' and 'Permitidos'.

**Unidades responsables:**

- CDT - Centro de Documentación Teatral
- ANM - Auditorio Nacional de Música

**Unidades responsables asignadas al usuario:**

- BNE - Ballet Nacional de España
- CDMC - Centro para la Difusión de la Música Contemporánea
- CDM - Centro de Documentación Musical
- CDN - Centro Dramático Nacional
- CND - Compañía Nacional de Danza
- CNDM- Centro Nacional de Difusión Musical - CDMC
- CNTC - Compañía Nacional de Teatro Clásico
- CPM - Castillo-Palacio de Magalia
- CR - Central de Reparto (Unidad Orgánica Ficticia)
- CTE - Centro de Tecnología del Espectáculo

**Permitir ubicar bienes en:**

**No Permitidos:**

- 2000 - Solar sin edificar
  - 2013GN00-AA-0330-LW - solar 22
  - 2013ES00-AA-0330-LS - solar situacion 18
  - 2013ES00-AA-0330-LQ - solar en curso
  - 2013ES00-AA-0330-JN - SOLAR TITULARIDAD 18
- 2020 - Edificios terminados
  - 1957ES28-AA-0165-VK - TLNZ NAVE INDUSTRIAL ARGANDA - PL

**Permitidos:**

- 2020 - Edificios terminados
  - 1957ES28-AA-0165-VE - ET NAVE INDUSTRIAL ARGANDA - DR
  - 1957ES28-AA-0165-VH - TLNZ NAVE INDUSTRIAL ARGANDA -
  - 1957ES28-AA-0165-VI - TLNZ NAVE INDUSTRIAL ARGANDA - I
  - 1957ES28-AA-0165-VJ - TLNZ NAVE INDUSTRIAL ARGANDA - I
  - 1965ES28-AA-0165-UG - EDIFICIO SALA DE ENSAYO Y OFICIN
  - 1965ES28-AA-0165-UR - CTE LOCAL AVDA. PLAZA DE TOROS,
  - 1965ES28-AA-0165-UV - LOCAL AVDA. PLAZA DE TOROS, 6 (M
  - 1977ES28-AA-0165-VG - BNE ALMACEN TURACO, 14 (MADRID
  - 1986ES05-AA-0165-UT - EDIFICIO VIVIENDAS CPM



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Usuarios y permisos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

- Posibilidad de copiar perfiles de usuario una vez elaborado un perfil.

**SOROLLA 2**

Guardar Volver Inicio Ayuda

AnaCanabate (DESARROLLO)

Ejercicio: 2013

\* indica un campo obligatorio

**Gestión de usuarios GDI - Alta de Usuario**

1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 13/02/2013)

Código \*

Nombre \*

Descripción

Correo electrónico

Unidad asignada 1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN

Copiar Perfil de Otro Usuario

Unidad tramitadora de inventario 1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN

Grupos de acciones asignables al usuario

Grupos de acciones asignadas al usuario

Bienes  
Carga Inicial  
Procesos del Administrador de la Unidad



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Tablas

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

**Admón. de la  
UT**

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

### □ **Tablas propias de la UT y personalizables.**

- Clasificación.
  - Descripción propia de la Naturaleza.
  - Descripción propia de la Sub-Naturaleza.
  - Familia.
  - Subfamilia.
- Unidades Responsables.
- Espacios.
- Tipos de Observación.
- Atributos Descriptivos.
  - Listas de valores.
  - Atributos descriptivos.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Atributos Descriptivos

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

**Admón. de la  
UT**

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

### ❑ **Conceptos.**

- ❑ **Atributo descriptivo:** cualquier dato accesorio a los bienes, independiente en cualquier caso de su contabilidad y/o amortización.
- ❑ **Atributo dinámico:** cualquier dato descriptivo que puede crearse y configurarse desde la aplicación para su captura en los bienes.

### ❑ **Tipos de atributos dinámicos.**

- ❑ Listas de valores.
- ❑ Listas de valores dependientes.
- ❑ Atributos dinámicos contenedores.
  - ❑ Pestañas.
  - ❑ Paneles.
- ❑ Atributos dinámicos finales.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Atributos Descriptivos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

**Admón. de la UT**

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

### ■ Listas de valores.

**Gestión de tablas - Edición Lista de valores**

1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 07/02/2013) Ejercicio: 2013

Nombre lista de valores \*

Descripción lista de valores \*

Estado activo: \*

Tipo de datos en la lista \*

Longitud máxima  Número de decimales

Dependiente de la lista de valores

**Valores**

Valor	Valor del que depende	Estado	
<input type="text" value="BLACKBERRY"/>	<input type="text"/>	Alta	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="IPHONE"/>	<input type="text"/>	Alta	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="NOKIA"/>	<input type="text"/>	Alta	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="SANSUMG"/>	<input type="text"/>	Alta	<input type="checkbox"/>



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Atributos Descriptivos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

### ❑ Listas de valores dependientes.

Lista de valores Nueva - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C

**SOROLLA 2** Guardar Limpiar Volver Inicio

**Gestión de tablas - Alta Lista de valores** AnaCanabate (DESARROLLO)

1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 07/02/2013) Ejercicio: 2013

Nombre lista de valores \*

Descripción lista de valores \*

Estado activo: \*

Tipo de datos en la lista \*

Longitud máxima

Dependiente de la lista de valores

**Valores**

Valor	Valor del que depende	Estado	
<input type="text" value="Iphone 4"/>	<input type="text" value="IPHONE - -"/>	<input type="text" value="Alta"/>	<input type="text" value="✗"/>
<input type="text" value="Iphone 4S"/>	<input type="text" value="IPHONE - -"/>	<input type="text" value="Alta"/>	<input type="text" value="✗"/>
<input type="text" value="Iphone 5"/>	<input type="text" value="IPHONE - -"/>	<input type="text" value="Alta"/>	<input type="text" value="✗"/>
<input type="text" value="Galaxy Mini"/>	<input type="text" value="SANSUMG - -"/>	<input type="text" value="Alta"/>	<input type="text" value="✗"/>
<input type="text" value="Galaxy SIII"/>	<input type="text" value="SANSUMG - -"/>	<input type="text" value="Alta"/>	<input type="text" value="✗"/>



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Gestión de Atributos Descriptivos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

### Tipos de datos en Listas de valores.

**Gestión de tablas - Edición Lista de valores**

1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 08/02/2013) Ejercicio: 2013

Nombre lista de valores \*

Descripción lista de valores \*

Estado activo: \*

Tipo de datos en la lista \*

Longitud máxima

Dependiente de la lista de valores

**Valores**

Valor	Valor del que depende	Estado
<input type="text" value="BLACKBERRY"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Alta"/>
<input type="text" value="IPHONE"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Alta"/>
<input type="text" value="NOKIA"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Alta"/>
<input type="text" value="SANSUMG"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Alta"/>



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Atributos Descriptivos

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. de la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

## Alta de atributo dinámico contenedor: Pestaña.

The screenshot shows the 'Gestión de tablas - Alta Atributo Descriptivo' form. The form fields are as follows:

- Nombre atributo \***: Pestaña Dinámica
- Descripción atributo \***: Pestaña Dinámica de Ejemplo
- Atributo con valor**:  Agrupación de atributos
- Tipo de atributo \***: PESTAÑA
- Contenido en**: [Empty field]
- Orden en contenedor \***: 17
- Depende de**: [Empty field]
- Particular UT: \***:  Sí  No
- Opcional: \***:  Sí  No
- Estado: \***:  Baja  Alta

At the bottom, there are two lists for 'Naturalezas disponibles' and 'Naturalezas asignadas'. The 'Naturalezas asignadas' list contains the following items:

- 2000 - Solar sin edificar
- 2001 - Fincas rústicas
- 2010 - Otros inmuebles
- 2020 - Edificios terminados
- 2021 - Edificios en curso
- 2100 - Grandes infraestructuras y demas bienes
- 2200 - Maquinaria
- 2300 - Elementos de transporte interno
- 2400 - Utilaje
- 2510 - Equipos de laboratorios y ensayos

Navigation buttons at the top right include: Guardar, Limpiar, Volver, and Inicio. The page header shows 'AnaCanabate (DESARROLLO)', '1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN', '(Última actualización: 08/02/2013)', and 'Ejercicio: 2013'.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Atributos Descriptivos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

**Admón. de la UT**

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

➤ Pestañas Estáticas en la ficha del bien.

**SOROLLA 2**  
Gestión de Inventario - Gestión de Bienes  
1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 08/02/2013) AnaCanabate (DESARROLLO) Ejercicio: 2013-4  
\* indica un campo obligatorio

Código del bien: 20132400-AA-1536-TN Estado: Alta  
Nombre: Utillaje usu01  
Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN  
Naturaleza: 2400 - Utillaje

Operaciones amortizaciones Guardar Baja Volver Inicio

General Observaciones Ubicación Imágenes Económicos Operaciones Desglose de valores Costes Seguimiento Gastos

Nombre del bien \* Utillaje  
Multiplicidad \* Único  
Naturaleza \* 2400 - Utillaje histórico  
Subnaturaleza \* 01 - Herramientas y útiles, moldes, estampas y matrices  
Familia  
Subfamilia  
Años de vida útil 8 años según subnaturaleza  
Fecha de alta en inventario \* 01/01/2013  
Etiqueta externa  
Unidad responsable histórico  
Fecha inicio vida útil 01/01/2013 Años de vida útil 8 Fecha fin vida útil 31/12/2020 histórico



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Atributos Descriptivos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Conjunto de Pestañas Estáticas y Dinámicas en la ficha del bien.

**Gestión de Inventario - Gestión de Bienes** Ana Cañabate Gil (PREPRODUCCION)

01XXX01 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (V.1.2.78 Fecha: 30/01/2013) Ejercicio: 2013

\* indica un campo obligatorio

Código del bien	20132200-AA-0330-MI	Estado	Alta
Nombre	Maquinaria		
Unidad tramitadora	UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN		
Naturaleza	2200 - Maquinaria		

**Generales** | Ubicación | Económicos | Operaciones | Desglose de valores | Costes | Descriptivos | Informáticos

Urbanísticos | Arrendamientos | Garantía | Construcción/Conserv. | Pestaña pruebas UT | Físicos | Seguimiento | Gastos

Observaciones | Imágenes

---

Nombre del bien \*

Multiplicidad \*

Naturaleza \*  histórico

Subnaturaleza \*

Familia

Subfamilia

Años de vida útil

Fecha de alta en inventario \*

Etiqueta externa

Unidad responsable  histórico

Fecha inicio vida útil  Años de vida útil  Fecha fin vida útil

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Atributos Descriptivos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

➤ Ejemplo de Pestaña Dinámica.



**SOROLLA2** | Operaciones amortizaciones | Guardar | Baja | Volver | Inicio

**Gestión de Inventario - Gestión de Bienes** | AnaCanabate (DESARROLL) | Última actualización: 08/02/2013 | Ejercicio: 2013 | \* indica un campo obligatorio

1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN

Código del bien: 20132700-AA-1537-BZ | Estado: Alta  
 Nombre: Estantería de Informática  
 Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN  
 Naturaleza: 2700 - Equipos informaticos

Generales | Ubicación | Económicos | Operaciones | Desglose de valores | Costes | **Dispositivos Informaticos** | Seguimiento

Seguros | Gastos | Observaciones | Imágenes

**Móviles**

Móvil \* | IPHONE | Modelo \* | Iphone 4  
 Cantidad \* | 10

**Tablet**

Tablet \* | SANSUMG | Modelo \* | Galaxy Tab S2 7.0  
 Cantidad \* | 15



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Procesos de Administración

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. de la  
UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## ❑ Otras Utilidades y Procesos (I).

The screenshot displays the GDI system interface. At the top left, there are logos for the Spanish government (Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas) and IGAE (Intervención General de la Administración del Estado). On the top right, there are utility icons for 'Desconectar amortizaciones' and 'Ayuda', along with a calculator icon. The main header area includes 'Menú principal' and 'UNIDAD TRAMITADORA DE GDI. DEMO CARGA INICIAL'. A navigation menu on the left lists: 'Gestión de Bienes', 'Gestión de Operaciones', 'Actualizaciones masivas', 'Consultas', 'Utilidades', and 'Mi configuración'. The 'Utilidades' menu is expanded, showing options: 'Carga inicial de bienes', 'Procesos de Amortización y Cierre', 'Contabilidad analítica', and 'Revisión inventario'. A sub-menu for 'Carga inicial de bienes' is also visible, containing 'Datos de costes. Exportar documentos' and 'Sincronización de tablas de Canoa'. In the center, there is a notification icon and the text '0 entradas en el buzón'. At the bottom, there is another notification icon and the text 'Buzón de incidencias y sugerencias'. A large watermark for 'SOROLLA 2' is overlaid on the right side of the interface.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Procesos de Administración

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. de la  
UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

- ❑ Otras Utilidades y Procesos (II).

The screenshot displays the GDI system interface. At the top left, there is a logo for the 'MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS' and the 'IGAE' (Intervención General de la Administración del Estado). The main menu is titled 'Menú principal' and includes options like 'Bienes', 'Operaciones', 'Operaciones Masivas', 'Modificaciones Masivas', and 'Administración de la unidad'. A red arrow points to the 'Consultas' option, which has opened a sub-menu. This sub-menu contains 'Generador de consultas', 'Consulta Asiento Apertura 2011', and 'Consulta Logs de Procesos'. A second sub-menu is open next to it, listing various query options such as 'Consulta de bienes', 'Operaciones', 'Consulta de datos contables de bienes', 'Consulta de datos de amortización', 'Clasificación de los bienes', and 'Consultor de datos descriptivos'. In the top right corner, there are icons for 'Calculadora' and 'Ayuda', and a notification area showing '0 entradas en el buzón'.

# Administración en la Unidad Tramitadora

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

**Admón. de la UT**

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Ejemplo de Consulta de Log de Procesos en el proceso de amortización.

**Gestión de Logs** AnaCanabate (DESARROLLO)

\* indica un campo obligatorio

Proceso: Amortización

Fecha ejecución proceso: 04/02/2013 00:00:00 hasta 04/02/2013 23:59:59

3 registros recuperados.

Nº	Proceso	Fecha	Ind. Error	Descripción
1	AMORT	04/02/2013 16:01:42	No	PROCESO AMORTIZACIÓN INICIADO - 01/01/2013 - 31/03/2013
2	AMORT	04/02/2013 16:03:28	No	PROCESO AMORTIZACIÓN - Bienes tratados: 1583
3	AMORT	04/02/2013 16:03:28	No	PROCESO AMORTIZACIÓN EJECUTADO CORRECTAMENTE - 01/01/2013 - 31/03/2013



# Administración en la Unidad Tramitadora

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. de la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Notificaciones en el buzón.

The screenshot displays the main menu of the IGAE (Intervención General de la Administración del Estado) system. The header includes the Spanish flag, the coat of arms, and the text "MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS" and "IGAE INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO". A "Desconectar" button is visible in the top right corner. The main menu is titled "Menú principal" and lists several options: "Bienes", "Operaciones", "Operaciones Masivas", "Modificaciones Masivas", "Gestión de tablas", "Administración de la unidad", and "Mi configuración". A red arrow points to the "Operaciones" menu item. In the top right of the main content area, there is a notification icon (an envelope) with the text "1 entrada en el buzón" next to it, also indicated by a red arrow. A watermark for "SOROLLA2" is overlaid on the bottom right of the screenshot.



# Administración en la Unidad Tramitadora

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

**Admón. de la UT**

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

- Notificaciones en el buzón.

**SOROLLA 2** Guardar Baja Volver Inicio Ayuda

**Buzón** AnaCanabate (DESARROLLO)  
1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 18/02/2013) Ejercicio: 2013

Fecha	Descripción	<input type="checkbox"/>	Leído
18/02/2013	Finalizado el proceso de amortización lanzado el día 18.02.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SOROLLA 2** Guardar Baja Volver Inicio Ayuda

**Buzón** AnaCanabate (DESARROLLO)  
1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 18/02/2013) Ejercicio: 2013

Fecha	Descripción	<input checked="" type="checkbox"/>	Leído
18/02/2013	Finalizado el proceso de amortización lanzado el día 18.02.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I,II,III)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

GESTIÓN DE  
BIENES(I)

GESTIÓN DE  
BIENES(II)

GESTIÓN DE  
BIENES(III)

- **Relación con otros Módulos del sistema Sorolla.**
- **Conceptos fundamentales.**
- **Tipos de bienes que recoge el Inventario.**
- **Información de los bienes.**

- **Incorporación de los bienes al Inventario.**
- **Datos de captura.**
- **Valoración.**

- **Búsquedas de bienes.**
  - **Consulta de datos en la ficha del bien.**
  - **Modificación de datos editables en la ficha del bien.**
  - **Modificación de datos no comunes sobre un conjunto de bienes.**
  - **Operaciones sobre el bien.**
    - **Bajas**
- **Operaciones**
  - **Alta Resumida, Alta y Carga Inicial**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

Gestión de  
Bienes(I)

Gestión de  
Operaciones

Operaciones  
y  
Modificaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

GESTIÓN DE  
BIENES(I)

- **Relación con otros Módulos del sistema Sorolla.**
- **Conceptos fundamentales.**
- **Tipos de bienes que recoge el Inventario.**
- **Información de los bienes.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(I)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## **Relación con otros módulos Sorolla2.**

- ❑ Unidades tramitadoras de Expedientes.
- ❑ Unidades tramitadoras de Caja.
- ❑ Terceros del Órgano Gestor.

## **Relación con otros aplicaciones.**

- ❑ CANOA (Contabilidad Analítica)

## **Control de bienes.**

- ❑ Información de los bienes.
- ❑ Información contable.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(I)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## Conceptos fundamentales.

- ❑ **Código de bien y su denominación.**
  - ❑ Codificación generada por el sistema.
  - ❑ Etiqueta asociada: Permite codificación con texto libre.
  - ❑ Importancia de la denominación.
- ❑ **Naturaleza.**
  - ❑ Muebles.
  - ❑ Inmuebles.
- ❑ **Clasificación.**
  - ❑ Naturaleza.
  - ❑ Sub-Naturaleza.
  - ❑ Familia.
  - ❑ Subfamilia.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(I)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## Conceptos fundamentales (continuación).

- ❑ **Situación.**
  - ❑ Alta.
  - ❑ Baja.
- ❑ **Valor Contable.**
- ❑ **Amortización.**
  - ❑ Fecha inicio vida útil.
  - ❑ Años de vida útil.
- ❑ **Ubicación.**
  - ❑ Dependiente de la naturaleza.
  - ❑ Inmueble, espacio,...
- ❑ **Unidad Responsable.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(I)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## Tipo de bienes que recoge el Inventario.

- Todo tipo de bienes y derechos. (Naturaleza).
  - Inmuebles.
  - Muebles.
  - Inmovilizado intangible.
- Cualquiera que sea el motivo por el que se están utilizando. (Situación Jurídica).
  - Propios.
  - Alquilados.
  - Utilizados por el ente.
  - “Prestados” por otros entes.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(I)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## Información de los bienes.

- ❑ Descripción.
- ❑ Número de Identificación.
- ❑ Valoración.
- ❑ Mejoras posteriores a la adquisición.
- ❑ Años de vida útil.
- ❑ Unidad Responsable.
- ❑ Fecha de incorporación al Inventario.
- ❑ Ubicación física.
- ❑ Seguros, garantías, mantenimiento, observaciones y otros datos accesorios.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(I)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(I)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## **Información contable.**

- ❑ El Inventario proporciona información contable de forma automática.
- ❑ Facilita los apuntes contables de cada operación (altas, baja, etc.)
- ❑ Calcula la dotación de la amortización por periodo.
- ❑ Proporciona información sobre las inversiones realizadas en un periodo.
- ❑ Conserva información histórica, por bien, de todos sus datos contables.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

**GESTIÓN DE  
BIENES(II)**

- **Incorporación de los bienes al Inventario.**
- **Datos de captura.**
- **Valoración.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

- ❑ **Incorporación de los bienes al Inventario.**
  - ❑ Por Migración de datos de inventarios Sorolla1.
  - ❑ Por Carga Inicial desde Excel.
    - ❑ Incorporación de datos procedentes de otros inventarios a través de hojas Excel a partir de plantillas.
  - ❑ Por Operaciones.
    - ❑ Captura (altas, bajas, certificaciones de obra, cambios de titularidad, otras).



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## Carga Inicial.

- **Desde ficheros Excel.**
  - Descarga de Plantillas en un zip.
  - Carga de Familias.
  - Carga de Subfamilias.
  - Carga de Unidades Responsables.
  - Carga de Edificios.
  - Carga de Espacios.
  - Carga de Bienes.
- **Manual.**
  - Operación de Alta por Carga Inicial.
  - Operación masiva de Continuación de Carga Inicial:
    - ✓ Contabiliza directamente.
    - ✓ Edificios.
    - ✓ Bienes.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## Carga Inicial (Continuación).

- **Borrado de la Carga.**
  - Borrado de bienes.
    - Por Id de Carga.
    - Por Naturaleza.
    - Por Edificio.
  - Borrado de Tablas Auxiliares.
  
- **Contabilización de la Carga Inicial.**
  - Consecuencias.
  - Comprobaciones previas.
  
- **Informes de comprobación de Carga Inicial.**
  - Bienes por cuenta.
  - Resumido por cuenta.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## □ **Datos de captura.**

### □ **Obligatorios \***

- Naturaleza y sub-naturaleza.
- Situación jurídica.
- Nombre del bien.
- Fecha de incorporación.
- Multiplicidad. Único (por defecto), varios, grupo.
- Valor contable, valor suelo, valor vuelo.
- Cualquier atributo descriptivo definido como obligatorio.

### □ **Optativos**

- El resto.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

- ❑ **Datos accesorios (atributos descriptivos).**
  - ❑ Todos son optativos.
  - ❑ Codificados o no.
  - ❑ Comunes a todo tipo de bienes.
  - ❑ Específicos por Naturaleza.
  - ❑ Gestionados por el Administrador de la propia Unidad Tramitadora.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(II)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(II)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

## □ **Valoración.**

### □ **Valoración contable.**

### □ **Amortizaciones.**

- Amortización según criterios del Ente.
- Amortización para consolidación de balances según Resolución 14-12-1999.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(III)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

Gestión de  
Bienes(III)

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

GESTIÓN DE BIENES  
(III)

- **Búsquedas de bienes.**
  - Consulta de datos en la ficha del bien.
  - Modificación de datos editables en la ficha del bien.
  - Modificación de datos no comunes sobre un conjunto de bienes.
  - Operaciones sobre el bien.
    - Bajas
- **Operaciones**
  - Alta Resumida, Alta y Carga Inicial



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(III)

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. De la UT](#)

**Gestión de Bienes(III)**

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

## □ Pantalla paramétrica de búsqueda de bienes.

**P a r á m e t r o s**

**Parámetros Generales**

Código del bien [ ] hasta [ ]

Código antiguo del bien [ ] hasta [ ]

Nombre del bien [ ]

Unidad responsable [ ]

Naturaleza [ ]

Subnaturaleza [ ]

Familia [ ]

Subfamilia [ ]

Situación Jurídica  
01 - Bienes patrimoniales  
02 - Bienes entregados en adscripción  
03 - Bienes entregados en cesión  
04 - Bienes entregados en concesión administrativa

Estado del bien Alta [ ]

Pertenece a un grupo [ ] Número bienes en el grupo [ ]

Etiqueta externa [ ] hasta [ ]

Tipo Observación [ ]

Fecha de alta en el inventario [ ] hasta [ ]

**Datos de ubicación**

País [ ]

**Bienes que definen espacios**

Bien [ ]

Espacio [ ]

**Imágenes**

Tiene imágenes

Código [ ]



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(III)

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

**Gestión de  
Bienes(III)**

Gestión de  
Operaciones

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

- ❑ **Operaciones iniciales, dan de alta bienes.**
  - ❑ Altas.
  - ❑ Carga Inicial.
  - ❑ Alta Resumida (compras).
- ❑ **Operaciones sobre bienes existentes.**
  - ❑ Altas.
  - ❑ Incrementos de valor.
  - ❑ Cambios de Situación Jurídica.
  - ❑ Carga Inicial.
  - ❑ Desagregación.
  - ❑ Otros.
- ❑ **Bajas.**
  - ❑ Parciales o totales por situación jurídica.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes (II)

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. De la UT](#)

**Gestión de Bienes(III)**

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

## □ Operaciones iniciales, dan de alta bienes.

**SOROLLA 2**  
Gestión de Bienes - Parámetros de selección  
1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 06/02/2013) AnaCanabate (DESARROLLO) Ejercicio: 2013

**Parámetros Generales**

Código del bien  hasta

Código antiguo del bien  hasta

Nombre del bien

Unidad responsable

Naturaleza 2200 - Maquinaria

Subnaturaleza

Familia

Subfamilia

Situación Jurídica  
01 - Bienes patrimoniales  
02 - Bienes entregados en adscripción  
03 - Bienes entregados en cesión  
04 - Bienes entregados en concesión administrativa

Estado del bien Alta

Pertenece a un grupo  Número bienes en el grupo

Etiqueta externa  hasta

Tipo Observación

Fecha de alta en el inventario  hasta

Datos de ubicación

País

Bienes que definen espacios

Bien

Espacio

Imágenes

Tiene imágenes



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(III)

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

**Gestión de Bienes(III)**

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

## Operaciones sobre bienes existentes.

**SOROLLA 2**  
**Gestión de Inventario - Gestión de Bienes**  
 1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 06/02/2013) AnaCanabate (DESARROLLO) Ejercicio: 2013  
 \* indica un campo obligatorio

Operaciones amortizaciones    Calculadora    Guardar    Baja    Volver    Inicio

Código del bien: 19652200-AA-1430-YA    Estado: Alta  
 Nombre: BANCO SUECO  
 Código antiguo SOROLLA: 2003000220000002273  
 Unidad tramitadora: UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM  
 Naturaleza: 2200 - Maquinaria

Generales    Ubicación    Económicos    Operaciones    Desglose de valores    Costes    Descriptivos    Garantía  
 Seguimiento    Gastos    Observaciones    Imágenes

Nombre del bien \*    BANCO SUECO  
 Multiplicidad \*    Único  
 Naturaleza \*    2200 - Maquinaria    histórico  
 Subnaturaleza \*    99 - Naturaleza Insertada por Migración  
 Familia \*    02 - MAQUINARIA ESPECIFICA DE LA ACTIVIDAD  
 Subfamilia \*    03 - EQUIPAMIENTO DEPORTIVO  
 Años de vida útil    sin determinar  
 Fecha de alta en inventario \*    01/01/1965  
 Etiqueta externa    019092  
 Unidad responsable    CPM - Castillo-Palacio de Magalia    histórico  
 Fecha inicio responsabilidad \*    01/01/1965  
 Fecha inicio vida útil    01/01/1965    Años de vida útil    Fecha fin vida útil    01/01/1983    histórico



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Bienes(III)

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

**Gestión de Bienes(III)**

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

## □ Bajas.

**SOROLLA2**  
Operaciones amortizaciones Guardar Baja Volver Inicio

**Gestión de Inventario - Gestión de Bienes**  
1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 06/02/2013) AnaCanabate (DESARROLLO) Ejercicio: 2013

Código del bien: 19652200-AA-1430-YA Estado: Alta  
 Nombre: BANCO SUECO  
 Código antiguo SOROLLA: 2003000220000002273  
 Unidad tramitadora: UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM  
 Naturaleza: 2200 - Maquinaria

Generales | Ubicación | Económicos | Operaciones | Desglose de valores | Costes | Descriptivos | Garantía  
 Seguimiento | Gastos | Observaciones | Imágenes

Nombre del bien \* BANCO SUECO  
 Multiplicidad \* Único  
 Naturaleza \* 2200 - Maquinaria histórico  
 Subnaturaleza \* 99 - Naturaleza Insertada por Migración  
 Familia \* 02 - MAQUINARIA ESPECIFICA DE LA ACTIVIDAD  
 Subfamilia \* 03 - EQUIPAMIENTO DEPORTIVO  
 Años de vida útil sin determinar  
 Fecha de alta en inventario \* 01/01/1965  
 Etiqueta externa 019092  
 Unidad responsable CPM - Castillo-Palacio de Magalia histórico  
 Fecha inicio responsabilidad \* 01/01/1965  
 Fecha inicio vida útil 01/01/1965 Años de vida útil Fecha fin vida útil 01/01/1983 histórico



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Operaciones

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III)

**Gestión de  
Operaciones**

Actualizaciones  
Masivas

Casos  
Prácticos

**GESTIÓN DE  
OPERACIONES**

- **Búsqueda de Operaciones.**
  - Consulta de datos de la operación.
- **Modificación.**
  - Modificación de datos generales de la operación.
  - Contabilización de Operaciones.
  - Modificación de importe en operaciones no contabilizadas.
  - Anulación de Operaciones.
  - Anulación y Alta simultánea.



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Operaciones

[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. De la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

## □ Pantalla paramétrica de búsqueda de operaciones.

**Parámetros**

**Gestión de Operaciones - Búsqueda de Operaciones** AnaCanabate (DESARROLLO)

1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 08/02/2013) Ejercicio: 2013

Buscar Limpiar Inicio Ayuda

Parámetros de búsqueda del bien

Código del bien  hasta

Código antiguo del bien  hasta

Naturaleza

Situación Jurídica

Estado del bien

Tipo Observación

Parámetros de búsqueda de operaciones

Tipo de Operación

Código de operación  hasta

Número de operación  hasta

Descripción de Operación

Anulada  Contabilizada

Fecha de contabilización  hasta

Fecha de captura  hasta

Valor contable de la operación  hasta

Valor de vuelo de la operación  hasta

Valor de suelo de la operación  hasta

Estado de la operación

Debe  Haber

Cuenta contable

Nº Expediente

Nº Justificante Gasto/Nº Factura

NIF Tercero



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Gestión de Operaciones

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

Casos Prácticos

## □ Pantalla paramétrica de búsqueda de operaciones.

**Gestión de Operaciones - Listado de Operaciones**  
1099901 - UNIDAD TRAMITADORA DE GDI PARA FORMACIÓN (Última actualización: 07/02/2013) Ejercicio: 2013-4  
\* indica un campo obligatorio

3 registros recuperados.

<input type="checkbox"/>	Código de la operación	Tipo Operación	Descripción Operación	Código del bien	Nombre del bien
<input type="checkbox"/>	2013000011010000001	01101 - Compra de Bienes		20132400-AA-1536-TN	Utilaje
<input type="checkbox"/>	2013000011010000002	01101 - Compra de Bienes		2013ES28-AA-1536-TP	Edificio curso
<input type="checkbox"/>	2013000011010000001	01101 - Compra de Bienes		20132700-AA-1537-BZ	Estantería de informática

- Modificación de datos generales de la operacion**
- Anulación de operaciones**
- Contabilización de operaciones sin contabilizar**
- Modificación de importes en operaciones sin contabilizar**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Operaciones y Modificaciones Masivas

Introducción

Control de  
Accesos

Admón. del  
Sistema

Admón. De la  
UT

Gestión de  
Bienes  
(I,II,III )

Gestión de  
Operaciones

**Actualizaciones  
Masivas**

Casos  
Prácticos

**ACTUALIZACIÓN DE  
OPERACIONES**

**ACTUALIZACIÓN DE  
BIENES Y TABLAS**

- **Continuación de Carga Inicial.**
- **Altas.**
  - Certificaciones de obra y otros incrementos de valor.
  - Aumento de importe de carga inicial.
  - Compras.
- **Bajas.**

**De bienes.**  
**Cambio de Unidad responsable.**  
**Cambio de Ubicación.**  
**Modificación de Datos Descriptivos.**  
**Cambio de Centro de Coste.**  
**Modificación de Criterios de Amortización.**  
**De tablas Maestras.**  
**Gestión de Espacios.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Operaciones Masivas

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

Gestión de Bienes (I,II,III )

Gestión de Operaciones

**Actualizaciones Masivas**

Casos Prácticos

**ACTUALIZACIONES MASIVAS**

- **Continuación de Carga Inicial.**
- **Altas.**
  - Certificaciones de obra y otros incrementos de valor.
  - Aumento de importe de carga inicial.
  - Compras.
- **Bajas.**



Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

**Actualizaciones Masivas**

Casos Prácticos

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario Operaciones Masivas

- **A partir de plantillas descargables Excel.**

**SOROLLA<sub>2</sub>**

**Gestión de Inventario - Operaciones masivas - Altas** AnaCanabate (DESARROLLO)

1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 08/02/2013) Ejercicio: 2013

\* indica un campo obligatorio

Carga \*

Seleccionar Fichero \*  Examinar...

**SOROLLA<sub>2</sub>**

**Gestión de Inventario - Operaciones masivas - Altas** AnaCanabate (DESARROLLO)

1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 11/02/2013) Ejercicio: 2013

\* indica un campo obligatorio

Carga \*

Seleccionar Fichero \*  Examinar...

- Certificaciones de obra y otros incrementos de valor
- Certificaciones de obra y otros incrementos de valor
- Aumento de importe de carga inicial
- Compras



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Modificaciones Masivas

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

**Actualizaciones Masivas**

Casos Prácticos

**ACTUALIZACIONES MASIVAS**

**De bienes.**

**Cambio de Unidad responsable.**

**Cambio de Ubicación.**

**Modificación de Datos Descriptivos.**

**Cambio de Centro de Coste.**

**Modificación de Criterios de Amortización.**

**De tablas Maestras.**

**Gestión de Espacios.**



[Introducción](#)

[Control de Accesos](#)

[Admón. del Sistema](#)

[Admón. De la UT](#)

[Gestión de Bienes \(I,II,III\)](#)

[Gestión de Operaciones](#)

[Actualizaciones Masivas](#)

[Casos Prácticos](#)

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Modificaciones Masivas

- A partir de plantillas descargables desde el **Generador de Consultas**.

Parámetros de selección - Consulta masiva bienes

1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 08/02/2013) Ejercicio: 2013

Consultas catalogadas del usuario -- Carga consulta Consultas catalogadas del sistema ... Borrar

Id. bien  
Id. espacio  
Nombre bien contenedor

<< Buscar campo filtro  
<< Añadir campo filtro

	Campo filtro	Operador	Valor filtro
Borrar	Id. bien	=	
Borrar	Id. espacio	=	
Borrar	Nombre bien contenedor	=	
Borrar	Naturaleza del bien UT	=	
Borrar	Subnaturaleza del bien UT	=	
Borrar	Familia del bien UT	=	
Borrar	Subfamilia del bien UT	=	
Borrar	Código del bien	=	
Borrar	Unidad responsable del bien UT	=	
Borrar	Estado del bien	=	

Buscar campo Datos de salida Buscar campo

Id. bien  
Naturaleza del bien UT  
Cód. antiguo bien

>> <<

Código del bien  
Etiqueta externa bien  
Código espacio

Buscar campo Orden consulta Buscar campo

Id. bien  
Naturaleza del bien UT  
Cód. antiguo bien

>> <<



Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

**Actualizaciones Masivas**

Casos Prácticos

# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Modificaciones Masivas

- Se validan y actualizan los datos de los bienes en función de las distintas opciones de carga.

SOROLLA 2

Plantillas Validar Inicio

AnaCanabate (DESARROLLO)

Ejercicio: 2013

\* indica un campo obligatorio

Gestión de Inventario - Modificaciones masivas de elementos

1011101 - UNIDAD DE GESTIÓN DE INVENTARIO DE INAEM (Última actualización: 11/02/2013)

Carga \* Cambio de Unidad responsable

Seleccionar Fichero \* Cambio de Unidad responsable  
Cambio de Ubicación  
Modificación de datos descriptivos  
Cambio de Centro de Coste  
Modificación Criterios Amortización

Examinar...



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario

## Casos Prácticos

Introducción

Control de Accesos

Admón. del Sistema

Admón. De la UT

Gestión de Bienes (I,II,III)

Gestión de Operaciones

Actualizaciones Masivas

**Casos Prácticos**

**CASOS PRÁCTICOS**

**Edificio. Alta Espacios. Ubicación-Geo-localización. Carga Inicial.**

**Tablas: Espacios, Unidades Responsables.**

**Resto de bienes.**

**Contabilización.**

**Operación masiva de continuación de carga Inicial.**

**Consultores. Exportación de datos para modificaciones masivas.**

**Gestión de Imágenes.**

**Creación de Pestaña Descriptiva Dinámica.**

**Alta de Multiplicidad-Datos comunes-Datos particulares.**

**Proceso de Amortización.**

**Descarga de datos de Costes.**



# GDI - Sistema de Gestión de Inventario FIN

- Introducción
- Control de Accesos
- Admón. del Sistema
- Admón. De la UT
- Gestión de Bienes (I,II,III)
- Gestión de Operaciones
- Actualizaciones Masivas
- FIN



**Muchas gracias.**