



Manual de uso: Contabilidad de Costes. Sincronización con el Sistema Canoa.

Contenido

1	HABILITAR LA POSIBILIDAD DE CAPTURAR DATOS DE COSTES EN LOS BIENES AMORTIZABLES	2
2	SINCRONIZACIÓN DE DATOS DE CANOA.....	3
2.1	OPCIONES DE ACCESO.	4
2.2	SINCRONIZACIÓN.....	6
3	CONSULTA DE TABLAS DE DATOS DE COSTES.	7
4	CAPTURA DE DATOS DE COSTES EN LOS BIENES.	10
5	ENVÍO DEL DOCUMENTO DE COSTES A CANOA.	12
5.1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.	12
5.2	ENVÍO DE DATOS AL SISTEMA CANOA.	15

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
20140123	Primera versión.
20150428	Segunda revisión. Se habilita la posibilidad de Gestionar datos de Costes para Unidades de Tramitación de Inventario. Actualización de Imágenes.



1 HABILITAR LA POSIBILIDAD DE CAPTURAR DATOS DE COSTES EN LOS BIENES AMORTIZABLES.

Para poder capturar datos de costes en los bienes amortizables y remitir información al sistema Canoa¹ es necesario habilitar su captura a partir del indicador Datos de costes (CANOA). Existen dos posibilidades:

- A nivel de Órgano Gestor: Si el Órgano Gestor tiene habilitado el indicador de Datos de costes (CANOA), todas las Unidades de Tramitación asignadas a dicho Órgano Gestor, ya sean de Expedientes, Caja y/o Inventario tendrán la posibilidad de gestionar datos de costes (Imagen1).

Órgano gestor - Modificación y Baja

(Versión: 2.2.60-SNAPSHOT Fecha actualización: 23/04/2015 10:22) * indica un campo obligatorio

Código * 10000031

Descripción * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Descripción original * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Dependiente de * Ministerios MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Sujeto a fiscalización previa

Datos de costes (CANOA)

Órgano gestor de pruebas

Inhabilitar a las unidades tramitadoras la generación de documentos de distribución

Inhabilitar a las unidades tramitadoras la generación de documentos de distribución del presupuesto de Caja

Inhabilitar a las unidades tramitadoras la generación del cierre y apertura presupuestaria

Habilitar Extracciones a Excel

Nivel de ejecución de corriente (Ejercicio 2015) * Órgano gestor Distribuido unidades tramitadoras

Nivel de información de los listados por unidad tramitadora (Ejercicio 2015) * Presupuesto del órgano gestor Presupuesto de las unidades tramitadoras

Nivel de validación en distribución de créditos (Ejercicio 2015) * Nivel aplicación presupuestaria Nivel aplicación vinculante

Nivel de validación en imputaciones de ACF (Ejercicio 2015) * Nivel aplicación presupuestaria Nivel aplicación vinculante

Unidades tramitadoras asignadas Intervenciones asignadas Órganos gestores RCF asignados

Unidades Tramitadoras asignadas			
	Código	Descripción	Tipo
<input type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE	E - Unidad tramitadora de expedientes
<input type="checkbox"/>	1031002	S.G. EXPLOTACIÓN	E - Unidad tramitadora de expedientes
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA DE LA IGAE	C - Caja
<input type="checkbox"/>	1031004	INVENTARIO DE LA IGAE	I - Unidad de gestión de inventario

Imagen 1. Habilitar datos de costes en el Órgano Gestor.

- A nivel de Unidad Tramitadora: Si la Unidad tramitadora de inventario tiene habilitado el indicador Datos de costes (CANOA), podrá capturar y gestionar datos de costes (Imagen2).

¹ CANOA (Sistema de Contabilidad Analítica Normalizada para las Organizaciones Administrativas.) Puede consultar más documentación en <http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/CANOA/Paginas/QueEs.aspx>



SOROLLA 2

Unidad tramitadora - Modificación y Baja

(Versión: 2.2.60-SNAPSHOT Fecha actualización: 23/04/2015 10:22) * indica un campo obligatorio

Guardar Baja Limpiar Volver Inicio Ayuda

Tipo * Unidad de gestión de inventario

Código * 1031004

Descripción * INVENTARIO DE LA IGAE

Descripción original * INVENTARIO DE LA IGAE

Órgano gestor depende funcionalmente * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Tramitación electrónica

Portafirmas externo

Usuarios comisiones de servicio

Centralizada

Tipo de comunicación A través de DOCEL Directa

Nombre

Url

Tipo firma **Versión firma** **Firma múltiple**

Centro gestor CONECTA **Usuario CONECTA**

Centro gestor TESEO **Comunica RCF** **No** ▾

Habilitar Divisas **No** ▾

Órganos gestores **Códigos origen del envío** **Unidades tramitadoras RCF asignadas**

Órganos Gestores asignados

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Dependiente de	Fiscalización previa	Selección por defecto	Datos de Coste (CANOA)
<input type="checkbox"/>	10000031	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	00160 - MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Si	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 2. Habilitar datos de costes en la Unidad de Tramitación de Inventario.

2 SINCRONIZACIÓN DE DATOS DE CANOA.

Antes de comenzar a capturar datos de costes en los bienes, es necesario sincronizar y obtener las Tablas de Canoa. El proceso de sincronización descarga datos y/o actualiza las tablas de Elementos, Centros y/o Actividades de Costes, así como la relación entre Actividades y Centros. El proceso conecta a través de Servicios Web con el sistema Canoa para la descarga y/o actualización de datos, con lo que se garantiza que todos los elementos descargados sean los vigentes en el sistema Canoa en el momento de la sincronización.



2.1 Opciones de acceso.

Para acceder a la “Sincronización de tablas de Canoa” se puede optar por:

- Acceso desde la Unidad de Tramitación de inventario: habilitado a usuarios con **perfil Gestión Avanzada** y acceso al menú Utilidades: desde la opción de menú **Utilidades** → **Contabilidad analítica** → **Sincronización de tablas de Canoa**.



Imagen 3. Opción de menú para Sincronización de tablas de Canoa.



- Acceso con perfil **Usuario de Órgano gestor**: desde la opción de menú **Gestión de tablas** → **Sincronización de tablas de Canoa en el Órgano Gestor**.



Imagen 4. Opción de menú Sincronización de tablas de Canoa en el Órgano Gestor.

Para el caso en que su perfil de acceso a Sorolla2 no le permita sincronizar las tablas desde ninguna de las opciones de menú anteriores, existe una tarea planificada que sincroniza las tablas de Costes una vez por semana. Dicha tarea se ejecuta todos los viernes a las 16:00 horas, y sincroniza los datos de Órganos Gestores que tienen habilitada la opción “Datos de costes (CANOA)” y/o Unidades Tramitadoras de Inventario que así mismo tengan habilitado dicho indicador.



2.2 Sincronización.

Accediendo a las opciones de menú del punto anterior, se obtiene la siguiente pantalla:



Imagen 5. Proceso de Sincronización.

La sincronización de tablas se realiza para el Órgano Gestor seleccionado en el combo de órganos gestores (flecha roja), no olvide que existen Unidades de Tramitación que dan Servicio a varios Órganos Gestores.

La sincronización y descarga de datos se realiza desde los distintos botones de Elementos, Centros, Actividades de Costes y relación Centro/Actividad de forma independiente o bien con el botón “TODAS”, todas ellas de forma conjunta (flecha azul).

- **Elementos:** sincroniza con el sistema Canoa la tabla que almacena los Elementos de Coste para cada órgano gestor.
- **Centros:** sincroniza con el sistema Canoa la tabla que almacena los Centros de Coste para cada órgano gestor.
- **Actividades:** sincroniza con el sistema Canoa la tabla que almacena las Actividades de Coste para cada órgano gestor.
- **Centro/Actividad:** sincroniza con el sistema Canoa la tabla que almacena la relación de Actividades por Centro de Coste para cada órgano gestor.

Durante el proceso de sincronización además se comprueba:

- Si el elemento/centro/actividad ya existe, si han tenido modificaciones en el sistema Canoa, se **actualizan** los datos correspondientes en cada registro.
- Si el elemento/centro/actividad no existe en la tabla, se inserta un **nuevo registro** con los datos que facilita el sistema de Canoa.
- Si el elemento/centro/actividad ha sido dado de baja en Canoa, se actualiza y se da de baja dicho registro.
- Finalmente se comprueba si existen bienes en los que se hayan capturado elementos, centros y/o actividades de coste, que tras la sincronización se hayan dado de baja. En caso afirmativo, se notifica al buzón del usuario con un mensaje similar al que se muestra a continuación:



27/11/2013 13:38:54	Las Actividades de Coste 101003 - 100.00, 101009001 - Gestión de la contabilidad analítica, 101009002 - Actuaciones de apoyo al Director General actualmente no están en vigor, y están asociadas a algún bien de inventario. Debe actualizar los bienes afectados ya que Canoa rechazará los documentos que incluyan actividades que actualmente no estén en vigor en su sistema.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27/11/2013 13:38:29	Los Centros de Coste 101003 - Subdirección General de Valoración e Inspección, 101009 - Vocaría técnica y de contabilidad analítica actualmente no están en vigor, y están asociados a algún bien de inventario. Debe actualizar los bienes afectados ya que Canoa rechazará los documentos que incluyan centros que actualmente no están en vigor en su sistema.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 6. Notificaciones al buzón.

El enlace “**Histórico de ejecuciones**”, que aparece junto al desplegable de Órgano gestor, muestra la relación de las 20 últimas ejecuciones. Informa si el proceso se lanzó de forma manual o a partir de la tarea planificada, así como si la ejecutó el Órgano Gestor o la Unidad Tramitadora, la fecha de ejecución y el resultado de dicha ejecución (correcto o con error).

SOROLLA 2

Anota

Volver

Servicio web Canoa - Histórico de ejecuciones

(Versión: 2.2.60-SNAPSHOT Fecha: 23/04/2015)

Ejercicio: 2014

* indica un campo obligatorio

Órgano gestor:

A continuación se muestran las últimas 20 ejecuciones

Ejecutada por	Operación	Fecha inicio	Fecha fin	Resultado	Errores
Tarea planificada	SINCRONIZACIÓN DE RELACIÓN CENTROS-ACTIVIDADES DE COSTE	27/04/2015 18:06:08	27/04/2015 18:06:08	OK	Sin errores
Tarea planificada	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	27/04/2015 18:06:07	27/04/2015 18:06:08	OK	Sin errores
Tarea planificada	SINCRONIZACIÓN ACTIVIDADES DE COSTE	27/04/2015 18:06:04	27/04/2015 18:06:07	OK	Sin errores
Tarea planificada	SINCRONIZACIÓN CENTROS DE COSTE	27/04/2015 18:06:01	27/04/2015 18:06:04	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	27/04/2015 17:18:19	27/04/2015 17:18:21	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN DE RELACIÓN CENTROS-ACTIVIDADES DE COSTE	27/04/2015 15:29:08	27/04/2015 15:29:08	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	27/04/2015 15:29:08	27/04/2015 15:29:08	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN ACTIVIDADES DE COSTE	27/04/2015 15:29:07	27/04/2015 15:29:07	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN CENTROS DE COSTE	27/04/2015 15:29:04	27/04/2015 15:29:07	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	27/04/2015 14:13:02	27/04/2015 14:19:18	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	27/04/2015 13:59:46	27/04/2015 14:03:46	OK	Sin errores
BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	27/04/2015 13:58:36	27/04/2015 13:58:37	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN DE RELACIÓN CENTROS-ACTIVIDADES DE COSTE	24/04/2015 16:00:19	24/04/2015 16:00:20	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	24/04/2015 16:00:19	24/04/2015 16:00:19	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN ACTIVIDADES DE COSTE	24/04/2015 16:00:18	24/04/2015 16:00:19	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN CENTROS DE COSTE	24/04/2015 16:00:17	24/04/2015 16:00:18	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN DE RELACIÓN CENTROS-ACTIVIDADES DE COSTE	17/04/2015 16:00:18	17/04/2015 16:00:19	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN ELEMENTOS DE COSTE	17/04/2015 16:00:18	17/04/2015 16:00:18	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN ACTIVIDADES DE COSTE	17/04/2015 16:00:17	17/04/2015 16:00:18	OK	Sin errores
	SINCRONIZACIÓN CENTROS DE COSTE	17/04/2015 16:00:16	17/04/2015 16:00:17	OK	Sin errores

Imagen 7. Histórico de ejecuciones de sincronización.

3 CONSULTA DE TABLAS DE DATOS DE COSTES.

Para consultar datos sincronizados de Elementos, Centros, Actividades y/o la relación de Centros y Actividades de Coste, navegue a las siguientes opciones de menú:



The screenshot shows the main menu of the IGAE system. The top navigation bar includes the logo of the Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, the IGAE logo, and utility icons for 'Desconectar', 'Calculadora amortizaciones', and 'Ayuda'. The main menu is titled 'Menú principal' and includes options like 'Gestión de Bienes', 'Gestión de Operaciones', 'Actualizaciones masivas', 'Administración de la unidad', 'Consultas e Informes', 'Utilidades', and 'Mi configuración'. A sub-menu for 'Consultas e Informes' is open, showing 'Consultas' and 'Informes'. The 'Informes' sub-menu is further expanded to show 'Generador de consultas', 'Consulta de tablas genéricas', 'Consulta Asiento de traspaso 2010 - 2011', 'Consultas de carga inicial', 'Consulta de noticias', and 'Consulta de estado de procesos'. The 'Consulta de tablas genéricas' option is selected, opening a list of cost-related items: 'Elementos de Coste', 'Centros de Coste', 'Actividades de Coste', and 'Relación Centro/Actividad de Coste'. A red arrow points to 'Elementos de Coste'. Another red arrow points to 'Contabilidad analítica' in the right-hand column of the menu, which is also highlighted. The interface also displays '29 entradas en el buzón' and 'Ejercicio: 2014'.

Imagen 8. Opción de menú de consulta de tablas de Costes.



Cada una de las opciones permite búsquedas parametrizadas de los datos de la tabla concreta. Ejemplo Imagen9.

The screenshot shows the 'SOROLLA2' web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header section with the title 'Consulta de Elementos de Coste' and a version string '(Versión: 2.2.60-SNAPSHOT Fecha actualización: 24/04/2015 18:38)'. On the right side of the header, it says 'Ejercicio: 2014'. The main content area contains a search form with the following fields:

- Órgano gestor:** A dropdown menu.
- Código Elemento:** A text input field.
- Descripción Elemento:** A text input field.
- Tiene hijos:** A dropdown menu.
- Estado Baja:** A dropdown menu.

On the left side of the form, the word 'Parámetros' is written vertically in large blue letters.

Imagen 9. Búsqueda paramétrica de Elementos de Coste.

Los posibles parámetros de búsqueda son:

- **Órgano gestor:** campo seleccionable que muestra el/los órgano/s gestor/es asociados a la Unidad tramitadora.
- **Código:** código del elemento/centro/actividad.
- **Descripción:** descripción del elemento/centro/actividad.
- **Fecha inicio (en Centros y Actividades):** fecha de inicio del periodo en vigor del elemento/centro/actividad. Búsqueda por rango.
- **Fecha fin (en Centros y Actividades):** fecha de fin del periodo en vigor del elemento/centro/actividad. Búsqueda por rango.
- **Tiene hijos:** indica en la búsqueda si el elemento/centro/actividad tiene hijos o no (valores Sí/No).
- **Estado Baja:** indica en la búsqueda si el elemento/centro/actividad está de baja (valores Sí/No).

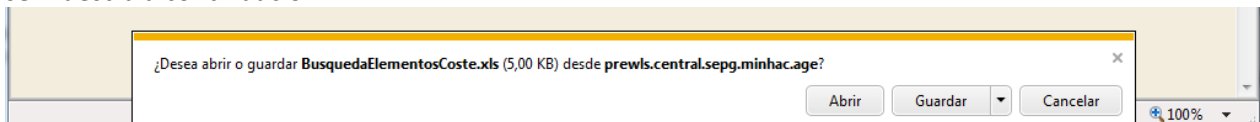
Para limpiar los campos de búsqueda, pulsar el botón “Limpiar”, para obtener los datos de la búsqueda pulsar el botón “Buscar” (Imagen 10).



Código	Descripción	Tiene Hijos	Estado Baja
01	COSTES DE PERSONAL	S	N
0106	OTROS COSTES SOCIALES	S	N
02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	S	N
0202	COSTES DE OTROS MATERIALES Y APROVISIONAMIENTOS	S	N
0204	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ORGANIZACIONES	S	N
03	SERVICIOS EXTERIORES	S	N
0302	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	S	N
0303	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	S	N
0309	SUMINISTROS	S	N
0310	COMUNICACIONES	S	N
031001	Telefónicas e Informáticas	S	N
0311	COSTES DIVERSOS	S	N
04	TRIBUTOS	S	N
05	AMORTIZACIONES	S	N
0501	Inmovilizado Material	S	N
0502	Inmovilizado Intangible	S	N

Imagen 10. Resultados de la búsqueda de Elementos de Costes.

Para exportar el conjunto de resultados pulsar el botón “Exportar”. Guarde y abra el cuadro de diálogo que se muestra a continuación:



4 CAPTURA DE DATOS DE COSTES EN LOS BIENES.

Existen dos posibilidades:

- **Captura Puntual en un bien.**

Desde la pestaña de costes de la ficha de un bien amortizable.

A la hora de seleccionar el elemento de coste en el desplegable asociado, se ofrece todo el árbol de clasificación, sin embargo únicamente se permite seleccionar los niveles inferiores de desagregación. Para centros y/o actividades, se presenta todo el nivel de clasificación, permitiendo la selección tanto del nivel inferior de desagregación, como los niveles superiores. Para acceder a los niveles superiores pulse las flechas (fecha izquierda-nivel superior, fecha derecha-nivel inferior), dentro del elemento seleccionado (Imagen11).



SOROLLA₂

Operaciones | Calculadora amortizaciones | Guardar | Anular | Baja | Ficha Bien | Volver | Inicio

Gestión de Inventario - Gestión de Bienes (Versión: 2.2.60-SNAPSHOT Fecha actualización: 24/04/2015 18:38)

Ejercicio: 2014 * indica un campo obligatorio

Órgano gestor: Estado Alta

Unidad tramitadora: []

Código del bien: 20022600-AA-0586-MY

Descripción: ACONDICIONADOR AUTÓNOMO DE AIRE

Código antiguo SOROLLA: 2007000260000002438

Naturaleza: 2600 - Mobiliario de oficina

Generales | Ubicación | Desglose de valores | **Costes** | Descriptivos | Seguimiento | Seguros | Gastos | Observaciones | Ficheros adjuntos

Elemento de coste: 050106 - Mobiliario

Tipo de distribución: DP - DIRECTO CENTROS/ PENDIENTE ACTIVIDADES

Fecha de inicio: 01/01/2006 histórico
Último envío a CANOA: 31/12/2014

Nota importante: las actividades de coste que tuviera asignadas anteriormente para este bien, se perderán al guardar.

Centros de coste asignados			
Centro de coste	Fecha inicio	Porcentaje	
300002 - SECRETARÍA GENERAL	01/01/2012	100,00	

Porcentaje total: 100,00 histórico

Imagen 11. Captura de datos de Costes en la ficha del bien.

- Captura Masiva**

Desde la opción de menú, Actualizaciones Masivas->Bienes, descargue y rellene la plantilla "plantilla_ModificacionDatosCostes.xls". Una vez rellena, seleccione el fichero y pulse el botón Cargar.

SOROLLA₂

Plantillas | Cargar | Inicio

Gestión de Inventario - Modificaciones masivas de elementos (V.2.0.59 Fecha: 20/12/2013)

*** UNIDAD DE TRAMITACIÓN DE GDI ***

Ejercicio: 2013 * indica un campo obligatorio

Carga * Actualización de datos de costes

Seleccionar Fichero * [] Examinar...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Código del bien *	Etiqueta externa bien *	Elemento coste	Fecha inicio coste	Tipo distribución	Centro *	Fecha inicio centro	Porcentaje centro	Actividad *	Fecha inicio actividad	Porcentaje actividad	Version 1.4
1	AA-1085-PH		3030	01/01/2013	DD	300300350	01/01/2013	100	400200230	01/01/2013	100	
2	AA-1085-PK		3030	02/01/2013	DD	300300350	02/01/2013	100	400200230	02/01/2013	100	
3	AA-1085-PQ		3030	03/01/2013	DD	300300350	03/01/2013	100	400200230	03/01/2013	100	
4	AA-1085-PI		3030	04/01/2013	DD	300300350	04/01/2013	100	400200230	04/01/2013	100	
5	AA-1085-PN		3030	05/01/2013	DD	300300350	05/01/2013	100	400200230	05/01/2013	100	
6	AA-1085-PO		3030	06/01/2013	DD	300300350	06/01/2013	100	400200230	06/01/2013	100	
7	AA-1085-PR		3030	07/01/2013	DD	300300350	07/01/2013	100	400200230	07/01/2013	100	
8	AA-1085-PG		3030	08/01/2013	DD	300300350	08/01/2013	100	400200230	08/01/2013	100	
9	AA-1085-PL		3030	09/01/2013	DD	300300350	09/01/2013	100	400200230	09/01/2013	100	
10	AA-1085-PM		3030	10/01/2013	DD	300300350	10/01/2013	100	400200230	10/01/2013	100	
11	AA-1085-PP		3030	11/01/2013	DD	300300350	11/01/2013	100	400200230	11/01/2013	100	
12	AA-1085-PJ		3030	12/01/2013	DD	300300350	12/01/2013	100	400200230	12/01/2013	100	
13	AA-1085-PS		3030	13/01/2013	DD	300300350	13/01/2013	100	400200230	13/01/2013	100	
14												

Imagen 12. Actualización Masiva de datos de Costes.



5 ENVÍO DEL DOCUMENTO DE COSTES A CANOA.

A partir de los datos calculados en el proceso de **dotación a la amortización**, se generan los documentos de costes para enviar al Sistema Canoa.

Dirjase a la opción de menú **Utilidades** → **Contabilidad analítica** → **Descarga y envío de documentos**.



Imagen 13. Opción de menú Descarga y envío de documentos.

5.1 Elaboración de documentos.

Seleccione en la pantalla de la Imagen14:

- **Órgano gestor:** Órgano gestor para el que se calcula y descarga el documento con los datos de costes para enviar a Canoa.
- **Dotaciones de amortización:** Muestra los períodos para los que se han ejecutado el proceso de dotación a la amortización en la Unidad de Tramitación de inventario.

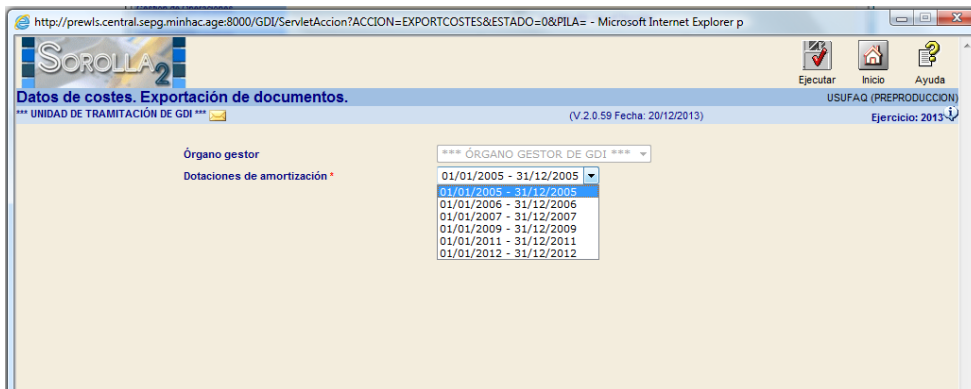
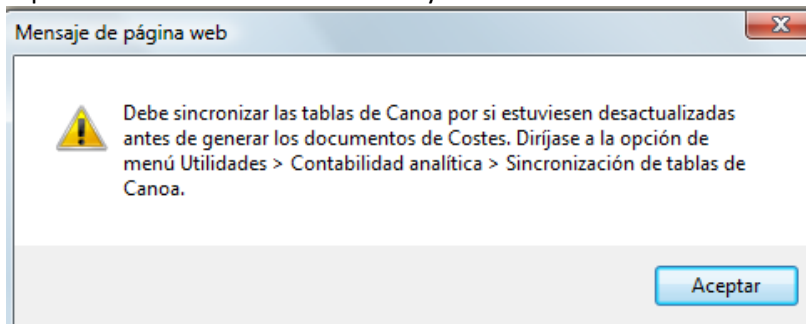


Imagen 14. Dotaciones a la amortización.

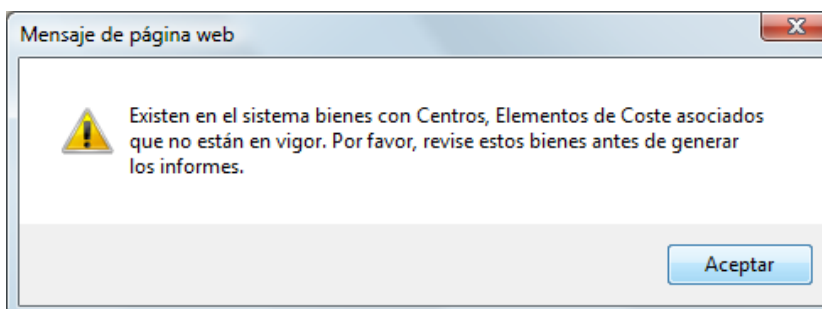


Una vez seleccionados ambos datos, pulsar el botón **Ejecutar**. El proceso valida:

- Que las tablas de Elementos, Centros y/o Actividades de Costes estén sincronizadas a la fecha en la que desea obtener el documento y realizar el envío a Canoa. En otro caso se exige la sincronización.



- Que los elementos, centros y/o actividades de Costes capturados en los bienes, estén en vigor. En caso contrario no se permite generar el documento de costes, se exige la actualización ya que Canoa rechaza datos que no estén en vigor.



Se comprueba si se ha obtenido con anterioridad algún documento para enviar a Canoa, en un periodo de tiempo que se solape con el nuevo período solicitado.

En caso afirmativo se obtendrá de forma automática, el documento de baja del periodo anterior, con la finalidad de informar a Canoa que los datos introducidos en el periodo anterior se deben dar de baja, y el nuevo documento de costes para el período solicitado. Ambos documentos en formato XML pueden descargarse pulsando indistintamente los botones:



- [...] "Descargar Bajas de Documentos"
- [...] "Descargar Documento de Costes"

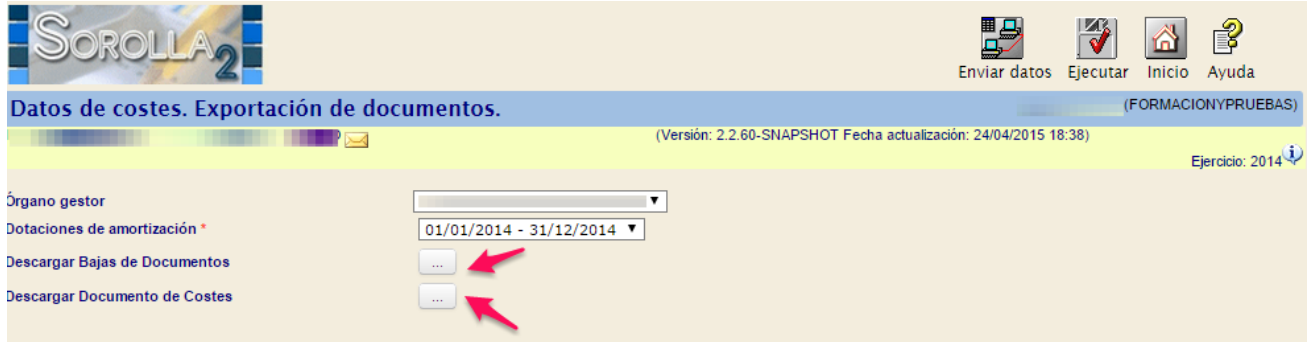


Imagen 15. Descarga de documentos.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- < fichero xmlns="cano" tipoFichero="Baja de Documentos" registros="1" fechaLote="2013-05-13">
  < Baja strTipo="INM" strCodDocumento="GDI-1031004-31" strAplicacion="GDI"/>
</ fichero >
```

Imagen 16. Ejemplo documento de baja de costes de un periodo anterior.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- < fichero xmlns="cano" tipoFichero="Documentos de Costes" registros="1" fechaLote="2013-05-13">
  - < Documento strCodDocumento="GDI-1031004-41" strAplicacion="GDI" decImporte="160.68" datFechaInicio="2013-01-01" datFechaFin="2013-03-31">
    < TipoDoc>INM</ TipoDoc >
    - < Detalles >
      - < Elemento strElemento="501030">
        - < DP >
          < Centro decImporte="160.68" strCentro="500"/>
        </ DP >
      </ Elemento >
    </ Detalles >
  </ Documento >
</ fichero >
```

Imagen 17. Ejemplo de Documento de Costes



5.2 Envío de datos al Sistema Canoa.

Una vez obtenido y revisados con ambos documentos, para finalizar el proceso realice el envío de datos,



pulsando el botón **Enviar datos**.

Al terminar el proceso de envío, si todo ha ido bien, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

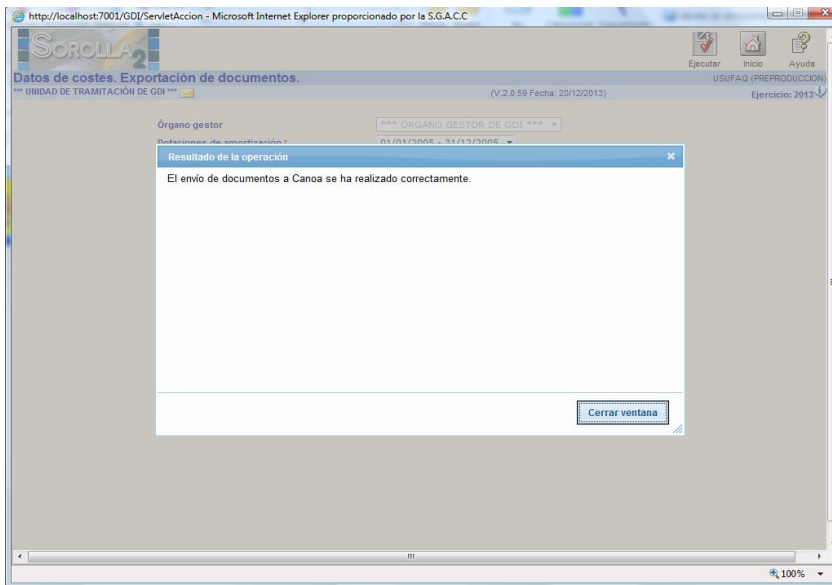


Imagen 18. Mensaje ejecución correcta.

Si por el contrario el sistema de Canoa, devuelve respuesta por contenido erróneo en los documentos, recibirá notificación en su buzón. (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** e **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

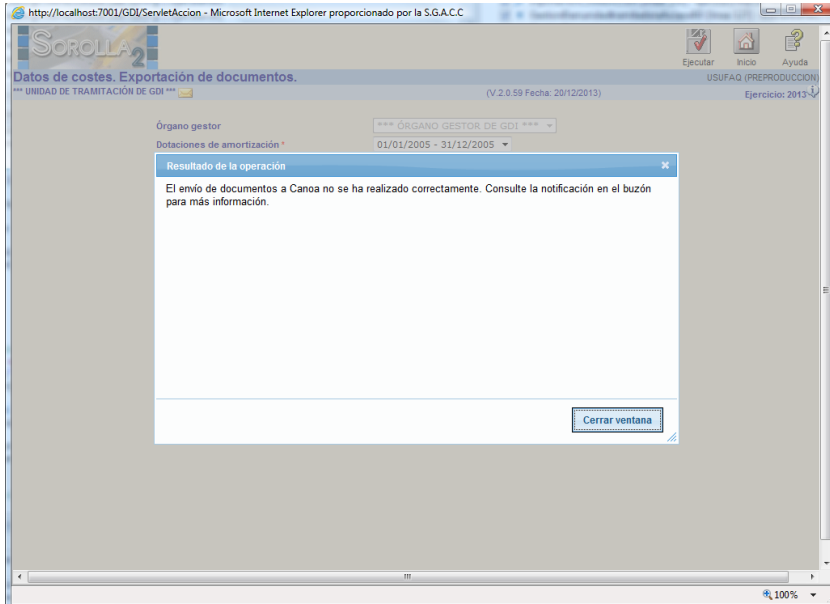


Imagen 19. Mensaje con errores de ejecución.

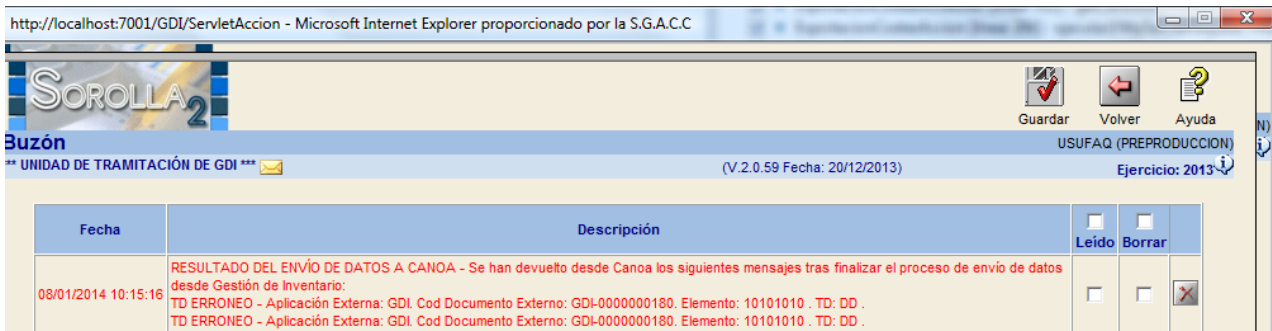


Imagen 20. Notificaciones en el buzón.

Podrá consultar el último envío de documentos a Canoa en el propio detalle del bien, en la pestaña **“Costes”**, como muestra la siguiente Imagen.



SOROLLA²

Operaciones Calculadora amortizaciones Guardar Anular Baja Ficha Bien Volver Inicio

(FORMACION Y PRUEBAS)

Gestión de Inventario - Gestión de Bienes (Versión: 2.2.60-SNAPSHOT Fecha actualización: 24/04/2015 18:38)

Ejercicio: 2014 * indica un campo obligatorio

Estado Alta

Órgano gestor
Unidad tramitadora
Código del bien: 20022600-AA-0586-NB
Descripción: ACONDICIONADOR AUTÓNOMO DE AIRE
Código antiguo SOROLLA: 200700026000002440
Naturaleza: 2600 - Mobiliario de oficina

Generales Ubicación Desglose de valores **Costes** Descriptivos Seguimiento Seguros Gastos Observaciones Ficheros adjuntos

Elemento de coste: 050106 - Mobiliario
Tipo de distribución: DP - DIRECTO CENTROS/ PENDIENTE ACTIVIDADES
Fecha de inicio: 01/01/2006 **histórico** Último envío a CANOA: 31/12/2014

Nota importante: las actividades de coste que tuviera asignadas anteriormente para este bien, se perderán al guardar.

Centros de coste asignados			
Centro de coste	Fecha inicio	Porcentaje	
300002 - SECRETARÍA GENERAL.	01/01/2012	100,00	

Porcentaje total: 100,00 histórico

Imagen 21. Histórico de envío de documentos a Canoa.