

REDcoa: Sistema para la formación y presentación a la IGAE de las Cuentas anuales de los OO.AA.

INTRODUCCIÓN

Las cuentas anuales de las entidades del Sector Público Administrativo Estatal (excepto la de la propia AGE) se cargan en el sistema **RED.coa**, que la IGAE pone a disposición de dichas entidades para la remisión telemática de sus cuentas anuales, tanto en fase de formulación como en fase de aprobación de dichas cuentas, acompañadas del correspondiente informe de auditoría.

RED.coa facilita previamente la aportación, por parte de las entidades implicadas, de los ficheros informáticos comprensivos de las cuentas anuales (generadas, en el caso de SIC, por el propio sistema contable), según la estructura y contenido establecidos por la Instrucción de Contabilidad para la Administración Institucional del Estado (ICAIE).

El nuevo Plan General de Contabilidad Pública y la aprobación de la nueva ICAIE obligaron, a partir de las cuentas de 2011, a la adecuación de **RED.coa** a una nueva estructura y contenido de las cuentas anuales de estas entidades, lo que se aprovechó para, al mismo tiempo, adoptar una taxonomía XBRL para el formato de las cuentas.

RED.coa proporciona el soporte informático para la remisión de las cuentas anuales de estos organismos al Tribunal de Cuentas, que la IGAE efectúa por vía telemática al registro electrónico del Tribunal de Cuentas.

VISIÓN GENERAL

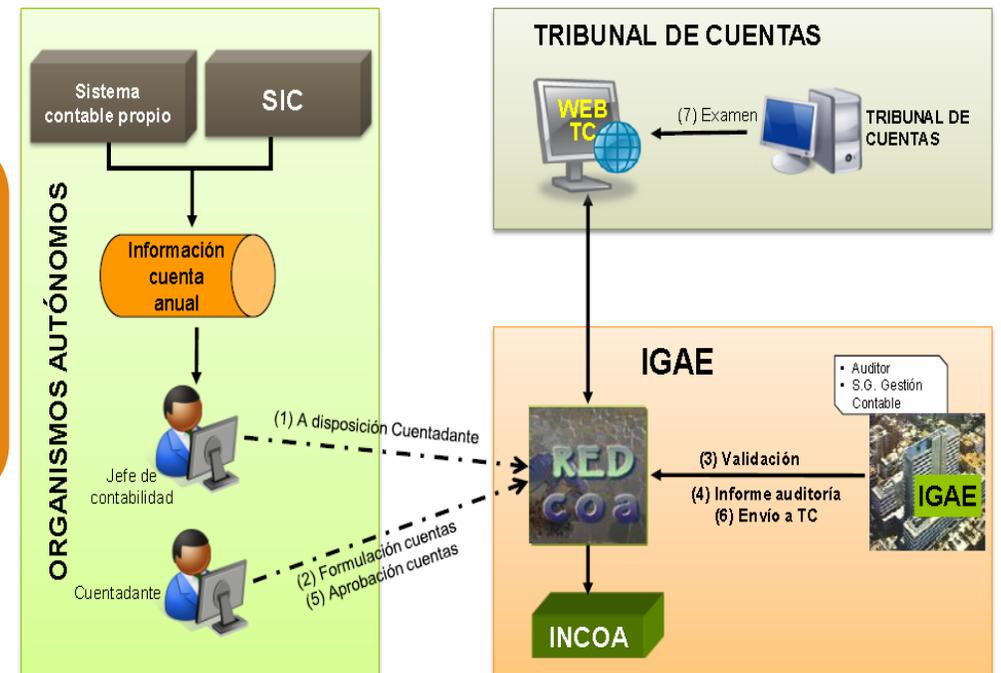
Red.Coa genera:

- Fichero de cuenta formulada
- Fichero de cuenta aprobada

Ambos se envían al Tribunal de Cuentas para control externo.

Fichero de cuenta e informe de auditoría se publican en Registro de Cuentas

Las cuentas de las distintas entidades se envían a sistemas de la IGAE para la generación de la Cuenta General del Estado.



ACCESO A LA APLICACIÓN

ACCESO AUTENTICADO

- Para solicitar el acceso y, posteriormente, poder acceder a la aplicación RED.coa es obligatorio que el usuario autorizado posea un certificado electrónico reconocido.

AUTORIZACIÓN DE ACCESO

- Para registrarse como usuario nuevo: Acceda al portal de Internet de la Administración Presupuestaria (<http://www.pap.hacienda.gob.es/>): Oficina virtual: Solicitud de acceso a los sistemas de información: Información sobre el Control de Accesos.

GESTIÓN DE USUARIOS

- El procedimiento que regula el control de accesos de los usuarios externos, que desarrolla la Resolución de 21 de diciembre de 2015.
- Un formulario online para que solicite el acceso en el enlace “gestión de acceso a los sistemas de información de la Administración presupuestaria”: Alta de usuario (externo): Solicitud de alta de usuarios externos.

PERFILES DE ACCESO

Pueden existir varias personas con el mismo perfil. Un mismo usuario no puede tener dos perfiles simultáneamente.

Grabador de datos:

- Carga de datos de SIC'3
- Grabación de datos
- Importación de datos de ejercicio N-1
- Bloqueo de datos

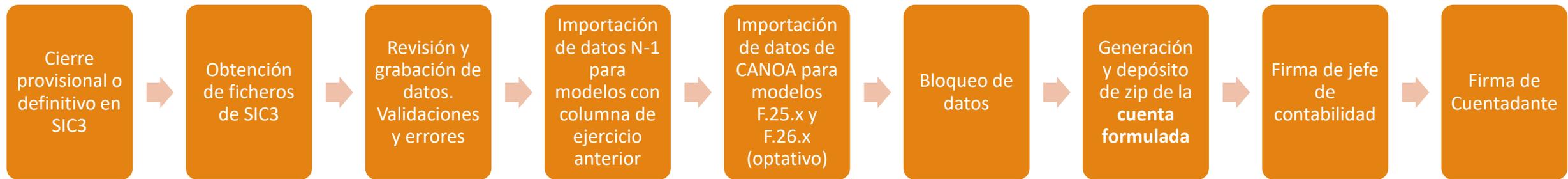
Jefe de Contabilidad:

- Carga de datos de SIC'3
- Grabación de datos
- Importación de datos de ejercicio N-1
- Depósito de cuenta formulada/aprobada
- Bloqueo de datos
- Firma de cuenta

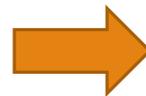
Cuentadante:

- Consulta de datos de cuenta
- Presentación de cuenta

PROCESOS PARA CICLO DE FORMULACIÓN

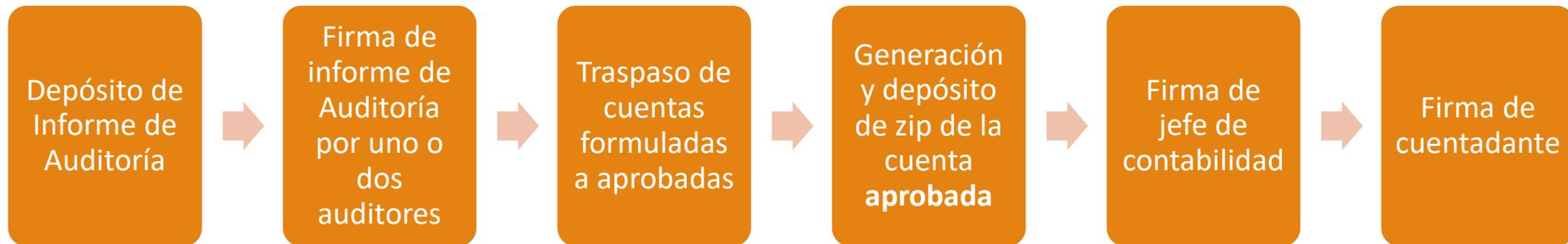


Fichero zip de cuenta FORMULADA



- EEEEEE_2020_F_yymmdd_hhmmss_Cuenta.zip
- EEEEEE_XBRL_2020_F.xbrl
- EEEEEEIAME2020F.pdf
- EEEEEMEM12020F.pdf

PROCESOS PARA CICLO DE APROBACIÓN



Fichero zip de cuenta APROBADA



 EEEEE_2020_A_yymmdd_hhmmss_Cuenta.zip

 EEEEE_XBRL_2020_A.xbrl

 EEEEEIAME2020A.pdf

 EEEEEMEM12020A.pdf

Menú Jefe de Contabilidad

Menú Entidad

- **Cuadro de mandos:** información sobre principales hitos en la aplicación
- **Ficha de la entidad:** información relativa a datos generales de la entidad

Entidad	▶	Cuadro de Mandos
Cuenta Anual	▶	Capturar Ficha
Consultas Cuentas Anuales	▶	
Generar Resumen Oficial	▶	
Consultas Informe Auditoria	▶	
Auditoría de Datos	▶	
Utilidades	▶	

Menú Jefe de Contabilidad

Menú Cuenta Anual

- **Seleccionar tipo cuenta:** para situarse en cuenta Formulada o aprobada
- **Obtención Información :** para cargar información desde SIC'3, desde CANOA, importación de datos del N-1, carga Excel específica y traspaso de formuladas a aprobadas
- **Datos cuenta:** capturar y consultar modelos de cuenta
- **Bloquear/Desbloquear Información modelos:** bloquear equivale a poner los modelos en modo lectura. Previo al depósito de cuenta
- **Generar y Depositar fichero ZIP de cuenta:** genera el fichero de la cuenta que se compone del fichero XBRL de estados numéricos y los dos PDF de memoria
- **Eliminación Cuentas depositadas Formuladas:** se pueden eliminar las cuentas no firmadas, sólo depositadas
- **Diligencia Jefe Contabilidad:** presenta por pantalla la diligencia que tendrá que firmar el Jefe de Contabilidad

Entidad	▶	
Cuenta Anual	▶	Seleccionar Tipo Cuenta (Aprob./Form.)
Consultas Cuentas Anuales	▶	Obtención Información ▶
Generar Resumen Oficial	▶	Datos Cuenta ▶
Consultas Informe Auditoria	▶	Bloquear/Desbloquear Información Modelos
Auditoría de Datos	▶	Generar y Depositar Fichero ZIP Cuenta
Utilidades	▶	Eliminación Cuentas Depositadas Formuladas
		Diligencia Jefe Contabilidad

Menú Jefe de Contabilidad

Menú Consulta Cuentas Anuales

- ❑ **Información y Descarga:** permite descargar las cuentas generadas, consultar su estado, visualizar las firmas, etc.
- ❑ **Justificante Presentación:** Permite obtener justificante de presentación de cualquier cuenta
- ❑ **Visualizar Modelos de la cuenta en PDF/EXCEL:** permite la descarga individual de modelos en ambos formatos y en fichero Excel de toda la cuenta

Entidad	▶	
Cuenta Anual	▶	
Consultas Cuentas Anuales	▶	Información y Descarga
Generar Resumen Oficial	▶	Justificante Presentación
Consultas Informe Auditoria	▶	Visualizar Modelos de la Cuenta en PDF/EXCEL
Auditoría de Datos	▶	
Utilidades	▶	

Menú Jefe de Contabilidad

Menú Consultas Informe Auditoría

- ❑ **Consulta y descarga:** permite descargar el informe el informe definitivo de auditoría, y consultar toda la información de firmas.

Entidad	▶	
Cuenta Anual	▶	
Consultas Cuentas Anuales	▶	
Generar Resumen Oficial	▶	
Consultas Informe Auditoria	▶	Consulta y Descarga
Auditoría de Datos	▶	
Utilidades	▶	

Menú Jefe de Contabilidad

Menú Auditoría de Datos

- ❑ **Comparación entre cuentas:** realiza una comparación binaria entre dos cuentas seleccionadas.
- ❑ **Auditoría de datos-Visor:** indica los cambios realizados en los modelos incluidos para auditoría, para los procesos que se seleccionen
- ❑ **Auditoría de datos-Modelos:** permite la visualización de los cambios, en el propio modelo, indicando el dato anterior y el nuevo
- ❑ **Visor de procesos:** registro de principales hitos en la aplicación indicando usuario y hora

Entidad	▶	
Cuenta Anual	▶	
Consultas Cuentas Anuales	▶	
Generar Resumen Oficial	▶	
Consultas Informe Auditoria	▶	
Auditoría de Datos	▶	Comparación entre cuentas
Utilidades	▶	Auditoría de datos - Visor
		Auditoría de datos - Modelos
		Visor de procesos

Menú Jefe de Contabilidad

Menú Utilidades

- ❑ **Cambiar ejercicio y entorno de información:** si el usuario tiene asignado más de un entorno de información, permite situarse en cada uno de ellos, y en el ejercicio.
- ❑ **Probar firma electrónica:** permite una prueba que valida que se cumplen los requisitos técnicos para firmar la diligencia

OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DESDE SIC3

- ❑ Para que la información necesaria para la formación de las Cuentas esté disponible para ser incorporada en RED.COA desde SIC3, el organismo deberá haber efectuado de forma correcta un “cierre provisional” o “cierre definitivo” en esa aplicación.
- ❑ La descarga de información a la aplicación RED.coa no es automática en el proceso de cierre.
- ❑ Esa información se descarga en la aplicación en la opción:

Cuenta Anual -> Obtención Información -> Cargar Fichero SIC3

CARGA DE FICHEROS DESDE SIC3

□ En la carga de ficheros se ejecutarán los siguientes procesos:

1. Carga de los ficheros que SIC3 descarga en la operación de cierre.

- Esta operación verifica que todos los ficheros responden a la estructura correcta.
- En caso de error en alguno, no se produce la carga de ninguno, ni se continua con el proceso siguiente.

2. Generación de los modelos de la Cuenta:

- Genera todos los modelos de la Cuenta que se puedan obtener a partir de la información contenida en los ficheros de SIC3.
- El error en la generación de alguno de los modelos no impedirá la generación de aquellos que no produzcan error.
- En el proceso se ejecutan validaciones contables y aritméticas.

3. Generación un fichero zip con información adicional requerida por el Tribunal de Cuentas.

- C20 Cuentas P.G.C.P. (antes de asientos de regularización).
- C26 Operaciones comerciales. Ejercicio corriente.
- C27 Operaciones comerciales. Ejercicios cerrados.
- C01 Presupuesto de gastos. Ejercicio corriente.
- C19 Operaciones no presupuestarias.

CARGA DE FICHEROS SIC3

La descarga de ficheros de SIC3 será siempre completa a excepción de los ficheros C45 y C46. La aplicación no permite la selección individual de uno o varios ficheros para cargarlos de forma independiente, por lo que si la carga no termina correctamente, deberá de repetirse el proceso de importación completo

Cada nueva carga de ficheros de SIC3 borrará la información contenida en los modelos de la cuenta, con las salvedades establecidas para determinados modelos



Carga del fichero de SIC3

Se va a proceder a cargar los datos del fichero de SIC3, pulse el botón "Cargar" para continuar.

La carga de los ficheros planos contenidos en el archivo de SIC3 provocará que se generen de nuevo los informes de la cuenta asociados a dichos ficheros planos y se borrarán los datos actuales.

A continuación se da la opción de no cargar los ficheros planos que rellenan los modelos F.23.6.1 y F.23.6.2, para ello, habrá que desmarcar la casilla correspondiente:

C45 Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad (presupuesto corriente)

C46 Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad (presupuesto cerrados)

PROCESO DE CARGA

Carga del fichero de SIC3

Se han procesado todos los elementos
PROCESO TERMINADO CORRECTAMENTE

La carga del fichero plano **C01** ha producido la carga de los siguientes informes de la cuenta:

- E.I. Estado de Liquidación del presupuesto. Estado de liquidación del presupuesto de gastos: rellenado correctamente.
- F.23.1.1.a) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Modificaciones de crédito: rellenado correctamente.
- F.23.1.1.b) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Remanentes de crédito: rellenado correctamente.
- F.24.2. Indicadores presupuestarios: rellenado correctamente.

La carga del fichero plano **C02** ha producido la carga de los siguientes informes de la cuenta:

- F.23.1.1.c) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Ejecución de proyectos: rellenado correctamente.

La carga del fichero plano **C05** ha producido la carga de los siguientes informes de la cuenta:

- F.14.2.4. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Transferencias de capital: El fichero con los datos de origen está vacío de forma que no se rellena de nuevo el modelo y conserva los datos que tuviera.

La carga del fichero plano **C06** ha producido la carga de los siguientes informes de la cuenta:

- F.14.2.2. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Subvenciones de capital: El fichero con los datos de origen está vacío, de forma que no se rellena de nuevo el modelo y conserva los datos que tuviera.

La carga del fichero plano **C08** ha producido la carga de los siguientes informes de la cuenta:

- F.14.2.3. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Transferencias corrientes: rellenado correctamente.

La carga del fichero plano **C09** ha producido la carga de los siguientes informes de la cuenta:

- F.14.2.1. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Subvenciones corrientes: rellenado correctamente.

Una vez terminada la carga se indicará resultado del proceso. Para cada fichero SIC3 cargado, se indica:

- Relación de modelos que rellenan datos a partir del mismo
- Estado del fichero origen
- Estado de datos del modelo de cuenta, una vez cargado el fichero SIC3
- Si existen errores en la carga, se mostrarán en rojo

REVISIÓN Y GRABACIÓN DE DATOS

- ❑ Los ficheros cargados desde SIC3 y los modelos de la cuenta, pueden consultarse en la aplicación en la opción:

-



Cuestionario: Organismos Limitativos - Informes Cuenta
Organismos Limitativos - Ficheros Planos

Modelo: C01 - Presupuesto de gastos. Ejercicio corriente

- ❑ Los modelos que forman la Cuenta, pueden grabarse y/o modificarse en la opción:
 - **Cuenta Anual -> Datos Cuenta-> Capturar Datos**
- ❑ Las celdas de datos con error estarán bordeadas en rojo.
- ❑ Los errores pueden consultarse en el botón Errores Modelo
- ❑ La grabación de datos ejecutará las validaciones establecidas para el modelo y con otros modelos, si procede.
- ❑ Todos los modelos se pueden exportar de forma individual a Excel y PDF

GRABAR/VALIDAR DATOS




SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS




 Grabar y Validar
  Errores Modelo
  Imprimir PDF
  Exportar Excel
  Inicio
  Ayuda
  Salir

Cuentas Formuladas - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - INSTITUTO DE LA JUVENTUD
2016

Captura Datos

Cuestionario: Organismos Limitativos - Informes Cuenta

Modelo: B. Cuenta del resultado económico patrimonial < > **Modelo con datos con errores**

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

B. Cuenta del resultado económico patrimonial (Euros)

Nº CTAS.	NOTAS EN MEMORIA	EJ. N	EJ. N-1
7831, 7832	b.1) En entidades del grupo, multigrupo y asociadas	0,00	0,00
781, 782, 789, 78454, (88454)	b.2) Otros	43.826,31	12.926,6
	16. Gastos financieros	-1.392,91	-1.112,16
(863)	a) Por deudas con entidades del grupo, multigrupo y asociadas	0,00	0,00
(860), (861), (862), (869), 78451, (88451)	b) Otros	-1.392,91	-1.112,16
784, 785, 789, 787	17. Gastos financieros imputados al activo	0,00	0,00
7848, (8848), 78459, (88459)	a) Derivados financieros	0,00	0,00
7840, 7842, 78462, 78453, (8840), (8842), (88452), (88453)	b) Otros activos y pasivos a valor razonable con imputación en resultados	0,00	0,00
7841, (8841)	c) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	0,00	0,00
788, (888)	19. Diferencias de cambio	0,00	0,00
7880, 7881, 7885, 788, (8880), (8881), (8885), (888), 7870, (8870), (8870)	20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	24.000,00	-241.041,79
	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas	0,00	0,00
785, 7868, 7871, (885), (8871), (8882), (8888), (8871)	b) Otros	24.000,00	-241.041,79
755, 756	21. Subvenciones para la financiación de operaciones financieras	0,00	0,00
	III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20+21)	66.433,40	-229.227,26
	IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II + III)	1.660.785,67	891.281,78
	(+/-) Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior	3,2	0,00
	Resultado del ejercicio anterior ajustado		891.281,78

Cuentas Formuladas - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - INSTITUTO DE LA JUVENTUD
2016

IMPORTACIÓN DE DATOS DE EJERCICIO ANTERIOR

- ❑ Los datos relativos a la columna N-1 en los modelos que la incluyen, se pueden cargar de forma automática en la opción:
 - **Cuenta Anual -> Datos Cuenta -> Importar Datos Ejercicio Anterior**

- ❑ **Deberá existir una cuenta del ejercicio anterior, aprobada y enviada al Tribunal de Cuentas**

- ❑ Los datos se cargarán del fichero de cuenta del supuesto anterior y no de los datos que pudieran aparecer en la aplicación, en los propios modelos del ejercicio anterior

- ❑ La información de la columna N-1 que se modifique de forma manual posteriormente a un traspaso, se perderá si se realiza un traspaso de nuevo

- ❑ **La columna N-1 estará editable siempre**

IMPORTACIÓN DE DATOS DE EJERCICIO ANTERIOR

- Los modelos que admiten importación de datos del ejercicio anterior son:

Importación Datos Ejercicio Anterior

Pulse Aceptar para importar los datos de la columna Ej. N del ejercicio anterior (extraídos de la cuenta 15304_2016_A_170706_125446_Cuenta.zip) a la columna Ej. N-1 del ejercicio actual para los modelos seleccionados:

Todos los modelos

- A. Balance
- B. Cuenta del resultado económico patrimonial
- C.1. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado total de cambios en el patrimonio neto
- C.2. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de ingresos y gastos reconocidos
- C.3. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de operaciones con la entidad o entidades propietarias
- D. Estado de flujos de efectivo
- F.9.1.a) Activos financieros. Inform. relac. con el balance: Resumen de conciliación
- F.10.1. Pasivos financieros: Resumen de situación de deudas
- F.18. Presentación por actividades de la cuenta del resultado económico patrimonial
- F.23.4.1. Información Presupuestaria. Gastos con financiación afectada. Desviaciones de financiación por agente financiador
- F.23.4.2. Información Presupuestaria. Gastos con financiación afectada. Gestión del gasto presupuestario
- F.23.5. Información Presupuestaria. Remanente de tesorería
- F.23.8. Balance de resultados e informe de gestión.

En los modelos F.23.4.1 y F.23.4.2 se importan los textos de la primera columna correspondientes a Códigos de Gastos

En el modelo F.23.8 se importan los textos de las dos primeras columnas del ejercicio anterior correspondientes a los campos: Código y Descripción de programas de gastos.

IMPORTACIÓN DATOS SISTEMA CANOA

- Para los organismos adheridos al sistema CANOA se ha facilitado la posibilidad de importar directamente la información desde este sistema. La opción está disponible para Cuentas Formuladas

- En la opción **Cuenta Anual > Obtención Información > Importar Datos CANOA Modelos F.25.x** se importará la información de **Costes de Actividades**:
 - Resumen General de costes de la entidad
 - Resumen de costes por actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos
 - Actividades que implican la obtención de tasas y precios públicos
 - Resumen relacionando costes e ingresos de actividades con ingresos finalistas
- En la opción **Cuenta Anual > Obtención Información > Importar Datos CANOA Modelos F.26.x** se importará la información de **Indicadores de Gestión**:
 - Indicadores de Eficacia
 - Indicadores de Eficiencia para cada actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos
 - Indicador de Economía
 - Indicador de medios de producción por cada actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos
- Se mostrará una pantalla para seleccionar los procesos de Contabilidad Analítica disponibles correspondientes al ejercicio y una vez seleccionado uno de ellos, se podrán cargar los modelos de forma independiente

MODELOS DE COSTES DE ACTIVIDADES F.25.x

Modelo: F.25.1. Información sobre Coste de Actividades. Resumen general de costes de la entidad. < > Modelo con datos sin errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.25.1. Información sobre Coste de Actividades. Resumen general de costes de la entidad.

CÓDIGO	ELEMENTOS	IMPORTE	%
01	COSTES DE PERSONAL	5.967.410,92	26,99
01.01	SUELDOS Y SALARIOS	4.582.395,51	20,73
01.02	COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	732.765,94	3,31
01.03	PREVISIÓN SOCIAL DE FUNCIONARIOS	529.837,38	2,40
01.04	APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	0,00	0,00
01.05	INDEMNIZACIONES	0,00	0,00
01.06	OTROS COSTES SOCIALES	55.607,94	0,25
01.07	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO	66.804,15	0,30

Modelo: F.25.2. Información sobre Coste de Actividades. Resumen de costes por cada actividad que implica < > Modelo con datos sin errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.25.2. Información sobre Coste de Actividades. Resumen de costes por cada actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos. (Euros)

+	ACTIVIDADES	COSTES DE PERSONAL				ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
		Coste Directo	Coste Indirecto	TOTAL	%	Coste Directo	Coste Indirecto
▣	Cesión de espacios para formación y encuentros	0,00	292.336,48	292.336,48	35,94	0,00	103.586,56
▣	Cesión espacios para actividades deportivas	0,00	21.190,47	21.190,47	19,33	0,00	11.090,67
▣	Servicios de Alojamiento	0,00	120.153,16	120.153,16	19,33	0,00	62.885,76
▣	Servicios de manutención	0,00	141.201,49	141.201,49	19,39	0,00	451.461,70

MODELOS DE COSTES DE ACTIVIDADES F.25.x

Modelo: F.25.3. Información sobre Coste de Actividades. Actividades que implican la obtención de tasas y pr Modelo con datos sin errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.25.3. Información sobre Coste de Actividades. Actividades que implican la obtención de tasas y precios públicos.

+	ACTIVIDADES	IMPORTE	%
	Cesión de espacios para formación y encuentros	813.376,57	3,68
	Cesion espacios para actividades deportivas	109.622,23	0,50
	Servicios de Alojamiento	621.574,72	2,81
	Servicios de manutención	728.203,68	3,29
	TOTAL	2.272.777,20	10,28

Modelo: F.25.4. Información sobre Coste de Actividades. Resumen relacionando costes e ingresos de activid Modelo con datos sin errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.25.4. Información sobre Coste de Actividades. Resumen relacionando costes e ingresos de actividades con ingresos finalistas. (Euros)

+	ACTIVIDADES	Coste Total Activ.	Ingresos	Margen	% Cobertura
	Cesión de espacios para formación y encuentros	813.376,57	15.685,00	-797.691,57	1,93
	Cesion espacios para actividades deportivas	109.622,23	0,00	-109.622,23	0,00
	Servicios de Alojamiento	621.574,72	78.997,50	-542.577,22	12,71
	Servicios de manutención	728.203,68	577.983,01	-150.220,67	79,37
	TOTAL	2.272.777,20	672.665,51	-1.600.111,69	29,60

MODELOS DE INDICADORES F.26.x

Modelo: F.26.1. Indicadores de Gestión. Indicadores de Eficacia Modelo con datos sin errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.26.1. Indicadores de Gestión. Indicadores de Eficacia (Euros)							
+	ACTIVIDADES	Indicador de eficacia. punto a)			Indicador de eficacia. punto b)	Indicador de eficacia. punto c)	Indicador punto a)
		Número de actuaciones realizadas	Número de actuaciones previstas	Indicador	Plazo medio de espera para recibir un determinado servicio público (días)	Porcentaje de población cubierta por un determinado servicio público (%)	
	EA_190 - Jornadas Formativas (A: 190) - Encuentros Jóvenes CEULAJ	73,00	43,00	1,70			1,70
	EA_300 - Reuniones de Trabajo (A: 300) - Cooperación Internacional	16,00	14,00	1,14			1,14
	EA_301 - Proyectos subvencionados (A: 301) - Cooperación Interior	30,00	30,00	1,00			1,00

Modelo: F.26.2. Indicadores de Gestión. Indicadores de Eficiencia para cada actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos Modelo con datos sin errores

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.26.2. Indicadores de Gestión. Indicadores de Eficiencia para cada actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos. (Euros)							
+	ACTIVIDADES	Indicador de eficiencia. punto a)			Indicador de eficiencia. punto b)		
		Coste de la actividad	Número de usuarios	Indicador	Coste real de la actividad	Coste previsto de la actividad	Indicador
	EI_520 - Coste de la actividad por usuario : Alojamientos (A: 520) - Servicios de Alojamiento	621.574,72	23.688,00	26,24	621.574,72	768.174,06	0,81
	EI_560 - Coste de la actividad por usuario : Manutencion (A: 560) - Servicios de manutención	728.203,68	25.138,00	28,97	728.203,68	630.244,11	1,16
	EI_570 - Coste de la actividad por usuario: Alquiler Aulas (A: 570) - Cesión de espacios p	813.376,57	1.588,00	512,20	813.376,57	859.618,87	0,95
	EI_580 - Coste de la actividad por usuario (A: 580) - Cesión espacios para actividades de	109.622,23	0,00	0,00	109.622,23	0,00	0,00

MODELOS DE INDICADORES F.26.x

Modelo: Modelo sin datos

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.26.3. Indicadores de Gestión. Indicador de Economía (Euros)

FACTOR DE PRODUCCIÓN	Indicador de Economía		
	Precio o coste de adquisición factor de producción	Precio medio del factor en el mercado	Indicador

Modelo: Modelo sin datos

Después de introducir los datos o modificarlos, debe pulsar el botón Grabar-Validar para que los datos sean grabados.

F.26.4. Indicadores de Gestión. Indicador de medios de producción por cada actividad que implica la obtención de tasas y precios públicos.

ACTIVIDADES	Indicador de medios de producción		
	Coste de personal	Número de personas equivalentes	Indicador

CARGA DESDE EXCEL. Gastos de Financiación Afectada

Existe la posibilidad de cargar datos de GFA desde Excel en el modelo F.23.4.1 GFA de Desviaciones de Financiación

Para ello hay que situarse en el modelo F.23.4.1 donde figurará en la parte superior derecha de la pantalla un icono denominado: "Excel Editable" que al pulsarse permite obtener una plantilla con las columnas a cumplimentar, ordenadas en el mismo sentido que el modelo de GFA. Desviaciones de Financiación

Hay que guardar la plantilla en el PC. **Importante:** esta plantilla tiene que conservarse inalterada para poder cargar los datos de forma correcta. Es decir, no pueden alterarse las columnas ni su formato

+	CÓDIGO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	AGENTE FINANCIADOR		COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	DESVIACIONES DEL EJERCICIO		DESVIACIONES ACUMULADAS	
			TERCERO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		POSITIVAS	NEGATIVAS	POSITIVAS	NEGATIVAS
	201715222M48	subvención protección a las familias (discapacidad)	Estado	401	1,00		622.527,03		
	TOTAL					0,00	622.527,03	0,00	

CARGA DESDE EXCEL. Gastos de Financiación Afectada

Se guarda el fichero Excel con nombre fijo:
CodigoEntidad_año_DF,
ejemplo: 26401_2020_DF.
La nomenclatura es obligatoria.

Para poder cargar los datos desde el fichero en el modelo hay que situarse en la opción de menú:

Cuenta Anual>Obtención de Información>Importar Excel Modelos F.23.4.x.

Se localizará (botón "examinar") y se pulsará el icono "Importar Excel".

Si la importación es correcta saldrá en pantalla el mensaje de carga realizada correctamente.

Al entrar de nuevo en el modelo F.23.4.1 figurarán ya los datos importados.

Asimismo existe la posibilidad de importar datos de GFA desde Excel hacia el modelo F.23.4.2 de forma análoga. Se guardará con nombre:
CódigoEntidad_año_GP.

Carga de Información para el Modelo, Fichero Excel. Compatible versión del 2007 en adelante.

Examinar...

Nombre del fichero es: 15106_2017_TIPO.xlsx

El TIPO de modelo es:

- **DF:** Desviaciones de financiación por agente financiador
- **GP:** Gestión del gasto presupuestario

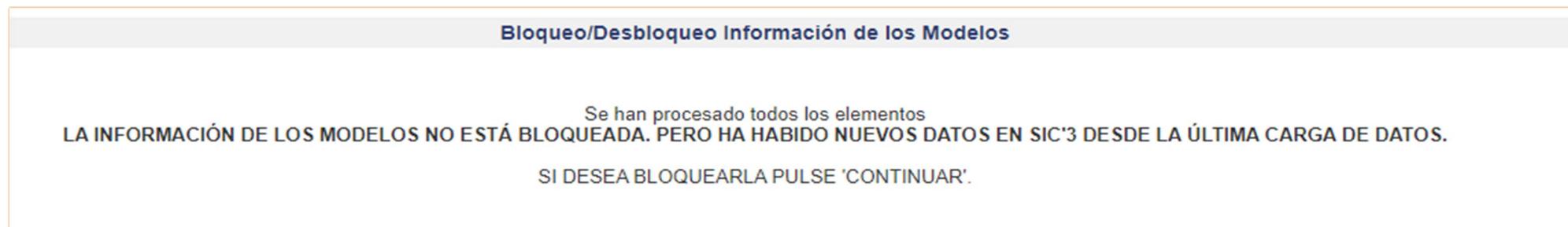
Nota: No modificar el nombre del fichero descargado.

BLOQUEO DE INFORMACIÓN

- ❑ Esta opción sólo está disponible para el perfil Jefe de Contabilidad.
- ❑ Su finalidad es impedir la edición de los modelos de la cuenta una vez confirmado que son correctos.
- ❑ Este proceso ejecutará todas las validaciones aritméticas establecidas para cada modelo y todas las que están definidas entre modelos.
- ❑ Es un paso previo a la generación del fichero zip de cuenta.
- ❑ Este proceso se tiene que ejecutar tanto para generar cuentas formuladas como para generar cuentas aprobadas.
- ❑ Una vez bloqueados los datos permanecerán en ese estado salvo que se desbloqueen de nuevo.
- ❑ **En un proceso de reformulación, es importante comprobar que los datos no estén bloqueados antes de hacer una nueva carga de ficheros desde SIC'3.**

BLOQUEO DE INFORMACIÓN. Requisitos

- ❑ No podrá efectuarse bloqueo de la información de la Cuenta si existen errores en alguno de los modelos de Estados Principales de la misma, por lo que deberán ser subsanados en cualquier caso.
- ❑ Sí podrá efectuarse bloqueo de la información si existen errores en alguno de los modelos considerados no principales. En este caso, el proceso de bloqueo indicará también que existen errores.
- ❑ **La no cumplimentación de datos en los modelos obligatorios se considera un error.**
- ❑ **En el momento del bloqueo la aplicación avisará si la información que se pretende bloquear NO corresponde con el último cierre efectuado por el organismo en SIC3.** Esto será un mero aviso que no impedirá el bloqueo de los datos de la Cuenta.



BLOQUEO DE INFORMACIÓN. PROCESO

- En opción **Cuenta Anual > Bloquear/Desbloquear Información Modelos**

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot shows a window titled "Bloqueo/Desbloqueo Información de los Modelos" with a status bar indicating "Validando - F.23.6.2 Información Presupuestaria. Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad". A yellow warning dialog box is overlaid on the right, containing a warning icon and the text: "Validación de los modelos finalizada. Existen modelos con errores." Below the dialog is an "Aceptar" button. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the same window, but the status bar is empty. The main content area displays the following text: "Se han procesado todos los elementos", "LA INFORMACIÓN DE LOS MODELOS NO ESTÁ BLOQUEADA.", and "NO SE PUEDE BLOQUEAR LA INFORMACIÓN." Below this, it says "HA DE TENER EN CUENTA QUE LOS SIGUIENTES MODELOS TIENEN ERRORES:" followed by a list of models with errors: "Modelo Principal con errores: B. Cuenta del resultado económico patrimonial", "Modelo Principal con errores: C.2. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de ingresos y gastos reconocidos", "Modelo no obligatorio con errores: F.23.1.1.d) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto", and "Modelo no obligatorio con errores: F.23.5. Información Presupuestaria. Remanente de tesorería".

Bloqueo/Desbloqueo Información de los Modelos

Validando - F.23.6.2 Información Presupuestaria. Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad

Validación de los modelos finalizada. Existen modelos con errores.

Aceptar

Bloqueo/Desbloqueo Información de los Modelos

Se han procesado todos los elementos
LA INFORMACIÓN DE LOS MODELOS NO ESTÁ BLOQUEADA.
NO SE PUEDE BLOQUEAR LA INFORMACIÓN.

HA DE TENER EN CUENTA QUE LOS SIGUIENTES MODELOS TIENEN ERRORES:

Modelo Principal con errores: B. Cuenta del resultado económico patrimonial
Modelo Principal con errores: C.2. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de ingresos y gastos reconocidos
Modelo no obligatorio con errores: F.23.1.1.d) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto
Modelo no obligatorio con errores: F.23.5. Información Presupuestaria. Remanente de tesorería

GENERACIÓN Y DEPÓSITO DE CUENTA FORMULADA

- ❑ Este proceso se realiza en la opción **Cuenta Anual > Generar y Depositar Fichero zip Cuenta**
- ❑ **En este paso se tendrán que incorporar de los dos ficheros PDFs correspondientes a la memoria no estructurada, ficheros MEM1 e IAME, con las especificaciones de nombrado correspondientes.**
- ❑ **Ver requisitos técnicos para el tamaño de ficheros PDF en :**
<http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/REDcoa/Paginas/Documentacion.aspx>
- ❑ Este proceso realiza las siguientes acciones:
 - **Generación de un fichero XBRL con la información de los modelos estructurados de la Cuenta**
 - **Incorporación de los ficheros PDF al gestor de documentos de la IGAE**
 - **Creación de un fichero zip, único e identificativo de la entidad y de esa cuenta, que contendrá tanto el fichero XBRL como las ficheros de memoria MEM1 e IAME**
 - **Creación de resumen electrónico (hash) sobre ese fichero zip, que se incorporará a la diligencia de firma**

GENERACIÓN Y DEPÓSITO DE FICHERO ZIP DE CUENTA FORMULADA

- ❑ **La cuenta estará en estado “depositada”, y solo será visible en el ámbito del organismo.**
- ❑ **Se pueden generar tantas cuentas como se necesite.**
- ❑ **El jefe de contabilidad puede eliminar las cuentas depositadas no firmadas**
- ❑ En el momento del depósito de la cuenta formulada se pide anexar los documentos de memoria que deben llevara una nomenclatura específica.
- ❑ La generación del fichero zip de la Cuenta no supone la conformidad del Jefe de Contabilidad, que no se producirá hasta que efectúe la **firma** de la correspondiente diligencia.
- ❑ **La firma de la cuenta depositada se produce en cualquier caso sobre la última cuenta depositada**
- ❑ La aplicación dispone de una utilidad para hacer comparación entre dos cuentas desde el estado “depositadas” (formuladas y/o aprobadas cualesquiera)

GENERACIÓN Y DEPÓSITO DE FICHERO ZIP DE CUENTA FORMULADA

The screenshot shows the top navigation bar with logos for the Spanish Government, the Ministry of Finance, the Secretary of State for Budgets and Expenditure, and the REDCOA system. Below the navigation bar, the page title is "Cuentas Formuladas - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - Instituto Social de las Fuerzas Armadas". The main content area is titled "Exportar Fichero ZIP (Depositar)". A warning message states: "ADVERTENCIA: Existe ya un Informe de Auditoría, por lo que debería depositar las cuentas APROBADAS Deposito de Cuentas Formuladas. Es obligatorio seleccionar los informes PDFs IAME, MEM1 para poder crear el ZIP. Luego pulse Aceptar". Below the warning, there is a section "Seleccione el Informe" with two rows of report files: "14113IAME2016F.pdf" and "14113MEM12016F.pdf", each with a file path and an "Examinar..." button. A red arrow points from the "Aceptar" button in the top right to the "14113IAME2016F.pdf" file. Another red arrow points from the "Aceptar" button to a confirmation box at the bottom of the page.

Con fecha **28/11/2017** y hora **14:08:34** se ha creado y depositado el siguiente fichero:
-Fichero Cuenta: **14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip**
(Resumen electrónico:317CC9F5727EA4A63B5414C62D3646909289D36CE6F11CD6EFA46066A409DEC8)

COMPOSICIÓN DE FICHERO ZIP DE CUENTA

- Fichero de Cuenta **EEEE_AAAA_C_aammdd_hhmmdd_Cuenta.zip**
 - **EEEE** es el código de la entidad,
 - **AAAA** el ejercicio,
 - **C** el tipo de cuenta (**F/A -> Formulada/Aprobada**),
 - **AAMMDD** es la fecha en que se genera el fichero (en formato año, mes, día) y **HHMMSS** la hora (en formato hora, minutos, segundos)

Fichero	Nombre	Tipo
14113_2016_F_170328_125347_Cuenta.zip	14113_XBRL_2016_F	Archivo XBRL
	14113IAME2016F	Documento Adobe Acrobat
	14113MEM12016F	Documento Adobe Acrobat

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_XBRL_AAAA_C.xbrl	Fichero de información estructurada en formato XBRL. Taxonomía versión 5.0 http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/REDcoa/Paginas/TaxonomiaXBRLCONTAEPA.aspx
EEEEIAMEAAAAC.pdf	Fichero de memoria IAME
EEEEMEM1AAAAC.pdf	Fichero de memoria MEM1

ELIMINACIÓN DE CUENTAS DEPOSITADAS

- ❑ Disponible en la opción **Cuenta Anual > Eliminación Cuentas Depositadas**
- ❑ Se puede eliminar cualquier cuenta depositada y no firmada
- ❑ Opción disponible para el perfil de jefe de contabilidad

Cuentas Disponibles

Seleccione una cuenta del Ejercicio 2016

Cuenta	Estado	Fichero	Fecha / Hora	Nº Registro	Fecha Última Descarga
Formulada	Depositada	14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip	28/11/2017 14:08:51		

FIRMA DE JEFE DE CONTABILIDAD. Requerimientos

- ❑ Para poder realizar la firma se tiene que cargar el programa de firma AUTOFirma
- ❑ Es necesario también que el certificado utilizado esté en la relación de certificados válidos admitidos por Informática Presupuestaria
- ❑ **Ver apartado Requerimientos en:**
<http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/REDcoa/Paginas/Documentacion.aspx>
- ❑ **Para verificar que se reúnen las condiciones técnicas necesarias para la firma es recomendable, antes de realizar cualquier proceso de firma de diligencias, realizar la Prueba de Firma (en el menú Utilidades)**

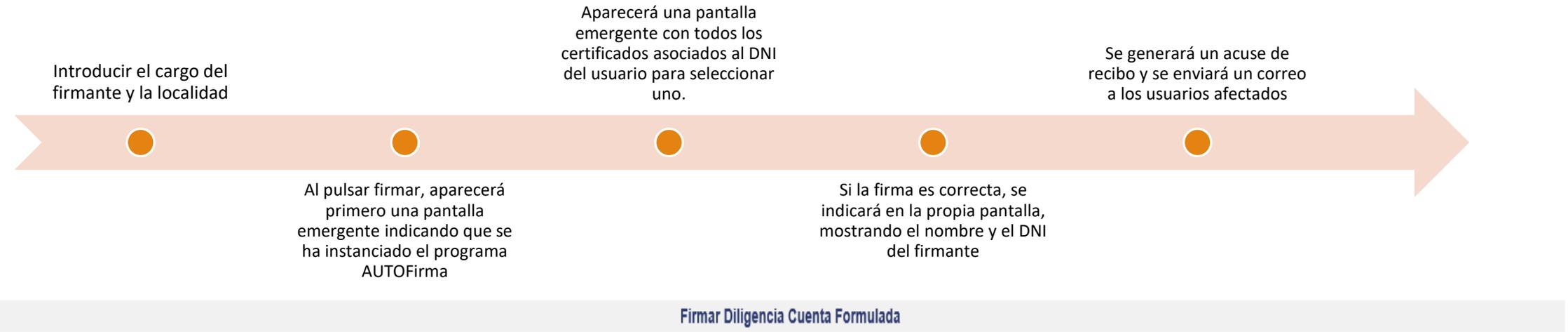
i Antes de firmar, debe de tener instalado autofirma, y posteriormente debe seleccionar el certificado con el que quiere realizar la firma.

Puede descargarse AUTOFIRMA desde el siguiente enlace: [Descargar AUTOFIRMA](#)

FIRMA DE JEFE DE CONTABILIDAD. Proceso

- ❑ Este proceso se realiza en la opción **Cuenta Anual > Diligencia jefe de contabilidad**
- ❑ Se presenta por pantalla la diligencia de firma, en la que se hace constar la cuenta que se va a firmar y el resumen electrónico del fichero zip de la cuenta.
- ❑ La firma se realiza sobre el texto de la diligencia completa. Este fichero de diligencia contiene el identificador único del fichero de cuenta que diligencia.

DILIGENCIA DE FIRMA



Don/Doña Ana de **Consortio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel**, hace constar que todas las operaciones registradas en el Sistema de Información Contable de **Consortio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel**, con imputación al ejercicio **2019**, han sido debidamente reflejadas en las Cuentas anuales correspondientes a dicho ejercicio.

La información relativa a dichas Cuentas queda contenida en el fichero **18541_2018_F_190509_101641_Cuenta.zip** cuyo resumen electrónico es **52FEB95B853B1852DACD3DDFB161CB826664E25937144239D179D02F225D3DE6**.

En , **01** de **octubre** de **2019**.

JUSTIFICANTE DE FIRMA

La firma correcta genera un Acuse de Recibo

Se envía un correo al firmante

CUENTAS FORMULADAS - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel 2018

Acuse de recibo

Con fecha 01/10/2019 y hora 14:54 ha sido firmada por el cargo, del organismo Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, una diligencia con el siguiente texto:

Don/Doña Ana, cargo de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, hace constar que todas las operaciones registradas en el Sistema de Información Contable de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, con imputación al ejercicio 2018, han sido fielmente reflejadas en las Cuentas anuales correspondientes a dicho ejercicio.

La información relativa a dichas Cuentas queda contenida en el fichero 18541_2018_F_190509_101641_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 52FEB95B853B1852DACD3DDFB161CB826664E25937144239D179D02F225D3DE6.

En madrid, a 01 de octubre de 2019.

ma. 01/10/2019 14:55

 SMTP_CGE.REDCOA

RED.coa: Firma de la Cuenta Form. 2018 (18541 - Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel)

Para  Benito Eleta, Ana María

Con fecha 01/10/2019 y hora 14:54 ha sido firmada por el cargo, del organismo Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, una diligencia con el siguiente texto:

Don/Doña Ana, cargo de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, hace constar que todas las operaciones registradas en el Sistema de Información Contable de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, con imputación al ejercicio 2018, han sido fielmente reflejadas en las Cuentas anuales correspondientes a dicho ejercicio.

La información relativa a dichas Cuentas queda contenida en el fichero 18541_2018_F_190509_101641_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 52FEB95B853B1852DACD3DDFB161CB826664E25937144239D179D02F225D3DE6.

En madrid, a 01 de octubre de 2019.

PRESENTACIÓN DE LA CUENTA. Requerimientos

- ❑ Para poder realizar la firma se tiene que cargar el programa de firma AUTOFirma
- ❑ Es necesario también que el certificado utilizado esté en la relación de certificados válidos admitidos por Informática Presupuestaria
- ❑ Para verificar que se reúnen las condiciones técnicas necesarias para la firma es recomendable realizar siempre de forma previa a las firmas una Prueba de Firma (en el menú Utilidades)

DILIGENCIA Y FIRMA DEL CUENTADANTE

Introducir el cargo del firmante y la localidad

Aparecerá una pantalla emergente con todos los certificados no caducados, asociados al DNI del usuario, y se debe seleccionar uno.

Al pulsar firmar, aparecerá primero una pantalla emergente indicando que se ha instanciado el programa AUTOFirma

CUENTAS FORMULADAS - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel

2018

Presentación Cuenta Formulada

Don/Doña Ana (Cargo del firmante) de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel formulo las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2018, de acuerdo con lo que se establece en la Resolución de 28 de Julio de 2011.

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero 18541_2018_F_190509_101641_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 52FEB95B853B1852DACD3DDFB161CB826664E25937144239D179D02F225D3DE6.

En (Localidad) a 01 de octubre de 2019.

JUSTIFICANTE DE FIRMA

Justificante de Presentación



Si la firma es correcta, se generará un justificante de presentación, con sello de registro

Con fecha 01/10/2019 y hora 15:08 ha sido firmada por el cuentadante, del organismo Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, una diligencia, mediante la que se presenta las Cuentas formuladas, con el siguiente texto:

Don/Doña Ana, cuentadante de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, formulo las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2018, de acuerdo con lo que se establece en la Resolución de 28 de Julio de 2011.

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero 18541_2018_F_190509_101641_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 52FEB95B853B1852DACD3DDFB161CB826664E25937144239D179D02F225D3DE6.

En madrid, a 01 de octubre de 2019.

Asimismo, ha quedado registrada dicha diligencia y las respectivas cuentas anuales con el siguiente número de registro: 201900043

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE- ENTIDAD IGAE- CIF S2826015F

Firmante Justificante: CORRECTA - DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE- ENTIDAD IGAE- CIF S2826015F

Firma Justificante

El justificante se puede descargar en la aplicación en cualquier momento en Consultas Cuentas Anuales - Justificante Presentación

Se puede descargar el fichero de firma para ser validado (en <https://valide.redsara.es/>)

ENVÍO DE CORREO INFORMATIVO

Se envía correo informativo de presentación de cuenta al auditor y a la IGAE

ma. 01/10/2019 15:08

 SMTP_CGE.REDCOA
RED.coa: Presentación de Cuentas Form. 2018 (18541 - Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel)

Para  Benito Eleta, Ana María

Con fecha 01/10/2019 y hora 15:08 ha sido firmada por el cuentadante, del organismo Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, una diligencia, mediante la que se presenta las Cuentas formuladas, con el siguiente texto:

Don/Doña Ana, cuentadante de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Teruel, formulo las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2018, de acuerdo con lo que se establece en la Resolución de 28 de Julio de 2011.

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero 18541_2018_F_190509_101641_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 52FEB95B853B1852DACD3DDFB161CB826664E25937144239D179D02F225D3DE6.

En madrid, a 01 de octubre de 2019.

Asimismo, ha quedado registrada dicha diligencia y las respectivas cuentas anuales con el siguiente número de registro: 201900043

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE- ENTIDAD IGAE- CIF S2826015F

CONSULTA DE CUENTAS ANUALES

- ❑ En **Consulta Cuentas Anuales > Información y Descarga**
- ❑ Aparecen todas las cuentas del organismo para ser consultadas

Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS 2016

Cuentas Disponibles

Seleccione una cuenta del Ejercicio 2016

Cuenta	Estado	Fichero	Fecha / Hora	Nº Registro	Fecha Última Descarga	Fecha de Inadmisión	Informe Auditoría	Fecha Tribunal Cuentas	Nº Registro Tribunal Cuentas
Aprobada	Presentada	14113_2016_A_170620_141136_Cuenta.zip	20/06/2017 14:11:52	201700232				12/07/2017 17:48:14	37621
Formulada	Presentada	14113_2016_F_170713_134122_Cuenta.zip	13/07/2017 13:43:46	201700047			Presentado		
Aprobada	Presentada	14113_2016_A_170713_144345_Cuenta.zip	13/07/2017 14:50:09	201700049				13/07/2017 15:06:19	946
Aprobada	Presentada	14113_2016_A_170713_151228_Cuenta.zip	13/07/2017 15:14:31	201700050					
Formulada	Presentada	14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip	28/11/2017 15:58:39	201700057					

- ❑ Pulsando en cada una de ellas se accede a toda su información

CONSULTA DE CUENTAS ANUALES

Información y Descarga de Cuentas

ENTIDAD: 14113 - INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS:

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LAS CUENTAS ANUALES

Cuenta: **Formulada**

Estado: **Presentada**

Fichero: **14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip** (1.213.540 Bytes)

Resumen Electrónico (SHA256): **317CC9F5727EA4A63B5414C62D3646909289D36CE6F11CD6EFA46066A409DEC8**

Pulse este enlace para visualizar el fichero XBRL de esta cuenta en el VisorXBRL 

Enlace al VisorXBRL

FECHAS

Fecha de Deposito (Envío al servidor): **28/11/2017 14:08:51**

Fecha de presentación (Registro): **28/11/2017 15:58:39**

Número de Registro: **201700057**

FIRMAS (Formato Electrónico v1.3.2 XAdES)

Jefe Contabilidad: **Correcta - DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE - ENTIDAD IGAE - CIF S2826015F**

Cuentadante: **Correcta - DESCRIPCION ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE - ENTIDAD IGAE - CIF S2826015F**

FICHEROS

Si lo desea, puede seleccionar el/los fichero/s para descargarlo/s:

Fichero de Cuenta (14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip, no ha sido descargado)

Ficheros de Información Complementaria para TCU

Fichero PDF de resumen de la Cuenta

Diligencia Jefe Contabilidad (14113_2016_F_20171128153602_JC_DIL.txt, no ha sido descargado)

Firma Jefe Contabilidad (14113_2016_F_20171128153602_JC_FIR.txt, no ha sido descargado)

Diligencia Cuentadante (14113_2016_F_20171128155839_CD_DIL.txt, no ha sido descargado)

Firma Cuentadante (14113_2016_F_20171128155839_CD_FIR.txt, no ha sido descargado)

Todos los ficheros en uno

VER LOCALIZADORES SGIFE

Desde aquí puede ver localizadores asociados a los ficheros que forman su cuenta. De este modo, puede verificar el registro de dichos documentos: 

Puede comprobar dicho registro desde el siguiente enlace: www.pap.minhfp.gob.es (Pinchando en "Oficina Virtual/Verificación de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria")

Copia auténtica

VISOR XBRL

En **Información y Descarga**, hay un enlace directo que muestra la cuenta en el VisorXBRL

Pulse este enlace para visualizar el fichero XBRL de esta cuenta en el VisorXBRL



Visor XBRL para las cuentas anuales de la AGE y de las entidades del sector público estatal de naturaleza administrativa, empresarial y fundacional

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

Visor XBRL

Exportar Inicio Acerca de Ayuda

Consulta de los datos contenidos en la instancia por modelos V.3.0.0.160728

Organismo/Entidad de la instancia: INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS

Magnitud de los datos mostrados: Euros

Ejercicio de los datos mostrados: 2016

Esquema y versión utilizados: [contaepa-lim-completa.xsd - Versión 6.0](http://www.pap.minhap.gob.es/ficherosxsd/contaepa/esquemasCONTAEPA2017_v6.0/taxonomia/taxonomia_limitativos/contaepa-lim-completa.xsd) (http://www.pap.minhap.gob.es/ficherosxsd/contaepa/esquemasCONTAEPA2017_v6.0/taxonomia/taxonomia_limitativos/contaepa-lim-completa.xsd)

Modelos:

Nº CTAS.	ACTIVO	NOTAS EN MEMORIA	EJ. N	EJ. N-1	Nº CTAS.	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS EN MEMORIA	EJ. N	EJ. N-1
	A) Activo no corriente		27.386.513,49	28.123.639,94		A) Patrimonio neto		143.181.126,09	131.759.762,47
	I. Inmovilizado intangible		24.293,99	34.488,41 ¹⁰⁰		I. Patrimonio aportado		153.825.934,00	153.825.934,00
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo		0,00	0,00		II. Patrimonio generado		-10.644.807,91	-22.066.171,53
203 (2803) (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual		0,00	0,00 ¹²⁰		1. Resultados de ejercicios anteriores		-22.066.171,53	-41.482.883,12
206 (2806) (2906)	3. Aplicaciones informáticas		24.293,99	34.488,41 ¹²⁹		2. Resultados de ejercicio	IAME	11.421.363,62	19.416.711,59
207 (2807) (2907)	4 Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos		0,00	0,00 ¹¹		3. Reservas		0,00	0,00
208, 209 (2809) (2909)	5. Otro inmovilizado intangible		0,00	0,00		III. Ajustes por cambio de valor		0,00	0,00
	II. Inmovilizado material		27.318.586,24	28.043.768,81 ¹³⁶		1. Inmovilizado no financiero		0,00	0,00
210 (2810) (2910)	1. Terrenos		9.707.127,29	9.707.127,29 ¹³³		2. Activos financieros disponibles para la venta		0,00	0,00

OBTENCIÓN DE COPIA AUTÉNTICA DE DOCUMENTOS

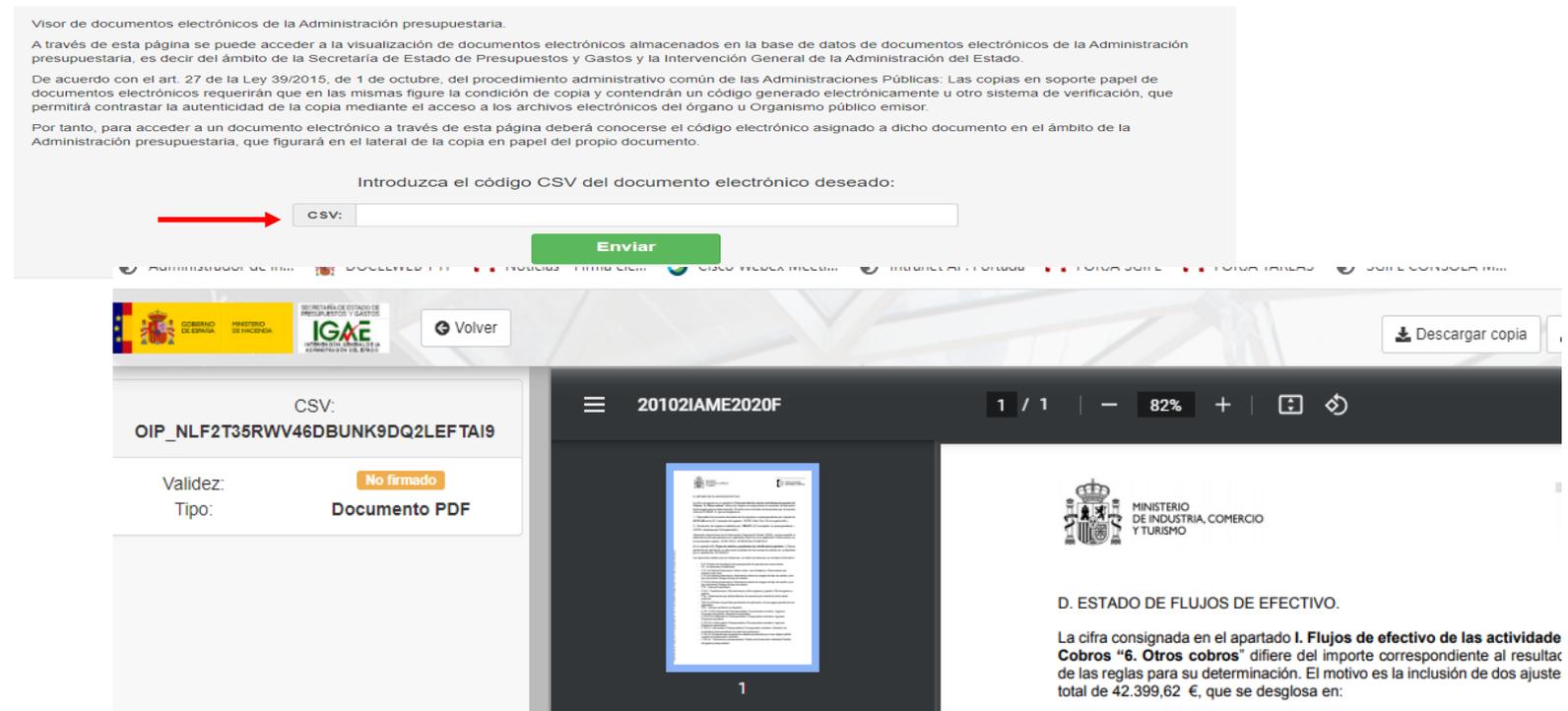
VER LOCALIZADORES SGIFE

Desde aquí puede ver localizadores asociados a los ficheros que forman su cuenta. De este modo, puede verificar el registro de dichos documentos: 
Puede comprobar dicho registro desde el siguiente enlace: www.pap.hacienda.gob.es (Pinchando en "Oficina Virtual/Verificación de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria")

Oficina Virtual

Servicios online ofrecidos por la Administración presupuestaria para la solicitud de acceso y el acceso a los sistemas de información, la consulta al catálogo de sistemas y servicios web, descarga de programas, formatos de intercambio, ...

[Verificación de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria](#)



Visor de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria.

A través de esta página se puede acceder a la visualización de documentos electrónicos almacenados en la base de datos de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria, es decir del ámbito de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos y la Intervención General de la Administración del Estado.

De acuerdo con el art. 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: Las copias en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.

Por tanto, para acceder a un documento electrónico a través de esta página deberá conocerse el código electrónico asignado a dicho documento en el ámbito de la Administración presupuestaria, que figurará en el lateral de la copia en papel del propio documento.

Introduzca el código CSV del documento electrónico deseado:

CSV:

Enviar

Administración de ... GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO IGAE INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Volver

Descargar copia

CSV: OIP_NLF2T35RWV46DBUNK9DQ2LEFTA19

Validez: No firmado

Tipo: Documento PDF

20102IAME2020F 1 / 1 82%

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

D. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.

La cifra consignada en el apartado I. **Flujos de efectivo de las actividad Cobros "6. Otros cobros"** difiere del importe correspondiente al resultado de las reglas para su determinación. El motivo es la inclusión de dos ajuste total de 42.399,62 €, que se desglosa en:

VISUALIZACIÓN DE MODELOS EN PDF/EXCEL

■ En Consulta de Cuentas Anuales seleccionando cualquier cuenta disponible

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA IGAE redcoa INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Cuenta en Excel Cuenta en Libro Cuenta en ZIP Excel Cuenta en un PDF Cuenta en ZIP Pdf Cuentas Inicio Ayuda Salir

CUENTAS FORMULADAS - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS, AUTORIDAD ADMINISTRATIVA INDEPENDIENTE 2021

Modelos de la Cuenta

Los datos se refieren a la cuenta contenida en el fichero 13301_2021_F_220623_153020_Cuenta.zip

Pulse el icono de Excel o PDF que aparece en cada informe para visualizarlo en ese formato.

Si quiere ver los datos en un solo fichero Excel pulse 'Cuenta en Excel', y si lo que quiere es generar un zip con un fichero Excel por cada modelo pulse 'Cuenta en ZIP Excel'.

Si lo que desea es generar un PDF único con todos los datos, pulse 'Cuenta en un PDF'. Si lo que desea es generar un zip con un fichero PDF por cada modelo pulse 'Cuenta en ZIP Pdf'.

A. Balance		
B. Cuenta del resultado económico patrimonial		
C.1. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado total de cambios en el patrimonio neto		
C.2. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de ingresos y gastos reconocidos		
C.3. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de operaciones con la entidad o entidades propietarias		
D. Estado de flujos de efectivo		
E.I. Estado de Liquidación del presupuesto. Estado de liquidación del presupuesto de gastos		
E.II. Estado de Liquidación del presupuesto. Estado de liquidación del presupuesto de ingresos		
E.III. Estado de Liquidación del presupuesto. Resultado de operaciones comerciales		
E.IV. Estado de Liquidación del presupuesto. Resultado presupuestario		
F.5. Inmovilizado material		
F.6. Inversiones inmobiliarias		

VISUALIZACIÓN DE MODELOS EN PDF/EXCEL

- ❑ Se pueden imprimir cada uno de los modelos de forma individual en PDF y EXCEL
- ❑ Cuenta en Excel: genera un libro Excel con todos los formularios en la misma hoja
- ❑ Cuenta en libro: genera un libro Excel con todos los formularios, uno en cada hoja
- ❑ Cuenta en zip: genera un fichero zip con un fichero Excel por cada formulario
- ❑ **Nuevo**: Cuenta en un pdf: generará un fichero zip que incluirá un pdf unificado con todos los formularios.
- ❑ **Nuevo**: Cuenta en zip pdf: generará un fichero zip que incluirá un pdf por cada formulario

UTILIDADES DE AUDITORÍA DE DATOS. Comparación de cuentas

- ❑ En Auditoría de Datos > Comparación entre cuentas
- ❑ **Permite la comparación, modelo a modelo, de dos cuentas cualesquiera y en cualquier estado, como mínimo Depositadas.**
- ❑ Se marcan las cuentas a comparar y se pulsa el botón **Comparar**. Se pulsa Aceptar en la ventana de confirmación
- ❑ Muestra por pantalla las diferencias, modelo a modelo. Se puede imprimir.
- ❑ **Algoritmo de comparación de cuentas:**
 - **PANELES DE DATOS DE ESTRUCTURA FIJA (número de filas determinado y fijo)**
 - En las columnas de tipo numérico, se indica en qué fila y columna está la diferencia y que valores hay en cada una de las cuentas.
 - En las columnas de tipo literal se intenta buscar la descripción correspondiente a la fila donde está la diferencia. Si no se encuentra, se pone el número de fila.
 - **PANELES DE DATOS DE ESTRUCTURA VARIABLE (número de filas indeterminado y no fijo)**
 - Primero se buscan el número de filas del panel en cada una de las cuentas comparadas. Si existen diferencias, se indica que una de las cuentas tiene más filas que la otra.
 - Si el número de filas del panel en ambas cuentas es el mismo, se comparan los datos y se buscan las diferencias igual que en el caso de los paneles de tipo fijo.

UTILIDADES DE AUDITORÍA DE DATOS

- **Son dos utilidades distintas para informar de las variaciones en los datos de los modelos, como consecuencia de la comparación entre dos procesos dados.**
- La auditoría se registrará en los siguientes modelos, ampliable según necesidades:
 - A. Balance
 - B. Cuenta del resultado económico patrimonial
 - C.1. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado total de cambios en el patrimonio neto
 - C.2. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - C.3. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de operaciones con la entidad o entidades propietarias
 - D. Estado de flujos de efectivo
 - E.III. Estado de Liquidación del Presupuesto. Resultado de operaciones comerciales
 - E.IV. Estado de Liquidación del Presupuesto. Resultado presupuestario
 - F. 21. Contratación administrativa
 - F.23.5. Información Presupuestaria. Remanente de tesorería
- Los procesos auditados son los siguientes:
 - Carga de los ficheros planos de SIC3
 - Captura de datos
 - Importar datos del ejercicio N-1
 - Traspaso de datos de Formuladas a Aprobadas
- **Se auditará cualquier modificación de datos que se produzca sobre los modelos indicados, almacenando el valor inicial del dato, y el valor modificado. Se almacenará también la hora y el usuario que efectúe la modificación.**

UTILIDADES DE AUDITORÍA DE DATOS.

Visor y visor de modelos

❑ En **Auditoría de Datos > Visor**

- Se mostrará por pantalla un resumen de la comparación de datos entre los procesos señalados.

❑ En **Auditoría de Datos > Visor de modelos**

- Permite visualizar en cada modelo seleccionado, los diferentes cambios producidos entre un proceso (Auditoría inicial) y otro proceso (Auditoría final)
- Como **Auditoría inicial**, el proceso anterior con el que vamos a comparar. Como **Auditoría final** el proceso que hemos seleccionado.
- Se mostrarán en el mismo modelo los datos de la Auditoría inicial **en rojo**, los nuevos datos modificados **en azul**.

❑ Utilidades:

- **Controlar todas las modificaciones manuales que se han producido en un determinado modelo.**
- **Controlar las diferencias entre los datos cargados de SIC3 en sucesivas formulaciones.**
- **Controlar las diferencias entre una carga de datos de SIC3 y una modificación de datos manual sobre un determinado modelo.**

UTILIDADES DE AUDITORÍA DE DATOS. Visor de errores

Visor de Auditoría de datos - 2016

Ordenar organismos por: Nombre Código

Organismo: 26101 - INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Fecha Desde: Hasta:

Modelo:

Proceso:

Tipo Cuenta:

40 Registros.

NOMBRE PROCESO	MODELOS	ENTIDAD	FECHA	TIPO CUENTA	FICHERO CUENTA	USUARIO	TIPO ENTIDAD		
Captura de datos	F.23.5	26101-INSTITUTO DE LA JUVENTUD	06/03/2017 16:32:15	Cuentas Formuladas	26101_2016_F_170327_121924_Cuenta.zip	IJ009001	Limitativo SIC		
Captura de datos	F.23.5	26101-INSTITUTO DE LA JUVENTUD	03/03/2017 13:10	Cuentas Formuladas	26101_2016_F_170327_121924_Cuenta.zip	IJ009001	Limitativo SIC		
Captura de datos	F.23.5	26101 INSTITUTO DE LA JUVENTUD	03/03/2017 13:09	Cuentas Formuladas	26101_2016_F_170327_121924_Cuenta.zip	009001	Limitativo SIC		
Captura de datos	F.23.5	26101-INSTITUTO DE LA JUVENTUD	03/03/2017 13:05	Cuentas Formuladas	26101_2016_F_170327_121924_Cuenta.zip	009001	Limitativo SIC		
Captura de datos	E.IV	26101-INSTITUTO DE LA JUVENTUD	01/03/2017 12:30	Cuentas Formuladas	26101_2016_F_170327_121924_Cuenta.zip	009001	Limitativo SIC		

 F.23.5. Información Presupuestaria. Remanente de tesorería

- En la Fila:02 - Col:03 se ha cambiado el valor [0.00] por el valor [8587382.32]
- En la Fila:02 - Col:05 se ha cambiado el valor [0.00] por el valor [7077231.24]
- En la Fila:04 - Col:03 se ha cambiado el valor [18469780.73] por el valor [9882398.41]
- En la Fila:04 - Col:05 se ha cambiado el valor [15078307.15] por el valor [8001075.91]

Aceptar

Enlace al visor de modelos

UTILIDADES DE AUDITORÍA DE DATOS. Visor de modelos

Visor de Auditoría de datos - 2016

Auditoría Inicial: 28/02/2017 09:19:05 - Carga de los ficheros planos de SIC3

Auditoría Final: 01/03/2017 12:30:43 - Captura de datos

E.IV. Estado de Liquidación del presupuesto. Resultado presupuestario (Euros)

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones corrientes	24.566.656,59	21.381.559,78		3.185.096,81
b. Operaciones de capital	207.220,00	28.981,92		178.238,08
c. Operaciones comerciales	0,00	0,00		0,00
1. Total operaciones no financieras (a+b+c)	24.773.876,59	21.410.541,70		3.363.334,89
d. Activos financieros	10.978,69	6.840,00		4.138,69
e. Pasivos financieros	0,00	0,00		0,00
2. Total operaciones financieras (d+e)	10.978,69	6.840,00		4.138,69
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I = 1+2)	24.784.855,28	21.417.381,70		3.367.473,58
AJUSTES:				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería no afectado			0,00	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			[0,00]	
			[2.674.534,94]	
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			[0,00]	
			[4.436.294,60]	
II. TOTAL AJUSTES (II = 3+4-5)			[0,00]	
			[-1.761.759,66]	
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				[3.367.473,58]
				[1.605.713,92]

TRASPASO DE DATOS DE CUENTA FORMULADA A CUENTA APROBADA

- Una vez se han formulado las cuentas, si se ha informado la cuenta favorablemente por el Auditor, se pasa a trabajar con ellas en la fase de aprobadas.
- Es necesario comprobar que la aplicación se encuentra en tratamiento de **cuentas aprobadas**
- El traspaso se realiza desde la opción Cuenta Anual > Obtención de Información > Traspaso de Cuentas Formuladas a aprobadas.
- Los datos que se traspasarán serán siempre los correspondientes a la **última cuenta formulada presentada**.
- Para poder traspasar datos de Cuentas formuladas a aprobadas es necesario que:
 - La cuenta **formulada** que se va a traspasar esté **bloqueada**. Esta será la situación normal una vez se ha terminado con las cuentas formuladas.
 - Los datos relativos a la cuenta **aprobada** estén **desbloqueados**
 - El traspaso de cuentas formuladas a aprobadas borraré **siempre** todos los datos que existan en cuentas aprobadas.
- A partir de que se haya realizado el traspaso, se comprobará visualmente que los modelos traspasados a cuenta aprobada están correctos, especialmente los modelos editables. Posteriormente, se debe bloquear la información y depositar ficheros Zip de las cuentas aprobadas.

DEPÓSITO DE FICHERO DE CUENTA APROBADA

- Para cuentas aprobadas, se ha incorporado la posibilidad de traspasar los ficheros PDFs ya adjuntados en la última cuenta formulada, en lugar de tener que incorporarlos de nuevo (aunque esta posibilidad también se mantiene). Si se opta por incluir en aprobadas los PDFs de formuladas, la propia aplicación procederá al renombrado de estos ficheros al objeto de cumplir con las exigencias técnicas de nombrado de ficheros.
- **En el momento del depósito de la cuenta aprobada se realiza una comprobación con el último fichero de cierre de SIC3:**
 - Si ha existido un cierre en SIC3 posterior a la cuenta que se va a presentar, la aplicación avisa de ello.
 - Si el número de operaciones reflejadas en el fichero de cierre es distinto al que consta en la aplicación para la cuenta que se va a realizar, **NO se permite el depósito de la cuenta aprobada. Ya que puede significar que los datos de la cuenta no están acordes con la contabilidad de SIC3**
- Al depositar la Cuenta aprobada se realiza una comparación automática con los datos de la última cuenta formulada:
 - **Si existen diferencias entre ambas cuentas se muestran por pantalla**
 - Además en el momento del depósito del fichero zip, se envía un correo tanto al jefe de contabilidad como al auditor e IGAE indicando que se ha realizado la comparación y si existen diferencias lo indica
 - **La existencia de diferencias entre las cuentas no impide el depósito de la cuenta aprobada**
- Si todo es correcto, se procederá a la firma de la correspondiente diligencia del jefe de contabilidad. Y después se podrá presentar la cuenta por el cuentadante. De forma análoga a las cuentas formuladas.

RESUMEN DE LA CUENTA

- Normativa: “Resolución de 28 de mayo de 2012, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se determina el contenido mínimo de la información a publicar en el «Boletín Oficial del Estado» por las Entidades a las que les sea de aplicación la Instrucción de Contabilidad para la Administración Institucional del Estado”.
- Especifica los modelos previstos en el Plan de contabilidad pública que deberán publicarse anualmente en el BOE, distinguiendo la información mínima a publicar por los Organismos limitativos y por otra la de los Organismos estimativos. Los dos únicos modelos que se presentan de forma distinta a como figuran en el Plan contable que son los de Liquidación de Presupuesto de Gastos y de Presupuesto de Ingresos en los Organismos Limitativos, pues se acumulan por capítulo presupuestario y con separación de programa.
- Se establece en la citada Resolución que la publicación en el BOE se deberá efectuar en el plazo de un mes contado desde la fecha en la que la I.G.A.E. presente las respectivas cuentas ante el Tribunal de Cuentas.

RESUMEN DE LA CUENTA

- La aplicación ofrece la posibilidad de generar un resumen de la cuenta con los datos requeridos para el resumen oficial.
- La aplicación no puede asegurar que los todos requisitos de accesibilidad exigidos a dicho resumen se cumplan en todos los casos pero, al menos, se genera un resumen con todos los datos necesarios
- **Nuevo:** El informe se podrá generar de cualquier cuenta aprobada, incluso en estado depositada, es decir, aunque no esté firmada.

CONTENIDO DE RESUMEN DE LA CUENTA

- I. Balance.
- II. Cuenta de resultado económico patrimonial.
- III. Resumen del Estado de cambios en el patrimonio neto.
 - III.1 Estado total de cambios en el patrimonio neto.
 - III.2 Estado de ingresos y gastos reconocidos.
- IV. Estado de flujos de efectivo.
- V. Estado de liquidación del Presupuesto.
 - V.1 Liquidación del Presupuesto de gastos, desarrollado a nivel de capítulo.
 - V.2 Liquidación del presupuesto de ingresos, desarrollado a nivel de capítulo.
 - V.3 Resultado de operaciones comerciales.
 - V.4 Resultado presupuestario.
- VI. Resumen de la Memoria.
 - VI.1 Organización y Actividad (punto 1 de la Memoria).
 - VI.2 Bases de presentación de las cuentas (punto 3 de la Memoria).
 - VI.3 Normas de reconocimiento y valoración (punto 4 de la Memoria).
 - VI.4 Inmovilizado material (punto 5 de la Memoria).
 - VI.5 Activos financieros: Estado resumen de la conciliación [punto 9.1.a) de la Memoria].
 - VI.6 Pasivos financieros: Situación y movimientos de las deudas. Resumen por categorías [punto 10.1.c) de la Memoria].
 - VI.7 Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos (punto 14 de la Memoria).
 - VI.8 Provisiones y contingencias (punto 15 de la Memoria).
 - VI.9 Información presupuestaria.
 - a) Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores. (Punto 23.3 de la Memoria).
 - b) Estado del remanente de tesorería (punto 23.5 de la Memoria).
 - c) Balance de resultados e informe de gestión (punto 23.6 de la Memoria).
 - VI.10 Indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios (punto 24 de la Memoria).
 - VI.11 Hechos posteriores al cierre (punto 27 de la Memoria).

GENERACIÓN DE RESUMEN DE LA CUENTA

- No es obligatorio desde 2020
- En el menú Generar Resumen Cuenta, General Resumen de la cuenta aprobada, disponible para el perfil del Jefe de Contabilidad. Aparecerá una pantalla que le permitirá seleccionar cada uno de los Estados componentes del Resumen o todos ellos, y donde además podrá incorporar, en el orden correcto, aquellos estados que tenga que cumplimentar de forma externa a la aplicación, en formato PDF
- Después pulsar el botón “**Generar Seleccionados**” para generar el Resumen
- El botón **Descargar Resumen** descargará en un único PDF los estados previamente generados junto con el informe de Auditoría y la relación de modelos sin contenido, que también es necesario especificar para generar el resumen
- Cada vez que se haga una nueva incorporación de estados al Resumen de la Cuenta, o una eliminación, será necesario Generar el resumen de nuevo

GENERACIÓN DE RESUMEN DE LA CUENTA

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

redcoa

IGAE

Generar Seleccionados Descargar Resumen

CUENTAS APROBADAS - Información de la Cuenta Anual (RED.coa) - CONSORCIO CASTILLO DE SAN CARLOS

Generar Resumen Oficial de la Cuenta

- Todos los informes
 - I. Balance.
 - II. Cuenta de resultado económico patrimonial.
 - III. Resumen del Estado de cambios en el patrimonio neto:
 - III.1 Estado total de cambios en el patrimonio neto.
 - III.2 Estado de ingresos y gastos reconocidos.
 - IV. Estado de flujos de efectivo.
 - V. Resumen de la Memoria:
 - V.1 Organización y Actividad (punto 1 de la Memoria).
 - V.2 Bases de presentación de las cuentas (punto 3 de la Memoria).
 - V.3 Normas de reconocimiento y valoración (punto 4 de la Memoria).
 - V.4 Inmovilizado material (punto 5 de la Memoria).
 - V.5 Activos financieros: Estado resumen de la conciliación [punto 9.1.a) de la Memoria].
 - V.6 Pasivos financieros: Situación y movimientos de las deudas. Resumen por categorías [punto 10.1.c) de la Memoria].
 - V.7 Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos (punto 14 de la Memoria).
 - V.8 Provisiones y contingencias (punto 15 de la Memoria).
 - V.9 Información presupuestaria (punto 23 de la Memoria).
 - V.10 Indicadores financieros y patrimoniales (punto 24 de la Memoria).
 - V.11 Hechos posteriores al cierre (punto 27 de la Memoria).
- Relación de modelos que no tienen contenido.
- VI. Informe de Auditoría (Disposición adicional primera de la Resolución de 3 de junio de 2013, de la Intervención General de la Administración del Estado por la que se determina la publicación del Informe de Auditoría de las cuentas anuales (BOE de 7 de junio de 2013))

GENERACIÓN DE RESUMEN DE LA CUENTA

Generar Resumen Oficial de la Cuenta

Todos los informes

- I. Balance.
- II. Cuenta de resultado económico patrimonial.
- III. Resumen del Estado de cambios en el patrimonio neto:
 - III.1 Estado total de cambios en el patrimonio neto.
 - III.2 Estado de ingresos y gastos reconocidos.
- IV. Estado de flujos de efectivo.
- V. Estado de liquidación del Presupuesto.
 - V.1 Liquidación del Presupuesto de gastos, desarrollado a nivel de capítulo.
 - V.2 Liquidación del presupuesto de ingresos, desarrollado a nivel de capítulo.
 - V.3 Resultado de operaciones comerciales.
 - V.4 Resultado presupuestario.
- VI. Resumen de la Memoria:
 - VI.1 Organización y Actividad (punto 1 de la Memoria).
 - VI.2 Bases de presentación de las cuentas (punto 3 de la Memoria).
 - VI.3 Normas de reconocimiento y valoración (punto 4 de la Memoria).
 - VI.4 Inmovilizado material (punto 5 de la Memoria).
 - VI.5 Activos financieros: Estado resumen de la conciliación [punto 9.1.a) de la Memoria].
 - VI.6 Pasivos financieros: Situación y movimientos de las deudas. Resumen por categorías [punto 10.1.c) de la Memoria].
 - VI.7 Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos (punto 14 de la Memoria).
 - VI.8 Provisiones y contingencias (punto 15 de la Memoria).
 - VI.9 Información presupuestaria:
 - VI.9.a) Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores. (Punto 23.3 de la Memoria).
 - VI.9.b) Estado del remanente de tesorería (punto 23.5 de la Memoria).
 - VI.9.c) Balance de resultados e informe de gestión (punto 23.6 de la Memoria).
 - VI.10 Indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios (punto 24 de la Memoria).
 - VI.11 Hechos posteriores al cierre (punto 27 de la Memoria).
- Relación de modelos que no tienen contenido.
- VII. Informe de Auditoría (Disposición adicional primera de la Resolución de 3 de junio de 2013, de la Intervención General de la Administración del Estado por la que se determina la publicación d

Los informes generados se podrán descargar siempre de forma individual

También se podrán eliminar siempre de forma individual

VISOR DE CUENTAS

Si la cuenta aprobada se ha enviado al Tribunal de Cuentas aparecerá el número con el que se ha registrado el envío

Aparecerá disponible el enlace al visor de Cuentas

La **dirección URL** que facilita ese enlace se puede enviar a la sede electrónica del organismo, a efectos de publicación de la Cuenta en sede.

INSTITUTO DE LA JUVENTUD ✕

Ficheros constitutivos de la cuenta seleccionada:

Descripción	Nombre	Localizador	Descargar	Ver
Fichero XBRL constitutivo de la cuenta	26101_XBRL_2016_A.xbrl	0JYETTTQRDDDD2XP		
Fichero PDF Memoria	26101MEM12016A.pdf	7CMF7M6NRDDDD22L		
Fichero PDF Informe Auditoría	26101_2016_170626_InformeAuditoria.pdf	ZBMGAB45RDDPLPPP		
Fichero PDF Información adicional Memoria	26101IAME2016A.pdf	57YVZUNTRDDDD2RD		

Puede descargar los diferentes ficheros (XBRL y PDF) pulsando sobre el botón **'Descargar'** asociado a cada uno de ellos

El fichero XBRL con las cuentas anuales puede ser visualizado de manera amigable a partir de un Visualizador que puede encontrar aquí: [Visor XBRL de cuentas anuales](#) . Además, puede acceder a dicho Visor con el fichero XBRL ya cargado si pulsa sobre el icono **'Ver'** asociado a dicho fichero.

Copia electrónica : A partir de los localizadores asociados a los ficheros, puede comprobar la autenticidad de dichos ficheros. Para ello, puede verificar su registro desde la siguiente dirección: www.pap.minhafp.gob.es , accediendo al apartado Verificación de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria

Pulsando sobre el siguiente icono puede descargar a su equipo un fichero de texto con el listado de localizadores 

ENVÍO TELEMÁTICO AL TRIBUNAL DE CUENTAS- Formuladas

- Ejemplo estructura básica de envío Cuentas Formuladas al WS del registro telemático del TCU

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_AAAA_F_aammdd_hhmmss_CUENTATC.zip	Fichero de Cuenta a enviar
EEEE_AAAA_F_aammdd_hhmmss_TC_FIR.txt	Diligencia y firma de Responsable de envío de las Cuentas
*EEEE_AAAA_aammdd_F_Complementaria.zip	Fichero de Información complementaria (solo organismos SIC3)

- Fichero EEEEE_AAAA_F_aammdd_hhmmss_CuentaTC.zip

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_AAAA_F_aammdd_hhmmdd_Cuenta.zip	Fichero de Cuenta Formulada
EEEE_AAAA_F_aaaammddhhmmss_JC_FIR.txt	Diligencia y firma de Responsable de Contabilidad de las Cuentas
EEEE_AAAA_F_aaaammddhhmmss_CD_FIR.txt	Diligencia y firma de Responsable de Presentación de las Cuentas

- EEEEE_AAAA_F_aammdd_hhmmdd_Cuenta.zip

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_XBRL_AAAA_F.xbrl	Fichero de información estructurada en formato XBRL. Taxonomía versión 5.0
EEEEIAMEAAAF.pdf	Fichero IAME del ejercicio AAAA de la entidad EEEEE
EEEEMEM1AAAF.pdf	Fichero MEM1 del ejercicio AAAA de la entidad EEEEE

- EEEEE_AAAA_aammdd_F_Complementaria.zip (solo organismos SIC3)

Nombre de Fichero	Contenido
EEEE_FicherosPlanosTCU_AAAA.zip	Ficheros EEEEEC01, EEEEEC19, EEEEEC20, EEEEEC26, EEEEEC27, EEEEE01, EEEEE02, EEEEE03, EEEEE04, EEEEE05, EEEEE06
OOOO_EEEEE_AAAA_C_Comple.zip	Ficheros EEEEE01, EEEEE02, EEEEE03, EEEEE04, EEEEE05, EEEEE06, EEEEE07, EEEEE08, EEEEE09

ENVÍO TELEMÁTICO AL TRIBUNAL DE CUENTAS- Aprobadas

- Ejemplo estructura básica de envío Cuentas Aprobadas al WS del registro telemático del TCU

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_AAAA_A_aammdd_hhmmss_CUENTATC.zip	Fichero de Cuenta a enviar
EEEE_AAAA_A_aammdd_hhmmss_TC_FIR.txt	Diligencia y firma de Responsable de envío de las Cuentas
EEEE_AAAA_aammdd_A_Complementaria.zip	Fichero de Información complementaria

- Fichero EEEEE_AAAA_F_aammdd_hhmmss_CuentaTC.zip

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_AAAA_A_aammdd_hhmmdd_Cuenta.zip	Fichero de Cuenta
EEEE_AAAA_aammdd_InformeAuditoria.zip	Fichero de Auditoria
EEEE_AAAA_A_aaaammddhhmmss_JC_FIR.txt	Diligencia y firma de Responsable de Contabilidad de las Cuentas
EEEE_AAAA_A_aaaammddhhmmss_CD_FIR.txt	Diligencia y firma de Responsable de Presentación de las Cuentas
EEEE_aaaammdd_hhmmss_AU_FIR.txt	Diligencia y firma de Auditor (caso de un solo Auditor)
*EEEE_aaaammdd_hhmmss_AU1_FIR.txt	Diligencia y firma de Primer Auditor (caso de dos Auditores)
*EEEE_aaaammdd_hhmmss_AU2_FIR.txt	Diligencia y firma de Segundo Auditor (caso de dos Auditores)

- EEEEE_AAAA_A_aammdd_hhmmdd_Cuenta.zip (contenido idem a fichero de última formulada)

- EEEEE_AAAA_aammdd_InformeAuditoria.zip

Nombre de Fichero	Descripción
EEEE_AAAA_aammdd_InformeAuditoria.pdf	Informe de Auditoría

Anexos

Entidades de presupuesto limitativo.

- Ficheros.
- Modelos de la cuenta.

FICHEROS QUE SE OBTIENEN DE SIC3

- C01 Presupuesto de gastos. Ejercicio corriente
- C02 Proyectos de inversión
- C05 Transferencias de capital concedidas
- C06 Subvenciones de capital concedidas
- C08 Transferencias corrientes concedidas
- C09 Subvenciones corrientes concedidas
- C11 Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto
- C14 Presupuesto de gastos. Ejercicios cerrados
- C15 Gastos plurianuales
- C17 Presupuesto de ingresos. Ejercicio corriente
- C18 Presupuestos de ingresos. Ejercicios cerrados
- C19 Operaciones no presupuestarias
- C20 Cuentas P.G.C.P. (antes de asientos de regularización)
- C21 Cuentas P.G.C.P. (antes del asiento de cierre)
- C22 Cuentas de los grupos 6 y 7 del ejercicio anterior
- C23 Gastos con financiación afectada. Desviaciones
- C24 Gastos con financiación afectada. Gastos
- C26 Operaciones comerciales. Ejercicio corriente
- C27 Operaciones comerciales. Ejercicios cerrados
- C28 Resultado de operaciones comerciales
- C29 Balance de situación
- C30 Cuenta del resultado económico-patrimonial
- C31 Resultado presupuestario
- C32 Remanente de tesorería
- C34 Variación de Resultados Presupuestarios de ejercicios anteriores
- C35 Fichero de control de la cuenta

FICHEROS QUE SE OBTIENEN DE SIC3

- C36 Operaciones por administración de recursos por cuenta de otros Entes Públicos: Gestión de los recursos administrados, Devoluciones de ingresos y Obligaciones derivadas de la gestión de los recursos administrados
- C37 Operaciones por administración de recursos por cuenta de otros Entes Públicos: Cuentas corrientes en efectivo
- C38 Contratación administrativa: Procedimientos y situación
- C40 Estado de cambios en el patrimonio neto: Estado total de cambios en el patrimonio neto
- C41 Estado de cambios en el patrimonio neto: Estado de ingresos y gastos reconocidos
- C42 Estado de cambios en el patrimonio neto: Estado de operaciones patrimoniales con la entidad o entidades propietarias
- C43 Estado de cambios en el patrimonio neto: Estado de otras operaciones con la entidad o entidades propietarias
- C44 Estado de flujos de efectivo
- C45 Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad (presupuesto corriente)
- C46 Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad (presupuestos cerrados)
- C47 Presentación por actividades de la cuenta del resultado económico patrimonial. Ingresos
- C48 Presentación por actividades de la cuenta del resultado económico patrimonial. Gastos
- C49 Acreedores por operaciones devengadas.
- C50 Activos financieros. Resumen de conciliación
- C51 Activos financieros. Correcciones por deterioro de valor
- C52 Pasivos financieros. Resumen de situación de deudas
- C53 Antigüedad de los derechos presupuestarios pendientes de cobro
- T01 Tabla de cuentas del P.G.C.P.
- T02 Tabla de clasificación económica de ingresos
- T03 Tabla de secciones
- T04 Tabla de clasificación funcional de gastos
- T05 Tabla de clasificación económica de gastos
- T06 Tabla de conceptos no presupuestarios
- T07 Tabla de conceptos de recursos administrados por cuenta de otros entes

■ Modelos estrictamente de lectura. Se obtienen a partir de los datos de SIC3

- E.I. Estado de Liquidación del presupuesto. Estado de liquidación del presupuesto de gastos
- E.II. Estado de Liquidación del presupuesto. Estado de liquidación del presupuesto de ingresos
- F.9.1.d) Activos financieros. Inform. relac. con el balance: Correcciones por deterioro del valor
- F.15.1.a) Provisiones y contingencias: Análisis del movimiento de cada partida del Balance
- F.19.1.a. Gestión de los recursos administrados por cuenta de otros entes públicos: de los derechos pendientes de cobro
- F.19.1.b. Gestión de los recursos administrados por cuenta de otros entes públicos: de los derechos cancelados
- F.19.2. Gestión de los recursos administrados por cuenta de otros entes públicos: devoluciones de ingresos
- F.19.3. Gestión de los recursos administrados por cuenta de otros entes públicos: obligaciones derivadas de la gestión
- F.19.4. Gestión de los recursos administrados por cuenta de otros entes públicos: cuentas corrientes en efectivo
- F.20.1. Estado de deudores no presupuestarios
- F.20.2. Estado de acreedores no presupuestarios
- F.20.3.a) Estado de partidas pendientes de aplicación: De los cobros pendientes de aplicación
- F.20.3.b) Estado de partidas pendientes de aplicación: De los pagos pendientes de aplicación
- F.23.1.1.a) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Modificaciones de crédito
- F.23.1.1.b) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Remanentes de crédito
- F.23.1.2.a1) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Ingresos. Procesos de gestión: derechos anulados
- F.23.1.2.a2) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Ingresos. Procesos de gestión: derechos cancelados
- F.23.1.2.a3) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Ingresos. Procesos de gestión: recaudación neta
- F.23.1.2.b) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Ingresos. Devolución de ingresos
- F.23.2.1. Información Presupuestaria. Presupuestos cerrados. Gastos. Obligaciones de presupuestos cerrados
- F.23.2.2.a) Información Presupuestaria. Presupuestos cerrados. Ingresos. Derechos pendientes de cobro totales
- F.23.2.2.b) Información Presupuestaria. Presupuestos cerrados. Ingresos. Derechos anulados
- F.23.2.2.c) Información Presupuestaria. Presupuestos cerrados. Ingresos. Derechos cancelados
- F.23.2.3. Información Presupuestaria. Presupuestos cerrados. Variación de resultados presupuestarios de ejercicios anteriores
- F.23.3.1 Información Presupuestaria. Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores
- F.24.1. Indicadores financieros y patrimoniales
- F.24.2. Indicadores presupuestarios

■ **Modelos de lectura que toma los datos de SIC3, parcialmente editables solo para: importes del ejercicio N-1, cajas de texto, o celdas específicas para editar**

- A. Balance
- B. Cuenta del resultado económico patrimonial
- C.1. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado total de cambios en el patrimonio neto
- C.2. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de ingresos y gastos reconocidos
- C.3. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de operaciones con la entidad o entidades propietarias
- E.III. Estado de Liquidación del presupuesto. Resultado de operaciones comerciales
- E.IV. Estado de Liquidación del presupuesto. Resultado presupuestario
- F.5. Inmovilizado material
- F.6. Inversiones inmobiliarias
- F.7. Inmovilizado intangible
- F.9.1.a) Activos financieros. Inform. relac. con el balance: Resumen de conciliación
- F.10.1. Pasivos financieros: Resumen de situación de deudas
- F.23.5. Información Presupuestaria. Remanente de tesorería
- F.23.7. Acreedores por operaciones devengadas

■ **Modelos totalmente editables con datos SIC3.**

- D. Estado de flujos de efectivo
- F.18. Presentación por actividades de la cuenta del resultado económico patrimonial

■ **Modelos totalmente editables pero pueden o no venir datos SIC3 (normalmente sí vienen datos, pues derivan de módulos concretos de SIC3)**

- F.14.2.1. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Subvenciones corrientes
- F.14.2.2. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Subvenciones de capital
- F.14.2.3. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Transferencias corrientes
- F.14.2.4. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones concedidas: Transferencias de capital
- F.21. Contratación administrativa. Procedimientos de adjudicación
- F.23.1.1.c) Información Presupuestaria. Presupuesto corriente. Gastos: Ejecución de proyectos
- F.23.4.1. Información Presupuestaria. Gastos con financiación afectada. Desviaciones de financiación por agente financiador
- F.23.4.2. Información Presupuestaria. Gastos con financiación afectada. Gestión del gasto presupuestario
- F.23.6.1 Información Presupuestaria. Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad. Presupuesto corriente
- F.23.6.2 Información Presupuestaria. Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad. Presupuestos cerrados
- F.23.9. Antigüedad de los derechos presupuestarios pendientes de cobro

■ Modelos totalmente editables sin datos SIC3

- F.9.1.b) Activos financieros. Inform. relac. con el balance: Reclasificación
- F.9.1.c) Activos financieros. Inform. relac. con el balance: Activos financieros entregados en garantía
- F.9.2. Activos financieros. Información relacionada con la cuenta del resultado económico patrimonial
- F.9.3.a) Activos financieros. Información sobre los riesgos de tipo de cambio y de tipo de interés: Riesgo de tipo de cambio
- F.9.3.b) Activos financieros. Información sobre los riesgos de tipo de cambio y de tipo de interés: Riesgo de tipo de interés
- F.9.4. Activos financieros. Otra información
- F.10.2. Pasivos financieros: Líneas de crédito
- F.10.3. Pasivos financieros: Otra información
- F.14.1. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Transferencias y subvenciones recibidas
- F.14.3. Transferencias subvenciones y otros ingresos y gastos: Otros ingresos y gastos
- F.15.1 Provisiones y contingencias: apartados b),c),d) y e)
- F.15.2. Provisiones y contingencias: apartado 2
- F.15.3. Provisiones y contingencias: apartado 3
- F.22. Valores recibidos en depósito
- F.23.3.2 Información Presupuestaria. Compromisos de gasto de carácter plurianual que no se hayan podido imputar al presupuesto cte.
- F.23.8. Balance de resultados e informe de gestión

■ Modelos totalmente editables sin datos de CANOA; si se importan los datos de CANOA quedan no editables.

- F.25.x. Información sobre Coste de Actividades. 4 modelos
- F.26.x. Información sobre Indicadores de Gestión. 4 modelos

AUDITORÍA. Informes de Auditoría

Pasos necesarios:

- Importar la cuenta formulada para revisión.
- La importación de cuenta ejecuta todas las fórmulas de validación existentes, ya sea en cada modelo o entre modelos. Los errores, si existieran, son los mismos que aparecerían en el organismo.
- Descargar plantilla de informe de Auditoría y completar
- Depositar el informe: el depósito es previo e independiente a la firma
- Firmar la diligencia

Se pueden comparar cuentas. La comparación de cuenta comparará siempre la última cuenta importada con la que se seleccione para comparar. El resultado de la comparación de cuentas se ofrece por pantalla.

Los informes depositados, **pero no firmados**, se pueden eliminar.

Los informes firmados los puede eliminar el usuario autorizado de la Oficina Nacional de Auditoría, previa solicitud del auditor interesado.

No se puede eliminar un informe ya firmado si existe una cuenta aprobada ya firmada.

Depositar informe de auditoría

Selección de Informe de Auditoría Definitivo

Cuenta Formulada asociada al informe:

28/11/2017 15:58:39 - 14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip ▼

Informe de Auditoría Definitivo:

El informe de auditoría debe estar contenido en un solo fichero, **en formato PDF**.
Al depositarlo en RED.coa se guardará como 14113_2016_171129_InformeAuditoria.pdf dentro del fichero comprimido 14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip
Para que el informe de auditoría se considere emitido y se registre en RED.coa debe procederse a su firma.

Seleccione el informe en PDF y pulse el botón 'Aceptar':

D:\Proyectos\Cursos\PlantillaInformeAuditorRC.pdf

Depósito

Con fecha 29/11/2017 9:56:46 se ha depositado el siguiente fichero

-Fichero Informe Definitivo de Auditoría: **14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip**
(Resumen electrónico:9F258BA1B7053A0F4AE9BF9A46E1F2C8FD0CDDCBB71C496C840A4C14D0EEF1B1)

Firmar informe de auditoría

Se presenta por pantalla la diligencia de firma, en la que se hace constar:

- La cuenta que se audita y el resumen electrónico del fichero de la misma
- El fichero de auditoría generado y el resumen electrónico del mismo

Aparecerán en la parte inferior todos los certificados no caducados, asociados al DNI del usuario que va a firmar

Si la firma es correcta, se indicará en la propia pantalla, mostrando el nombre y el DNI del firmante

Si la firma es correcta, se generará un acuse de recibo y se enviará un correo al jefe de contabilidad y a la IGAE

Si el informe de auditoría tiene que llevar la firma de dos auditores, el primero firmará la diligencia y rellenará el nombre del segundo auditor.

- El informe no se considerará firmado hasta que no figuren ambas firmas.
- Cuando se realiza la firma del primer auditor, se envía correo al segundo auditor y a la IGAE

Diligencia de firma de informe de auditoría

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS
redcoa
IGAE

INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS

Firmar Inicio Ayuda

Diligencia de Firma Informe de Auditoría

Don/Doña **Ana María Benito Eleta**, Auditor, emite el informe de auditoría correspondiente al ejercicio **2016** de la entidad **INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS**.

Además se hace constar que la información relativa a las cuentas anuales formuladas a las que se refiere dicho informe de auditoría queda contenida en el fichero **14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip** cuyo resumen electrónico es **317CC9F5727EA4A63B5414C62D3646909289D36CE6F11CD6EFA46066A409DEC8**.

La información relativa a dicho informe queda contenido en el fichero **14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip** cuyo resumen electrónico es **9F258BA1B7053A0F4AE9BF9A46E1F2C8FD0CDDCBB71C496C840A4C14D0EEF1B1**.

En **Madrid**, a **29** de **noviembre** de **2017**.

No dispone de actuaciones disponibles en AUDInet. Por lo tanto, el informe de auditoría quedará firmado en REDcoa, pero no se efectuará su registro en AUDInet. Deberá realizar este registro cuando la actuación esté lista AUDInet

Seleccione un certificado:

● CN=BENITO ELETA ANA MARIA - [redacted], OID.2.5.4.42=ANA MARIA, OID.2.5.4.4=BENITO ELETA, OID.2.5.4.5=[redacted] C=ES#CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C

Justificantes de firma

Se genera acuse de recibo de forma automática al realizar la firma del informe

El acuse de recibo está accesible desde ese momento en la aplicación

Se genera un correo para el organismo e IGAE

Acuse de recibo

Con fecha 29/11/2017 y hora 10:05 ha sido firmada por el Auditor, una diligencia con el siguiente texto:

Don/Doña Ana María Benito Eleta, Auditor, emite el informe de auditoría correspondiente al ejercicio 2016 de la entidad INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS.

Además se hace constar que la información relativa a las cuentas anuales formuladas a las que se refiere dicho informe de auditoría queda contenida en el fichero 14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 317CC9F5727EA4A63B5414C62D3646909289D36CE6F11CD6EFA46066A409DEC8.

La información relativa a dicho informe queda contenido en el fichero 14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip cuyo resumen electrónico es 9F258BA1B7053A0F4AE9BF9A46E1F2C8FD0CDDCBB71C496C840A4C14D0EEF1B1.

En Madrid, a 29 de noviembre de 2017.

Asimismo, ha quedado registrada dicha diligencia y el respectivo Informe con el siguiente número de registro: 201700058

En el momento de la firma no hay actuaciones disponibles en AUDInet. Deberá intentar el registro en AUDInet más tarde



mi. 29/11/2017 10:06

SMTP_CGE.REDCOA

RED.coa: Diligencia Auditor 2016 (14113 - INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS)

Para

Con fecha 29/11/2017 y hora 10:05 ha sido firmada por el Auditor, una diligencia con el siguiente texto:

Don/Doña Ana María Benito Eleta, Auditor, emite el informe de auditoría correspondiente al ejercicio 2016 de la entidad INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS.

Además se hace constar que la información relativa a las cuentas anuales formuladas a las que se refiere dicho informe de auditoría queda contenida en el fichero 14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip cuyo resumen electrónico es 317CC9F5727EA4A63B5414C62D3646909289D36CE6F11CD6EFA46066A409DEC8.

La información relativa a dicho informe queda contenido en el fichero 14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip cuyo resumen electrónico es 9F258BA1B7053A0F4AE9BF9A46E1F2C8FD0CDDCBB71C496C840A4C14D0EEF1B1.

En Madrid, a 29 de noviembre de 2017.

Asimismo, ha quedado registrada dicha diligencia y el respectivo Informe con el siguiente número de registro: 201700058

Consultas de informes

Disponible en la opción Consulta de Informes de Auditoría

Marcando en cada informe se accede a toda la información relativa a cada uno

En la consulta de cuentas anuales, si existen informes de auditoría firmados, aparecerán asociados a su cuenta formulada

Informes de Auditoría Firmados Electrónicamente

Seleccione un Informe :

Estado	Fichero Informe	Fecha / Hora	Nº Registro	Fecha última descarga	Fichero Cuentas Auditadas
Presentado	14113_2016_170713_InformeAuditoria.zip	13/07/2017 14:08:20	201700048		14113_2016_F_170713_134122_Cuenta.zip
Presentado	14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip	29/11/2017 10:05:49	201700058		14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip

Cuentas Disponibles

Seleccione una cuenta del Ejercicio 2016

Cuenta	Estado	Fichero	Fecha / Hora	Nº Registro	Fecha Última Descarga	Fecha de Inadmisión	Informe Auditoría	Fecha Tribunal Cuentas	Nº Registro Tribunal Cuentas
Aprobada	Presentada	14113_2016_A_170620_141136_Cuenta.zip	20/06/2017 14:11:52	201700232				12/07/2017 17:48:14	37621
Formulada	Presentada	14113_2016_F_170713_134122_Cuenta.zip	13/07/2017 13:43:46	201700047			Presentado		
Aprobada	Presentada	14113_2016_A_170713_144345_Cuenta.zip	13/07/2017 14:50:09	201700049				13/07/2017 15:06:19	946
Aprobada	Presentada	14113_2016_A_170713_151228_Cuenta.zip	13/07/2017 15:14:31	201700050					
Formulada	Presentada	14113_2016_F_171128_140834_Cuenta.zip	28/11/2017 15:58:39	201700057			Presentado		

Información y descarga de informes de auditoría

Se puede descargar el fichero zip que contiene el informe

Se puede descargar el informe en PDF, con localizador asociado

Se puede descargar la cuenta Auditada

Se pueden descargar los ficheros de diligencia y firma

Información y Descarga de Informes de Auditoría

ENTIDAD: 14113 - INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS:

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL INFORME DE AUDITORÍA

Estado: **Presentado**

Fichero: **14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip** (200.291 Bytes)

Resumen Electrónico (SHA256): **9F258BA1B7053A0F4AE9BF9A46E1F2C8FD0CDDCBB71C496C840A4C14D0EEF1B1**

Resumen Electrónico Informe en PDF (SHA256): **0E2A7836CC36F712EE903E98153BDA35EC4AA76D6C97CB818156C672C65BCB43**

Localizador SGIFE: **5GIFEIQMVXSXXL12**

Puede comprobar dicho registro desde el siguiente enlace: www.pap.minhafp.gob.es (Pinchando en "Oficina Virtual/Verificación de documentos electrónicos de la Administración presupuestaria")

FECHAS

Fecha de Depósito (Envío al servidor): **29/11/2017 9:56:46**

Fecha de Presentación (Registro) : **29/11/2017 10:05:49**

Número de Registro: **201700058**

FIRMAS (Formato Electrónico v1.3.2 XAdES)

Auditor: **Correcta - ANA MARIA BENITO ELETA - 05241809V - FNMT**

FICHEROS

Si lo desea, puede seleccionar el/los fichero/s para descargarlo/s:

[Informe de Auditoría](#) (14113_2016_171129_InformeAuditoria.zip, no ha sido descargado)

[Informe de Auditoría en pdf](#) (14113_2016_171129_InformeAuditoria.pdf, no ha sido descargado)

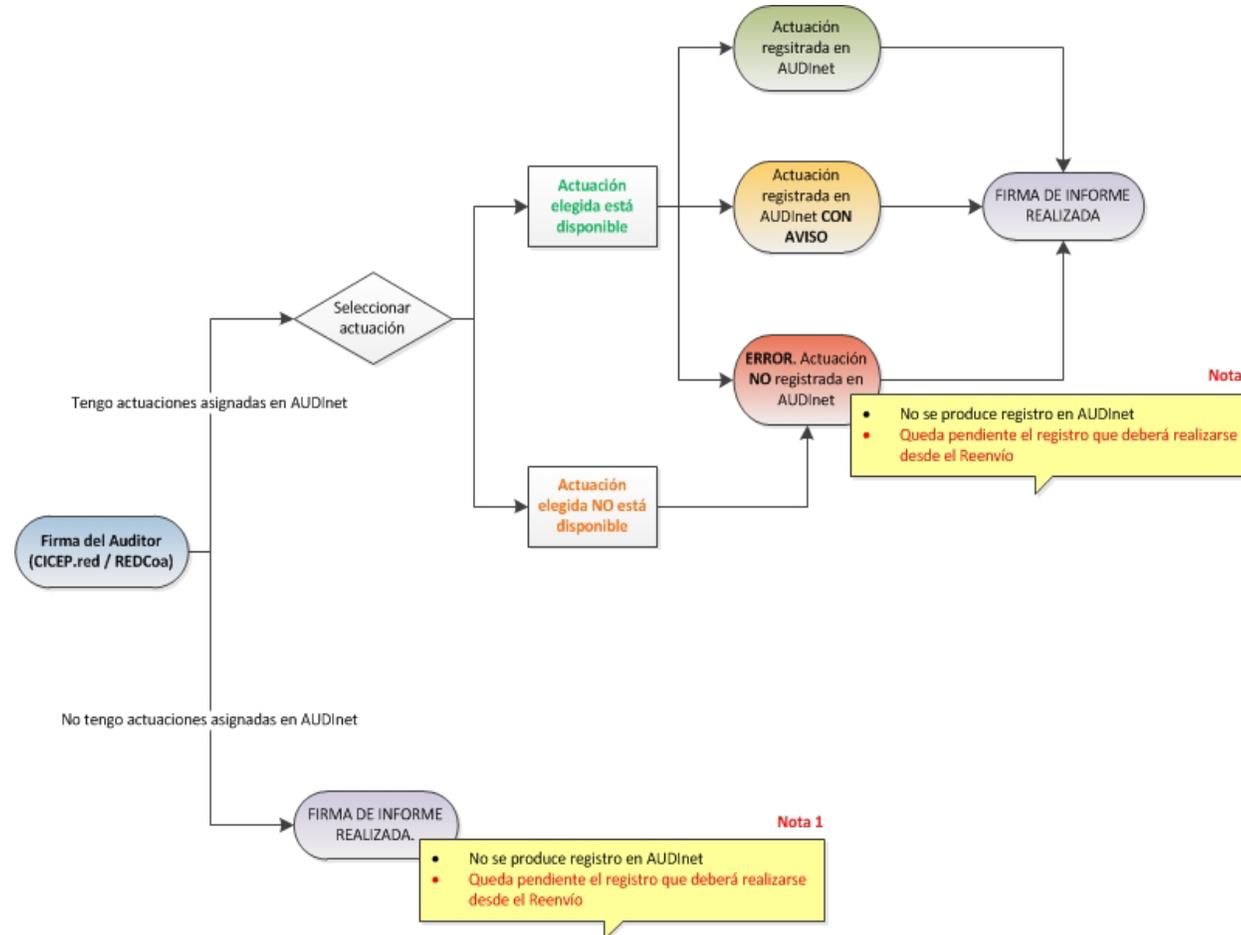
[Fichero de Cuenta Auditada](#)

[Diligencia Auditor](#) (14113_20171129_100549_AU_DIL.txt, no ha sido descargado)

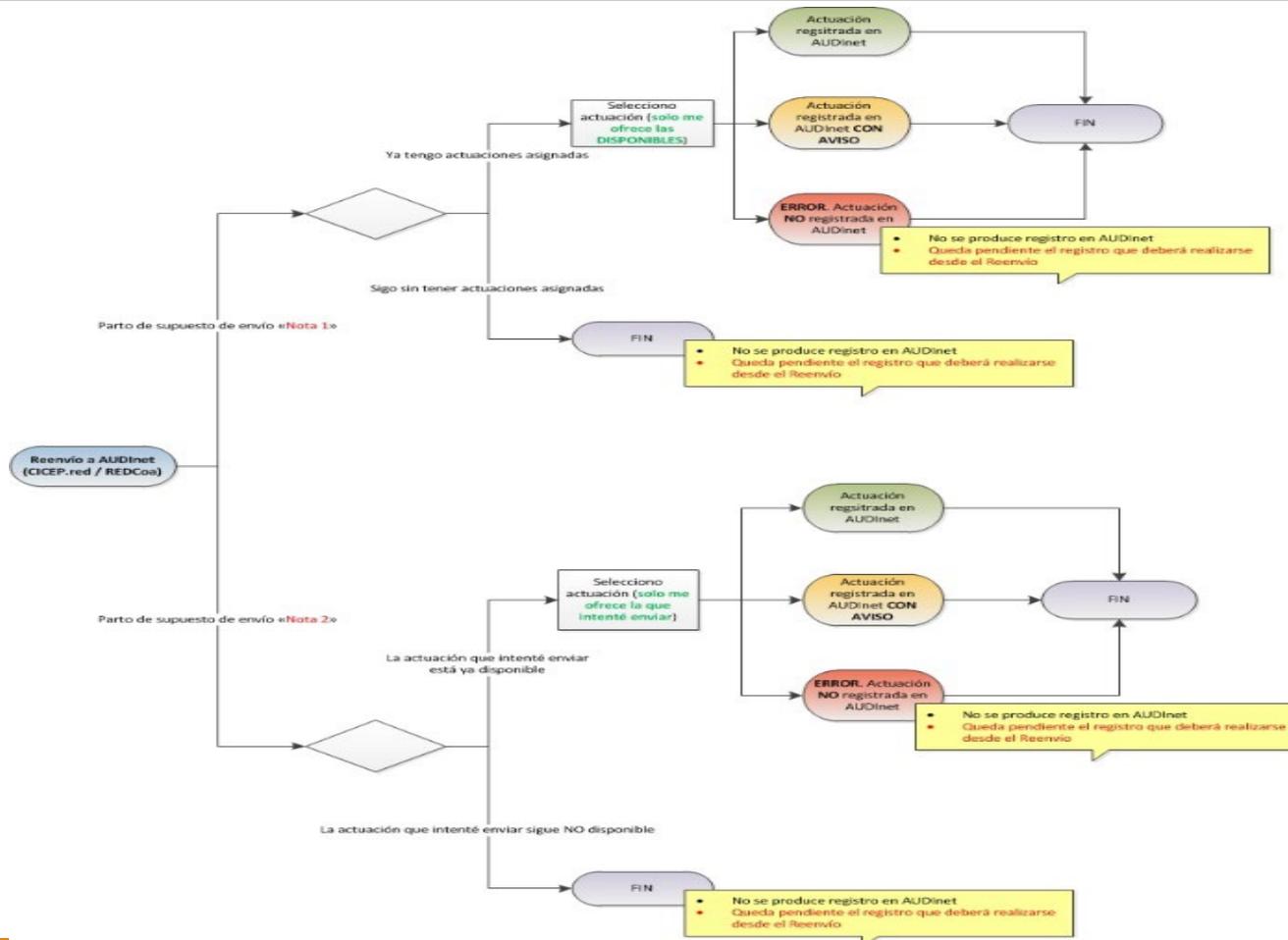
[Firma Auditor](#) (14113_20171129_100549_AU_FIR.txt, no ha sido descargado)

[Todos los ficheros en uno](#)

AUDITORIA. Envío a AUDI.net



AUDITORIA. Reenvío a AUDI.net



REFERENCIAS

- Web de RED.COA: <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/redcoa>
- Normativa: <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/REDcoa/Paginas/Normativa.aspx>
- XBRL. Taxonomía CONTAEPA: <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/REDcoa/Paginas/TaxonomiaXBRLCONTAEPA.aspx>
- Web del visor XBRL: <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/Utilidades/Paginas/VisorXBRL.aspx>
- Web del Registro de cuentas anuales del sector público: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadPublica/CPE/rcasp/Paginas/inicio.aspx>